



ഡെബിറ്റ് കാർഡിന്റെ ഏറ്റവും പ്രധാനപ്പെട്ട നിബന്ധനകളും വ്യവസ്ഥകളും

ദയവായി കോറക് ബാങ്ക് ഡെബിറ്റ് കാർഡ് ഉപയോഗിക്കുന്നതിന് മുമ്പ് ഈ ഡെബിറ്റ് കാർഡിന്റെ നിബന്ധനകളും വ്യവസ്ഥകളും ശ്രദ്ധാപൂർവ്വം വായിക്കുക. ഡെബിറ്റ് കാർഡ് ഉപയോഗിക്കുന്നതിലൂടെ, ഇവിടെ നൽകിയിരിക്കുന്ന നിബന്ധനകളും വ്യവസ്ഥകളും നിങ്ങൾ നിബന്ധനകളില്ലാതെ സ്വീകരിക്കുന്നു, കൂടാതെ അവർക്ക് പൂർണ്ണമായി ബദ്ധനാകാൻ നിങ്ങൾ സമ്മതിക്കുന്നു.

ഡെബിറ്റ് കാർഡ് ഉപയോഗിക്കുന്നത് വഴി, ഇന്ത്യയുടെ റിസർവ് ബാങ്ക് (RBI) നിഷ്കർഷിച്ചിരിക്കുന്ന അനുബന്ധ ചട്ടങ്ങൾ, RBI-യുടെ എക്സ്ചേഞ്ച് കൺട്രോൾ റെഗുലേഷൻസ്, ഫോറിൻ എക്സ്ചേഞ്ച് മാനേജ്മെന്റ് ആക്ട്, 1999 ("The Act"), അത് പ്രകാരം രൂപീകരിച്ചിരിക്കുന്ന എല്ലാ നിയമങ്ങളും ചട്ടങ്ങളും (കാലാനുസൃതമായി ഭേദഗതി ചെയ്തോ മാറ്റിയതോ ആയവയും ഉൾപ്പെടെ) കൂടാതെ കാലാകാലങ്ങളിൽ പ്രാബല്യത്തിൽ വരുന്ന മറ്റു അനുബന്ധ നിയമങ്ങളും പാലിക്കാനുള്ള ഉത്തരവാദിത്വം നിങ്ങൾ ഏറ്റെടുക്കുന്നു. കൂടാതെ, കോറക് ബാങ്കിലുള്ള നിങ്ങളുടെ സേവിംഗ്സ് ബാങ്ക് അക്കൗണ്ട്/കർറന്റ് അക്കൗണ്ട് പ്രവർത്തനവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട നിബന്ധനകളും വ്യവസ്ഥകളും നിങ്ങൾ തുടർന്നും പാലിക്കേണ്ടതായിരിക്കും.

പരിഭാഷകൾ (DEFINITIONS)

1. "ബാങ്ക്", "Kotak Bank" എന്നത് *Kotak Bank Limited*-നെയും അതിന്റെ പിൻഗാമികളെയും അധികാരമുള്ള പ്രതിനിധികളെയും സൂചിപ്പിക്കുന്നു!
2. "Card" അല്ലെങ്കിൽ "Debit Card" എന്നത് കോറക് ബാങ്ക് കാർഡ്സമയ്ക്ക് നൽകിയിട്ടുള്ള *Kotak Bank MasterCard / Visa / RuPay Debit Card*-നെ സൂചിപ്പിക്കുന്നു!
3. "Cardholder", "you", "your", "him" എന്നതുപോലുള്ള പ്രയോഗങ്ങൾ, പ്രസക്തമായ സാഹചര്യങ്ങളിൽ, കോറക് ബാങ്ക് കാർഡ്സമയായി നാമനിർദ്ദേശിച്ച അക്കൗണ്ട്/അക്കൗണ്ടുകൾ പ്രവർത്തിപ്പിക്കാൻ കോറക് ബാങ്ക് ഡെബിറ്റ് കാർഡ് ലഭിച്ചിരിക്കുന്ന ഉപഭോക്താവിനെയാണ് സൂചിപ്പിക്കുന്നത്. *പുരുഷവചകമായി ഉപയോഗിക്കുന്ന എല്ലാ പരാമർശങ്ങളും സ്ത്രീകളെയും ഉൾക്കൊള്ളുന്നതാണ്.*
4. "Account(s)" (അക്കൗണ്ട്/അക്കൗണ്ടുകൾ) എന്നത്, ഡെബിറ്റ് കാർഡിന്റെ സാധുവായ പ്രവർത്തനത്തിനായി ബാങ്ക് യോഗ്യമായി നാമകരണം ചെയ്തിരിക്കുന്ന കാർഡ്സമയുടെ *സേവിംഗ്സ് അല്ലെങ്കിൽ കർറന്റ് അക്കൗണ്ടുകൾ* എന്നർത്ഥത്തിലാണ്. കാർഡ്സമ അക്കൗണ്ടുടമയോ ഏക സൈൻ

ചെയ്യുന്നതായോ, അല്ലെങ്കിൽ ഒന്നിൽ കൂടുതൽ സൈൻ ചെയ്യുന്നവർ ഉള്ളപ്പോൾ തനിച്ച് പ്രവർത്തിക്കാൻ അധികാരമുള്ളവനോ ആയിരിക്കണം.

5. "Primary Account" എന്നത്, ഒരു കാർഡിൽ ഒന്നിൽ കൂടുതൽ അക്കൗണ്ടുകൾ ലിങ്ക് ചെയ്തിരിക്കുന്ന സാഹചര്യമുണ്ടെങ്കിൽ, *വാങ്ങലുകൾ, പണം പിൻവലിക്കൽ, ചാർജ്ജുകൾ, ഫീസുകൾ* തുടങ്ങിയവ ഡെബിറ്റ് ചെയ്യപ്പെടുന്ന പ്രധാന / ആദ്യ പ്രവർത്തന അക്കൗണ്ടിനെയാണ് സൂചിപ്പിക്കുന്നത്.
6. "Nominated Accounts" എന്നത് മുകളിലെപോലെ നിർവ്വചിച്ച പ്രാഥമിക അക്കൗണ്ടിനെയും ഉൾക്കൊള്ളുന്നു. കാർഡുടമ എഴുത്തുപരമായി നാമകരണം ചെയ്തിട്ടുള്ള, ഡെബിറ്റ് കാർഡും പിൻ നമ്പറും ഉപയോഗിച്ച് ആക്സസ് ചെയ്യാവുന്ന അക്കൗണ്ടുകളെയാണ് ഇത് സൂചിപ്പിക്കുന്നത്.
7. "ATM" (Automated Teller Machine) എന്നത് ഇന്ത്യയിലോ വിദേശത്തോ ഉള്ള, കോറക് ബാങ്കിന്റേതോ പങ്കാളിത്ത നെറ്റ്വർക്ക് ഉള്ള മറ്റു ബാങ്കുകളുടേതോ ആയ എടിഎമ്മുകളെ സൂചിപ്പിക്കുന്നു, അവ വഴി കാർഡുടമയ്ക്ക് സ്വന്തം അക്കൗണ്ടിലെ പണം ആക്സസ് ചെയ്യാൻ കഴിയും.
8. "PIN" (Personal Identification Number) എന്നത് എടിഎം ഉപയോഗിക്കുന്നതിന് ആവശ്യമായ കാർഡുടമയ്ക്ക് കോറക് ബാങ്ക് അനുവദിച്ചിരിക്കുന്ന അല്ലെങ്കിൽ അദ്ദേഹം സമയാനുസൃതമായി തിരഞ്ഞെടുത്ത വ്യക്തിഗത രഹസ്യ നമ്പറിനെയാണ് സൂചിപ്പിക്കുന്നത്.
9. "Transaction" എന്നത് കാർഡിനെ ഉപയോഗിച്ച് — നേരിട്ട് അല്ലെങ്കിൽ പരോക്ഷമായി - അക്കൗണ്ടിൽ ഒരു നടപടി നടപ്പാക്കുന്ന തരത്തിൽ കാർഡുടമ ബാങ്കിന് നൽകുന്ന നിർദ്ദേശം ആണ്. *(ഉദാഹരണം: റീട്ടെയിൽ വാങ്ങലുകൾ, പണം പിൻവലിക്കൽ, പണം/ചെക്ക് നിക്ഷേപം തുടങ്ങിയവ.)*
10. "International Transactions" എന്നത് അന്താരാഷ്ട്രമായി സാധുവായ ഡെബിറ്റ് കാർഡ് ഉപയോഗിച്ച് *ഇന്ത്യ, നെപ്പാൾ, ഭൂട്ടാൻ എന്നിവയ്ക്ക് പുറത്ത്* ചെയ്ത ഇടപാടുകളെയാണ് സൂചിപ്പിക്കുന്നത്.
11. "Statement" എന്നത് നിർദ്ദിഷ്ട കാലയളവിൽ കാർഡുടമ നടത്തിയ ഇടപാടുകളും അക്കൗണ്ട് ബാലൻസും ഉൾപ്പെടുത്തി കോറക് ബാങ്ക് കാർഡുടമയ്ക്ക് അയക്കുന്ന അക്കൗണ്ട് സ്റ്റേറ്റ്‌മെന്റിനെയാണ് സൂചിപ്പിക്കുന്നു. ബാങ്ക് ആവശ്യമായതായി കരുതുന്ന മറ്റ് വിവരങ്ങളും ഇതിൽ ഉൾപ്പെടാം.
12. "Merchant" / "Merchant Establishments" എന്നത് കാർഡ് സ്വീകരിക്കുന്ന/സ്വീകരിക്കുന്ന ഏതു സ്ഥാപനങ്ങളെയും സൂചിപ്പിക്കുന്നു — കടകൾ, ഷോപ്പുകൾ, റെസ്റ്റോറന്റുകൾ, എയർലൈൻബാധ്യതകളും കോറക് ബാങ്ക് അല്ലെങ്കിൽ MasterCard/Visa/RuPay International പരസ്യപ്പെടുത്തുന്ന മറ്റു വ്യാപാര സ്ഥാപനങ്ങളും ഉൾപ്പെടെ.

ജാരിചെയ്യൽ (Issuance)

1. ബാങ്ക് തന്റെ ഏകാധിപത്യത്തിന് പ്രകാരം ഉപഭോക്താവിന് ഒരു ഡെബിറ്റ് കാർഡ് ("കാർഡ്") നൽകാം. ഇത് ഇന്ത്യയിലും വിദേശത്തും ഉപയോഗിക്കാൻ സാധ്യവായിരിക്കും. എന്നാൽ ഈ കാർഡ് ഇന്ത്യ, നെപ്പാൾ, ഭൂട്ടാൻ എന്നിവിടങ്ങളിലെ വിദേശനാണു പേയ്മെന്റുകൾക്കായി സാധുവല്ല.
2. ഉപഭോക്താവിന് തന്റെ അക്കൗണ്ടുകൾ ബാങ്കിന്റെ എടിഎമ്മുകളിൽ, NFS, Cashnet നെറ്റ്വർക്ക് എടിഎമ്മുകളിൽ (ഇന്ത്യയിൽ) കൂടാതെ Visa നെറ്റ്വർക്ക് എടിഎമ്മുകളിൽ (അന്താരാഷ്ട്രമായി) ആക്സസ് ചെയ്യാം.
3. കാർഡ് വ്യാപാരി സ്ഥാപനങ്ങളിൽ വാങ്ങലുകൾക്ക് ഉപയോഗിക്കാം. കൂടാതെ, ചില തിരഞ്ഞെടുത്ത വ്യാപാരി സ്ഥാപനങ്ങളിൽ Cash @ PoS സൗകര്യവും ലഭ്യമാണ്.
കാർഡിന്റെ ദുർവിനിയോഗം ഒഴിവാക്കാൻ കാർഡുടമ എല്ലാ നടപടികളും സ്വീകരിക്കണം.
കാർഡ് അത് നൽകിയിരിക്കുന്ന പേരിലുള്ള കാർഡുടമ മാത്രമേ ഉപയോഗിക്കാവൂ, മറ്റാരെയും ഉപയോഗിക്കാൻ അനുവദിക്കരുത്.
കാർഡിന്റെ ഉപയോഗം അല്ലെങ്കിൽ ദുർവിനിയോഗം ഉണ്ടായാൽ, അതിന് കാർഡുടമ മാത്രം പൂർണ്ണ ഉത്തരവാദിയാകുന്നു.

സപ്ലിമെന്ററി കാർഡുകൾ (Supplementary Cards)

ഉപഭോക്താവിന്റെ അഭ്യർത്ഥനപ്രകാരം, ബാങ്ക് അതിന്റെ ഏകാധിപത്യത്തിന് പ്രകാരം ഒരു ഉപഭോക്താവിന് ഒന്നിലധികം കാർഡുകൾ നൽകാം. അത്തരം ഓരോ സപ്ലിമെന്ററി കാർഡും ഉപഭോക്താവിന്റെ അതേ അക്കൗണ്ടിനോടാണ് ബന്ധിപ്പിക്കപ്പെടുക.

ഈ അക്കൗണ്ടുമായി ബന്ധപ്പെട്ട എല്ലാ കാർഡുകൾ വഴിയും നടക്കുന്ന എല്ലാ ഇടപാടുകളും ഉപഭോക്താവിന് ബാധകമായിരിക്കും, ഒരു ഇടപാട് താൻ അനുമതിയില്ലാതെ നടന്നു എന്ന് ഉപഭോക്താവിന് അവകാശവാദം ഉന്നയിക്കാൻ കഴിയില്ല. ബാങ്ക് സപ്ലിമെന്ററി കാർഡിന്റെ ഇഷ്യൂവിന് അധിക ഫീസ് ഡെബിറ്റ് ചെയ്യാനുള്ള അവകാശം സംരക്ഷിക്കുന്നു.

അഡ് ഓൺ കാർഡുകൾ (Add-on Cards)

ഉപഭോക്താവിന്റെ അഭ്യർത്ഥനപ്രകാരമായി, ബാങ്ക് തന്റെ പരിഗണനപ്രകാരം ഒരു Add-on കാർഡ് നൽകാം.

കസ്റ്റമർ നിശ്ചയിച്ച പരിധിക്കുള്ളിൽ Add-on കാർഡുടമയ്ക്ക് എല്ലാ സൗകര്യങ്ങളും ഉപയോഗിക്കാം. Add-on കാർഡിൽ ഉണ്ടാകുന്ന എല്ലാ ചാർജുകളും ഉപഭോക്താവിനാൽ തന്നെയാണ് ചെയ്തതെന്ന് കണക്കാക്കപ്പെടുക, Add-on

കാർഡിലൂടെ നടപ്പാക്കിയ എല്ലാ ഇടപാടുകളുടെയും ബാധ്യത ഉപഭോക്താവാണ് പൂർണ്ണമായി ഏറ്റെടുക്കേണ്ടത്.

ഹയർ വേരിയന്റ് (Upsell) കാർഡുകൾ

ഉപഭോക്താവിന്റെ അഭ്യർത്ഥനയനുസരിച്ച് ബാങ്ക് ഒരു ഹയർ വേരിയന്റ് / അപ്സെൽ ഡെബിറ്റ് കാർഡ് നൽകാം.

ഈ കാർഡ് ഉപഭോക്താവിന്റെ നിലവിലെ അക്കൗണ്ടിനോടു ബന്ധിപ്പിക്കപ്പെടും.

ഉപഭോക്താവ് അടച്ച് മാറ്റാൻ അഭ്യർത്ഥിക്കുന്നില്ലെങ്കിൽ, ഉപഭോക്താവിന്റെ നിലവിലുള്ള എല്ലാ ഡെബിറ്റ് കാർഡുകളും സജീവമായിരിക്കും.

ഇമേജ് ഡെബിറ്റ് കാർഡുകൾ (Image Debit Cards)

1. ഡെബിറ്റ് കാർഡിലെ ചിത്രം (Image) ഉപഭോക്താവ് വെബ്സൈറ്റ് വഴി പുതിയ അപേക്ഷ നൽകിയാൽ മാറ്റാൻ കഴിയും.
2. അപേക്ഷ അംഗീകൃതമായതിനുശേഷം, അപേക്ഷയിൽ നൽകിയ വിലാസത്തിലേക്ക് 10 പ്രവൃത്തിദിവസങ്ങൾക്കുള്ളിൽ ഇമേജ് കാർഡ് അയയ്ക്കും.
ബാങ്ക് അപേക്ഷ നിരസിക്കുകയോ കാർഡ് നൽകാതിരിക്കുകയോ ചെയ്യാനുള്ള അവകാശം സംരക്ഷിക്കുന്നു.
3. ഇമേജ് കാർഡ് കഴിഞ്ഞുപോയാൽ, മോഷണം പോയാൽ, കേടായാൽ, പകരം കാർഡ് നൽകുമ്പോൾ:
 - o മുൻകാർഡിലുള്ള അതേ ചിത്രമുള്ള കാർഡ് വേണമോ,
 - o അല്ലെങ്കിൽ ചിത്രം ഇല്ലാത്ത സാധാരണ ഡെബിറ്റ് കാർഡ് വേണമോ എന്ന് ഉപഭോക്താവ് വ്യക്തമാക്കണം.
വ്യക്തമായ നിർദ്ദേശം ലഭിക്കാതെയിരുന്നാൽ, ബാങ്ക് മുൻകാർഡിലുണ്ടായിരുന്ന അതേ ചിത്രം ഉള്ള കാർഡാണ് ഇറക്കുക.
4. ഇമേജ് കാർഡിന്റെ കാലാവധി തീർന്നാൽ, ചിത്രമില്ലാത്ത ഒരു സാധാരണ ഡെബിറ്റ് കാർഡ് നൽകും.
ഉപഭോക്താവിന് വീണ്ടും ഇമേജ് കാർഡ് വേണമെങ്കിൽ, വെബ്സൈറ്റിൽ പുതിയ അപേക്ഷ നൽകണം.

****കാർഡിന്റെ സാധ്യതയും കാർഡ് ഉടമയുടെ ബാധ്യതകളും**

(Card Validity & Cardholder Obligations)**

1. കാർഡിന്റെ ജാരിയും ഉപയോഗവും RBI, Kotak Bank, FEMA 1999 എന്നിവയുടെ കാലാനുസൃത നിയമങ്ങൾക്കും ചട്ടങ്ങൾക്കും വിധേയമാണ്.
2. കാർഡ് ബാങ്ക് അനുവദിക്കുന്ന ഇടപാടുകൾക്ക് മാത്രമേ സാധുവാകൂ —
 - ഇന്ത്യയിലും വിദേശത്തുമുള്ള Kotak Bank ATMs
 - MasterCard/Visa/RuPay നെറ്റ്‌വർക്ക് ഉള്ള മറ്റ് ബാങ്കുകളുടെ ATMs
 - വ്യാപാരി സ്ഥാപനങ്ങളിലെ POS ടേർമിനലുകൾ.
3. കാർഡ് എല്ലായ്പ്പോഴും കോഡ് ബാങ്കിന്റെ സ്വത്താണ്. ബാങ്ക് ആവശ്യപ്പെട്ടാൽ ഉപഭോക്താവ് കാർഡ് ഉടൻ, നിർഭാഗ്യമായി തിരികെ നൽകണം. കൈമാറുന്നതിന് മുമ്പ് ബാങ്ക് ഉദ്യോഗസ്ഥന്റെ തിരിച്ചറിയൽ ഉറപ്പാക്കണം.
4. കാർഡ് മറ്റൊരാൾക്ക് കൈമാറാനോ ഉപയോഗിക്കാൻ അനുവദിക്കാനോ പാടില്ല.
5. കാർഡ് ലഭിച്ച ഉടൻ ഉപഭോക്താവ് അതിൽ ഒപ്പിടണം. മറ്റാരെയും ഉപയോഗിക്കാൻ അനുവദിക്കരുത്. കാർഡ് എന്നും ഉപഭോക്താവിന്റെ വ്യക്തിപരമായ നിയന്ത്രണത്തിൽ സൂക്ഷിക്കണം.
6. കാർഡിന് നൽകിയിരിക്കുന്ന PIN അല്ലെങ്കിൽ ഉപഭോക്താവ് തിരഞ്ഞെടുത്ത PIN:
 - ഉപഭോക്താവിനേ മാത്രം അറിയാവുന്ന,
 - ശക്തമായി രഹസ്യമായ,
 - മറ്റൊരാൾക്ക് കൈമാറാൻ പാടില്ലാത്തതാണ്. PIN എഴുതിവെക്കരുത്. ബാങ്ക് PIN പുറത്ത് പറഞ്ഞുകാണിക്കില്ല.
7. കാർഡ് ഉപയോഗിച്ച് ചെയ്യുന്ന എല്ലാ പിൻവലിക്കൽ, ട്രാൻസ്ഫർ, മറ്റു ഇടപാടുകൾ എന്നിവയുടെ തുക ഉടൻ അക്കൗണ്ടിൽ നിന്ന് ഡെബിറ്റ് ചെയ്യപ്പെടും. അക്കൗണ്ടിൽ മതിയായ ബാലൻസ് ഉപഭോക്താവ് സൂക്ഷിക്കണം.
8. കാർഡിന്റെ അനുമതിയുള്ളതോ ഇല്ലാത്തതോ ആയ ഉപയോഗം മൂലമുള്ള എല്ലാ ഇടപാടുകൾക്കും ഉപഭോക്താവ് ഉത്തരവാദിയാണ്. അതുപോലെ:
 - അനധികൃത ഉപയോഗം,
 - PIN ദുരുപയോഗം,

- o RBI/FEMA നിയമ ലംഘനം
എന്നിവയുമായി ബന്ധപ്പെട്ട നഷ്ടങ്ങൾക്കായി ബാങ്ക് ഉപഭോക്താവിൽ നിന്ന് നഷ്ടപരിഹാരം ഇടാക്കാം.

വിദേശ ഫോറൈൻ ട്രേഡിംഗ് കാർഡ് ഉപയോഗിച്ച് നിരോധിച്ചിരിക്കുന്നു.

9. അക്കൗണ്ട് തുറക്കുമ്പോൾ നൽകിയ nominee ആണ് ഡീഫോൾട്ട് nominee.
ഡെബിറ്റ് കാർഡിന് വേർതിരിച്ച nominee സ്വീകരിക്കില്ല.
10. nominee ഡെബിറ്റ് കാർഡിന്റേയും ഇൻഷുറൻസ് ആവശ്യങ്ങളുടെയും nominee ആയിരിക്കും.
11. കാർഡ് അതിൽ സൂചിപ്പിച്ചിരിക്കുന്ന മാസം/വർഷത്തിലെ അവസാന ദിവസം വരെ സാധുവാണ്.
12. സ്റ്റേറ്റ്മെന്റിൽ എടിഎം/വ്യാപാരി ഇടപാടുകളിൽ പിഴവുകൾ കണ്ടാൽ 7 ദിവസത്തിനുള്ളിൽ ബാങ്കിനെ എഴുതി അറിയിക്കണം.
13. കാർഡ് ആദ്യം ഇന്ത്യയിലെ ബന്ധമുള്ള ATMs/POS ഉപയോഗത്തിന് മാത്രം സജീവമാണ്.
14. Card-not-present (CNP) & international ഉപയോഗങ്ങൾ മൊബൈൽ ആപ്പ്/നെറ്റ് ബാങ്കിംഗ്/ശാഖയിലൂടെ നിയന്ത്രിക്കാം.
15. Contactless സൗകര്യം ഡീഫോൾട്ടായി സജീവമാണ്; ഉപഭോക്താവിന് അത് enable/disable ചെയ്യാം.
16. Online, POS, Contactless പരിധികൾ കുട്ടിച്ചേർത്ത പരിധി ആയിരിക്കും, വേറെ വേറെയുള്ളതല്ല.
17. എല്ലാ ഇടപാട് പരിധികളും ഉപഭോക്താവിന് മുകളിൽ പറഞ്ഞ ചാനലുകൾ വഴി ക്രമീകരിക്കാം.

കാർഡ് നഷ്ടപ്പെടൽ (Loss of Card)

1. കാർഡ് നഷ്ടപ്പെട്ടാൽ/മോഷണം പോയാൽ, കാർഡുടമ
 - o മൊബൈൽ ബാങ്കിംഗ് അല്ലെങ്കിൽ നെറ്റ് ബാങ്കിംഗ് വഴി കാർഡ് താൽക്കാലികമായി ബ്ലോക്ക് ചെയ്യുകയോ
 - o ഉടൻ ഫോൺ ബാങ്കിംഗ് നമ്പറിലേക്ക് വിളിച്ച് ബാങ്കിനെ അറിയിക്കുകയോ വേണം. ഉപഭോക്താവ് ബാങ്ക് ഉദ്യോഗസ്ഥരോട് കാർഡ് ബ്ലോക്ക് ചെയ്യാൻ ആവശ്യപ്പെടണം, dadurch കാർഡ് ഉപയോഗിക്കപ്പെടാതിരിക്കാൻ / ദുർവിനിയോഗം ഒഴിവാക്കാൻ.

2. കാർഡ് വിദേശത്ത് നഷ്ടപ്പെട്ടാൽ, കാർഡുടമ ഫോൺ ബാങ്കിംഗ് നമ്പറിലേക്ക് വിളിച്ച് കാർഡ് നഷ്ടപ്പെട്ട വിവരം നൽകണം. ബാങ്ക്, ആവശ്യമായ തിരിച്ചറിയൽ പരിശോധനയ്ക്ക് ശേഷം, കാർഡ് ഹോട്ട്ലിസ്റ്റ് ചെയ്യും.
3. കാർഡുടമ പ്രാദേശിക പോലീസിൽ ഒരു റിപ്പോർട്ട് നൽകി അതിന്റെ ഒരിജിനൽ പകർപ്പ് ബാങ്കിൽ സമർപ്പിക്കണം.
4. കാർഡ് ബാങ്കിനെ അറിയിക്കാതെ നഷ്ടപ്പെട്ടാൽ അതിൽ നിന്നുണ്ടാകുന്ന
 - o സിവിൽ/ക്രിമിനൽ ബാധ്യതകൾ,
 - o നഷ്ടം, ചെലവ്, ഹാനി എന്നിവയ്ക്കെല്ലാം ഉപഭോക്താവാണ് പൂർണ്ണ ഉത്തരവാദി. നഷ്ടപ്പെട്ട/മോഷണം പോയ കാർഡിന്റെ വിവരം ബാങ്കിന് നൽകിയാലും, ഉപഭോക്താവ് ബാങ്കിന് നഷ്ടപരിഹാരം നൽകേണ്ടതുണ്ട്. ബാങ്ക് സ്വന്തം നടപടിക്രമങ്ങൾ പ്രകാരം പ്രവർത്തിക്കും, കാർഡ് അടയ്ക്കുന്നതിൽ വൈകിയാലും ബാങ്ക് ഉത്തരവാദിയല്ല.
5. കാർഡ് നഷ്ടപ്പെട്ട വിവരം ബാങ്കിൽ അറിയിക്കപ്പെടുന്നതുവരെ, കാർഡിൽ ഉണ്ടാകുന്ന എല്ലാ ചാർജ്ജുകൾക്കും ഉപഭോക്താവ് ഉത്തരവാദിയായിരിക്കും. നിർദ്ദിഷ്ട മാർഗങ്ങൾ ഒഴികെയുള്ള മാർഗങ്ങളിലൂടെ അറിയിപ്പ് നൽകിയാൽ, അത് ബാങ്കിലെത്തുകയും കാർഡ് ഹോട്ട്ലിസ്റ്റ് ചെയ്യപ്പെടുകയും ചെയ്യുന്നതുവരെ കാർഡിന്റെ ഉപയോഗമോ ദുർവിനിയോഗമോ മൂലമുള്ള ചെലവുകൾക്കായി ഉപഭോക്താവ് ഉത്തരവാദിയാണ്.
6. ഒരു കാർഡ് ഹോട്ട്ലിസ്റ്റ് ചെയ്യാൻ നൽകിയ നിർദ്ദേശങ്ങൾ പിന്നീട് പിൻവലിക്കാനാകില്ല, കാർഡ് പിന്നീട് കണ്ടെത്തിയാലും.

ഉപഭോക്താവിന്റെ അക്കൗണ്ട് ഡെബിറ്റ് ചെയ്യാനുള്ള അധികാരം

ബാങ്കിന്റെ രേഖകൾ പ്രകാരം കാർഡ് ഉപയോഗിച്ച് ചെയ്യുന്ന പണം പിൻവലിക്കൽ, ട്രാൻസ്ഫർ, മറ്റ് നാണയ ഇടപാടുകൾ എന്നിവയുടെ തുകയും സേവനങ്ങൾക്ക് ബാധകമായ ചാർജ്ജുകളും ഉപഭോക്താവിന്റെ അക്കൗണ്ടിൽ നിന്ന് ഡെബിറ്റ് ചെയ്യാൻ, ഉപഭോക്താവ് ബാങ്കിന് പൂർണ്ണ അധികാരം നൽകുന്നു.

ഈ ഇടപാടുകൾ അക്കൗണ്ടിലെ എല്ലാ ഉപഭോക്താക്കൾക്കും ബാധകമാണ്. Non-individual അക്കൗണ്ടുകളിൽ, അധികാരമുള്ള ഉപയോക്താവിന്റെ കാർഡ് ഉപയോഗം അക്കൗണ്ട് ഉടമയ്ക്ക് ബാധകമാണെന്നും, കാർഡുടമയുടെ ദുർവിനിയോഗം മൂലമുള്ള നഷ്ടങ്ങൾക്ക് ബാങ്ക് ഉത്തരവാദിയല്ല.

അക്കൗണ്ടുകൾ ലിങ്ക് ചെയ്യൽ (Linking of Accounts)

ഉപഭോക്താവിന്റെ എല്ലാ നിലവിലുള്ളതും ഭാവിയിൽ തുറക്കുന്ന അക്കൗണ്ടുകളും, Operating Mandate പ്രകാരം യോഗ്യമായാൽ, സ്വയം കാർഡുമായി ബന്ധിപ്പിക്കപ്പെടും (ഉപഭോക്താവ് പ്രത്യേകമായി അറിയിക്കാത്ത പക്ഷം). ഒന്നിൽ കൂടുതൽ അക്കൗണ്ടുകൾ കാർഡുമായി ബന്ധിപ്പിച്ചാൽ, പ്രാഥമിക അക്കൗണ്ട് താഴെപ്പറയുന്നതിലൊന്നായിരിക്കും —

- അവസാന 15 ദിവസത്തിനുള്ളിൽ തുറന്ന യോഗ്യമായ അക്കൗണ്ട്
- CRN-നു കീഴിൽ ഉള്ള ഏറ്റവും പഴയ യോഗ്യമായ അക്കൗണ്ട്
- ബാങ്കിന്റെ നിലവിലുള്ള നയം അനുസരിച്ച്

മൊബൈൽ ബാങ്കിംഗ്/നെറ്റ് ബാങ്കിംഗ് വഴി ഉപഭോക്താവിന് പ്രാഥമിക അക്കൗണ്ട് തിരഞ്ഞെടുക്കാനും മാറ്റാനും കഴിയും. ബാങ്കിന്റെ നിർദ്ദിഷ്ട രീതികൾ പ്രകാരം എഴുത്തുപരമായ നിർദ്ദേശം നൽകി മറ്റേതെങ്കിലും അക്കൗണ്ട് പ്രാഥമിക അക്കൗണ്ടാക്കി നിശ്ചയിക്കാം. ബാങ്ക് എടിഎമ്മുകളിൽ ഉപഭോക്താവിന് എല്ലാ അക്കൗണ്ടുകളിലും പ്രവേശിക്കാമെങ്കിലും, മറ്റ് ബാങ്കുകളുടെ ATM/POS-ൽ പ്രാഥമിക അക്കൗണ്ട് മാത്രം ആക്സസ് ചെയ്യാം.

സ്റ്റേറ്റ്മെന്റ് & രേഖകൾ (Statement & Records)

കാർഡ് ഇടപാടുകളുടെ രേഖകൾ കോറക് ബാങ്ക് ഉപഭോക്താവിന് അയക്കുന്ന അക്കൗണ്ട് സ്റ്റേറ്റ്മെന്റിൽ ലഭ്യമാകും.

സ്റ്റേറ്റ്മെന്റുകൾ കാർഡുടമ നൽകിയ വിലാസത്തിലേക്ക് നിശ്ചിത ഇടവേളകളിൽ അയയ്ക്കപ്പെടും. ഉപഭോക്താവ് ഇടപാട് വിവരങ്ങൾ പരിശോധിക്കാൻ:

- കോറക് ഫോൺ ബാങ്കിംഗ് സേവനം
- കോറക് എടിഎം മിനി സ്റ്റേറ്റ്മെന്റ്
- മൊബൈൽ ബാങ്കിംഗ് ആപ്പ്
- ഇൻറർനെറ്റ് ബാങ്കിംഗ് ഉപയോഗിക്കാം.

ഡെബിറ്റ് കാർഡ്, നെറ്റ് ബാങ്കിംഗ്, മൊബൈൽ ബാങ്കിംഗ് ആക്സസ് ചെയ്യാൻ ചാനൽ ആക്സസ് ഫോം പൂരിപ്പിച്ച് ശാഖയിൽ സമർപ്പിക്കണം. ബാങ്കിന്റെ രേഖകൾ അന്തിമവും ബദ്ധതയുമാണ്.

കാർഡ് അടയ്ക്കൽ / ബ്ലോക്ക് ചെയ്യൽ (Closure)

1. ഉപഭോക്താവിന് കാർഡ് അടയ്ക്കാൻ/ബ്ലോക്ക് ചെയ്യാൻ/താൽക്കാലികമായി ബ്ലോക്ക് ചെയ്യാൻ കഴിയുന്ന മാർഗങ്ങൾ:
 - 24x7 Customer Contact Centre വിളിക്കുക: 1800 4100 (toll-free)

- നെറ്റ് ബാങ്കിംഗിൽ ലോഗിൻ ചെയ്യുക
- SMS അയയ്ക്കുക: DCBLOCK XXXX (XXXX = ഡെബിറ്റ് കാർഡിന്റെ അവസാന 4 അക്കങ്ങൾ)
- അടുത്തുള്ള കോറക് ബാങ്ക് ശാഖ സന്ദർശിക്കുക
- ഈ ലിങ്ക് ഉപയോഗിക്കുക: <https://www.kotak.com/en/transaction-services/block-card.html>

2. ഉപഭോക്താവ് സ്വമേധയാ കാർഡ് അടയ്ക്കുകയാണെങ്കിൽ, പ്രാഥമിക അക്കൗണ്ടുമായി ബന്ധപ്പെട്ട എല്ലാ കാർഡുകളും ഡെബിറ്റ് കാർഡ് വഴി നേടിയ റിവേർഡ് പോയിന്റുകളും റദ്ദാക്കപ്പെടും.
3. കാർഡ് ഉപയോഗം ഉടൻ നിർത്തി, അനുബന്ധ എല്ലാ കാർഡുകളും നശിപ്പിച്ച് ബാങ്കിൽ തിരികെ നൽകണം.
4. ഡെബിറ്റ് ചെയ്യാത്ത ഏതെങ്കിലും കാർഡ് ഇടപാടുകൾ ഉണ്ടെങ്കിൽ, ബാങ്ക് ഉപഭോക്താവിന് പണം തിരികെ നൽകുന്നതിന് മുൻപ് അത് ബാലൻസിൽ നിന്ന് തീർപ്പാക്കപ്പെടും.
5. ഉപഭോക്താവ് കാർഡ് ഉപയോക്തൃ അവകാശം അവസാനിപ്പിക്കാൻ തീരുമാനിച്ചാൽ, കുറഞ്ഞത് 7 ദിവസത്തെ രേഖാമൂലമുള്ള നോട്ടീസ് നൽകണം. അതുപോലെ മാഗ്നറ്റിക് സ്ക്രിപ്പ് ഭാഗത്ത് നിന്ന് പല ഭാഗങ്ങളാക്കി മുറിച്ച് കാർഡ് തിരികെ നൽകണം.
6. ഉപഭോക്താവ് കാർഡ് നശിപ്പിച്ചെന്ന് പറഞ്ഞാലും, അതിന് ശേഷമുള്ള ഇടപാട് ചാർജുകൾക്കായുള്ള ഉത്തരവാദിത്തം ഉപഭോക്താവിനായിരിക്കും.
7. ദുർവിനിയോഗമോ തട്ടിപ്പോ മൂലമുള്ള ചാർജുകൾ ഉൾപ്പെടെ, കാർഡിൽ ഉണ്ടാകുന്ന എല്ലാ ചാർജുകൾക്കും ഉപഭോക്താവ് ഉത്തരവാദിയാണ് — ബാങ്കിനെ അറിയിച്ചിട്ടുണ്ടോ ഇല്ലയോ എന്നതിനൊപ്പം.
8. കാർഡിന്റെ വിശേഷതകളിൽ / നിബന്ധനകളിൽ മാറ്റങ്ങൾ ചെയ്യുന്നതിനെ ഉപഭോക്താവ് അംഗീകരിക്കാത്ത പക്ഷം, ആ മാറ്റങ്ങൾ പ്രാബല്യത്തിൽ വരുന്നതിന് മുമ്പ് ഡെബിറ്റ് കാർഡ് ബാങ്കിൽ തിരിച്ചുനൽകണം

ഉപാധി അവസാനിക്കൽ (Termination)

1. കോറക് ബാങ്കിന് ഡെബിറ്റ് കാർഡോ മറ്റ് സേവനങ്ങളോ മുന്നറിയിപ്പില്ലാതെ, ഏതെങ്കിലും കാരണവും വ്യക്തമാക്കാതെ, ഏതെങ്കിലും സമയത്ത് റദ്ദാക്കാനോ പിൻവലിക്കാനോ അവകാശമുണ്ട്.
2. താഴെപ്പറയുന്ന സാഹചര്യങ്ങളിലേതെങ്കിലുമുണ്ടായാൽ, കോറക് ബാങ്ക് ഡെബിറ്റ് കാർഡും അതുമായി ബന്ധപ്പെട്ട മറ്റ് കാർഡുകളും ഉടൻ പ്രാബല്യത്തിൽ അവസാനിപ്പിക്കാം:

- a. കാർഡുടമയുടെ മരണം.
- b. കാർഡുടമ ദിവാലയമോ ദിവാലാത്വ നടപടികളോ സാമാന്യമായ പ്രക്രിയകളോ നേരിടുന്ന സാഹചര്യം.
- c. കാർഡുടമ കോറക് ബാങ്കുമായി ഒപ്പുവെച്ചിരിക്കുന്ന ഏതെങ്കിലും കരാറിൽ ഡീഫോൾട്ട് സംഭവിക്കുന്നത്.
- d. ഈ നിബന്ധനകളും വ്യവസ്ഥകളും പാലിക്കാത്തത്.
- e. കാർഡുടമയുടെ അക്കൗണ്ട് അടയ്ക്കുന്നത്, അല്ലെങ്കിൽ കുറഞ്ഞ ശരാശരി ബാലൻസ് പാലിക്കാത്തത്.
- f. ഫോൺ അല്ലെങ്കിൽ ഔദ്യോഗിക ആശയവിനിമയ മാർഗങ്ങൾ വഴിയുള്ള അന്വേഷണങ്ങൾക്ക് അസന്തോഷകരമായ പ്രതികരണം അല്ലെങ്കിൽ പ്രതികരണമില്ലാത്തത്.
- g. RBI മാർഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ പ്രകാരം നിരോധിത/നിയന്ത്രിത/വാണിജ്യ പ്രവർത്തനങ്ങൾക്ക് കാർഡ് ഉപയോഗിക്കൽ.

3. കാർഡ് കോറക് ബാങ്കിന്റെ സ്വത്താണ്, ബാങ്ക് ആവശ്യപ്പെട്ടാൽ അത് ഉടൻ തിരികെ നൽകണം.

ATM / POS നെറ്റ്വർക്ക് (ATM/POS Network)

- 1. കാർഡ് Visa Plus / Cashnet / NFS നെറ്റ്വർക്കിലെ മറ്റ് ബാങ്കുകളുടെ എടിഎമ്മുകളിലും, എല്ലാ VISA സ്വീകരിക്കുന്ന രാജ്യാന്തര എടിഎമ്മുകളിലും ഉപയോഗിക്കാം. എന്നാൽ കാർഡ് ഇന്ത്യ, നെപ്പാൾ, ഭൂട്ടാൻ എന്നിവിടങ്ങളിലെ വിദേശ നാണയ പേയ്മെന്റുകൾക്ക് സാധ്യവല്ല.

ബാങ്ക് പങ്കിട്ട നെറ്റ്വർക്കുകളിലൂടെ ATMs, POS അല്ലെങ്കിൽ മറ്റ് ഉപകരണങ്ങൾ നൽകാം.

ഇത്തരത്തിലുള്ള സേവനങ്ങൾക്ക് അതിരീക്ഷ ഫീസ് ഈടാക്കപ്പെടും. അത്തരത്തിലുള്ള എടിഎമ്മുകളിൽ ലഭ്യമായ ഇടപാടുകളുടെ സ്വഭാവം ബാങ്കിന്റെ സ്വന്തം നെറ്റ്വർക്കിൽ നിന്നും വ്യത്യസ്തമായിരിക്കാം. ബാങ്ക് മറ്റുള്ള നെറ്റ്വർക്കുകളിലെ ഏറ്റവും കുറഞ്ഞ നിർബന്ധ ഇടപാട് സേവനങ്ങൾ മാത്രമേ പിന്തുണയ്ക്കൂ. ബാങ്കിന് മുന്നറിയിപ്പില്ലാതെ ഇടപാട് പരിധികൾ മാറ്റാനുള്ള അവകാശമുണ്ട്.

- 2. Visa/Plus/Cashnet/NFS നെറ്റ്വർക്ക് എടിഎമ്മുമായി ബന്ധപ്പെട്ട പരാതികൾ കാർഡുടമ അത്തരം സ്ഥാപനങ്ങളോടൊപ്പം നേരിട്ട് പരിഹരിക്കണം. അങ്ങനെ ചെയ്യാത്തത് ബാങ്കിനോടുള്ള ബാധ്യതകളിൽ നിന്ന് ഉപഭോക്താവിനെ വിടുതൽ നൽകുകയില്ല. എന്നാൽ ഉപഭോക്താവ് ബാങ്കിനെ ഉടൻ അറിയിക്കണം.

3. Non-Kotak ATM ബാങ്ക് ഉപയോഗിക്കുന്നത്, ആ എടിഎമ്മിന്റെ ഉടമസ്ഥ ബാങ്ക് (Acquiring Bank) ഇടപാടിന് ഉത്തരവാദിയാണ്.

- o Short Cash ലഭിച്ചാൽ, ഉപഭോക്താവിന്റെ അപേക്ഷ പ്രകാരം ബാങ്ക് തന്റെ പരിഗണനപ്രകാരം അക്കൗണ്ടിൽ ക്രെഡിറ്റ് നൽകാം.
- o Acquiring Bank ഈ short/excess cash സംബന്ധിച്ച് തർക്കമുണ്ടെങ്കിൽ, ബാങ്ക് ഉപഭോക്താവിന്റെ അക്കൗണ്ടിൽ നിന്ന് വിവാദത്തിലുള്ള തുക ഡെബിറ്റ് ചെയ്യും.
- o അക്കൗണ്ടിൽ മതിയായ ബാലൻസ് ഇല്ലെങ്കിൽ, ഉപഭോക്താവ് ബാങ്ക് ബന്ധപ്പെടുന്ന രണ്ട് പ്രവൃത്തി ദിവസത്തിനുള്ളിൽ തുക നിക്ഷേപിക്കണം.

കാർഡ് ഓഫ്റിയെ ആദരിക്കൽ (Honoring the Card)

ടെക്നിക്കൽ പ്രശ്നങ്ങൾ, Force Majeure ഘടകങ്ങൾ, അഥവാ മറ്റ് കാരണങ്ങളാൽ കാർഡ് സ്വീകരിക്കപ്പെടാതിരുന്നാൽ, അല്ലെങ്കിൽ അതുമായി ബന്ധപ്പെട്ട പരോക്ഷ/അനന്തര ഹാനികൾ സംഭവിച്ചാൽ, ബാങ്ക് ഏതെങ്കിലും സാഹചര്യത്തിലും ഉത്തരവാദിയാകില്ല.

ഒരു ഇടപാട് നടപ്പാക്കുന്നതിനോ പിഴവോടെ നടപ്പാക്കുന്നതിനോ ഉള്ള ബാങ്കിന്റെ ഉത്തരവാദിത്വം, പ്രധാന തുകയിലും ബാധകമായ പലിശ നഷ്ടപരിഹാരത്തിലും മാത്രം പരിമിതമാണ്, അത് ഇന്ത്യൻ നിയമപ്രകാരം.

ഇന്ത്യയ്ക്ക് പുറത്തുള്ള കാർഡ് ഉപയോഗം (Use of the Card outside India)

1. കാർഡ് ഉപയോഗം RBI Exchange Control Regulations കൃത്യമായി പാലിക്കണം. ലംഘിച്ചാൽ, ഉപഭോക്താവ് FEMA 1999 പ്രകാരം നടപടി നേരിടേണ്ടി വരും, കൂടാതെ കാർഡ് ഉപയോഗിക്കുന്നത് നിരോധിക്കപ്പെടാം (ബാങ്ക് അല്ലെങ്കിൽ RBI വഴിയും).
RBI ചട്ടങ്ങൾ പാലിക്കാത്തതിൽ നിന്നുണ്ടാകുന്ന എല്ലാ പ്രത്യാഘാതങ്ങൾക്കും കാർഡ് ഉപയോഗം ബാങ്കിനെ നഷ്ടപരിഹാരം നൽകുകയും സുരക്ഷപ്പെടുത്തുകയും വേണം.
2. ഡെബിറ്റ് കാർഡ് നെപ്പാളിലും ഭൂട്ടാനിലും വിദേശ നാണയ ഇടപാടുകൾക്ക് സാധുവല്ല
(അഥവാ, ഇന്ത്യൻ രൂപ അല്ലാത്ത കറൻസിയിൽ ഇടപാട് ചെയ്യാൻ പാടില്ല).

3. കാർഡുടമ RBI അനുവദിച്ച വിദേശ നാണയ പരിധി മീർന്നാൽ, അതിൽ നിന്നുള്ള നേരിട്ടോ പരോക്ഷമായോ വരുന്ന നഷ്ടങ്ങൾക്ക് ബാങ്കിന് ഏതെങ്കിലും ഉത്തരവാദിത്തമില്ല.
4. പ്രവാസി ഇന്ത്യക്കാർക്ക് അന്താരാഷ്ട്ര നിലവാരമുള്ള ഡെബിറ്റ് കാർഡ് സ്വന്തമാക്കാം, എന്നാൽ എല്ലാ ചാർജ്ജുകളും NRE/NRO അക്കൗണ്ടിൽ നിന്ന് തീർപ്പാക്കണം.
5. Overdraft അക്കൗണ്ടുകളോട് ലിങ്ക് ചെയ്തിരിക്കുന്ന ഡെബിറ്റ് കാർഡിൽ അന്താരാഷ്ട്ര ഇടപാടുകൾ അനുവദനീയമല്ല.
6. RBI Master Directions/Circular (RBI/2017-18/204, June 19, 2018) പ്രകാരം Liberalised Remittance Scheme (LRS) പ്രകാരമുള്ള എല്ലാ ഇടപാടുകൾക്കും PAN അനിവാര്യമാണ്. PAN നൽകാത്ത പക്ഷം ബാങ്ക് അന്താരാഷ്ട്ര ഇടപാട് സേവനം അനുവദിക്കില്ല.
7. കാർഡ് RBI ചട്ടങ്ങൾ പ്രകാരം നിരോധിച്ചിരിക്കുന്ന അനധികൃത വസ്തുക്കൾ/സേവനങ്ങൾ വാങ്ങാൻ ഉപയോഗിക്കരുത്.
8. അന്താരാഷ്ട്ര ഡെബിറ്റ് കാർഡുകൾ ഉപയോഗിച്ച് താഴെപ്പറയുന്നവ വാങ്ങാൻ പാടില്ല:
 - o ലോട്ടറി ടിക്കറ്റുകൾ
 - o നിരോധിത/അനുമതിയില്ലാത്ത മാസികകൾ
 - o Sweepstakes പ്രവേശനം
 - o Callback സേവനങ്ങൾ
 - o RBI അനുമതി ഇല്ലാത്ത മറ്റു വിദേശനാണു ഇടപാടുകൾ
9. ഇന്ത്യയിൽ താമസിക്കുന്നവർ ഇന്റർനെറ്റ്/ഇലക്ട്രോണിക് പ്ലാറ്റ്ഫോമുകളിലൂടെ വിദേശ forex ട്രേഡിംഗിനായി പണമിടപാട് നടത്തുകയോ സ്വീകരിക്കുകയോ ചെയ്യാൽ, അവർ FEMA 1999 ലംഘിച്ചതായി കണക്കാക്കപ്പെടുകയും KYC ചട്ടങ്ങൾ ലംഘിച്ചതായും കണക്കാക്കപ്പെടുകയും ചെയ്യും. ഇത്തരത്തിലുള്ള ഇടപാടുകൾ കാർഡിൽ കണ്ടെത്തിയാൽ, കാർഡ്/അക്കൗണ്ട് ഉടൻ അടയ്ക്കുകയും ബന്ധപ്പെട്ട നിയന്ത്രണ ഏജൻസികൾക്ക് വിവരം നൽകുകയും ചെയ്യും.

വ്യാപാരി കേന്ദ്രങ്ങളിൽ കാർഡ് ഉപയോഗം (Merchant Location Usage)

1. ഇന്ത്യയിലെയും വിദേശത്തെയും Visa അടയാളമുള്ള POS ടേർമിനലുകൾ ഉള്ള വ്യാപാരി സ്ഥാപനങ്ങളിൽ കാർഡ് സാധാരണയായി അംഗീകരിക്കും. ഇലക്ട്രോണിക് ഉപയോഗം അല്ലാത്ത ഏതെങ്കിലും തരത്തിലുള്ള കാർഡ്

ഉപയോഗം അനധികൃത ഉപയോഗം ആയി കണക്കാക്കപ്പെടും, അത്തരം ഇടപാടുകൾക്ക് കാർഡുടമ മാത്രം പൂർണ്ണ ഉത്തരവാദി ആയിരിക്കും.

ഇലക്ട്രോണിക് ഉപയോഗം എന്നത്, POS ടേർമിനൽ ഇലക്ട്രോണിക് സ്വരൂപത്തിൽ പ്രിന്റ് ചെയ്യുന്ന ചാർജ്ജ് സ്ലിപ്പ്/ട്രാൻസാക്ഷൻ സ്ലിപ്പ് ആണ്. POS ടേർമിനൽ സെയിൽസ് സ്ലിപ്പ് സൃഷ്ടിക്കുകയും, കാർഡുടമ അതിൽ ഒപ്പിടുകയും ചെയ്താൽ ഇടപാട് പൂർണ്ണമായതായി കണക്കാക്കപ്പെടും.

ഈ ഇടപാടിന്റെ തുക കാർഡുമായി ബന്ധിപ്പിച്ചിരിക്കുന്ന പ്രാഥമിക അക്കൗണ്ടിൽ നിന്ന് ഉടനെ ഡെബിറ്റ് ചെയ്യപ്പെടും. കാർഡ് ശരിയായ രീതിയിൽ ഉപയോഗിക്കുന്നു എന്ന് കാർഡുടമ ഉറപ്പാക്കണം. ഓരോ ഉപയോഗത്തിലും, സെയിൽസ് സ്ലിപ്പ് ഉപഭോക്താവ് സൂക്ഷിക്കണം, വ്യാപാരി സ്ഥാപനത്തിൽ ഒരേ കാർഡ് ഒന്നിലധികം തവണ ഉപയോഗിക്കപ്പെടുന്നില്ല എന്ന് ഉറപ്പുവരുത്തണം.

2. കാർഡുടമയും വ്യാപാരിയും തമ്മിലുള്ള ഇടപാടുകൾ (ഉൽപ്പന്നം/സേവനം സംബന്ധിച്ച തർക്കങ്ങൾ ഉൾപ്പെടെ) ബാങ്കിന്റെ ഉത്തരവാദിത്വമല്ല. അത്തരം പരാതികൾ കാർഡുടമ നേരിട്ട് വ്യാപാരിയുമായി പരിഹരിക്കണം. എന്നാൽ, കാർഡുടമ ബാങ്കിനെ ഉടൻ അറിയിക്കണം.

3. വ്യാപാരി സ്ഥാപനം ഈടാക്കുന്ന സർചാർജുകൾക്കായി ബാങ്ക് ഉത്തരവാദിയല്ല. ഈ സർചാർജ്ജ് ഇടപാടിന്റെ തുകയോടൊപ്പം കാർഡുടമയുടെ അക്കൗണ്ടിൽ നിന്ന് ഡെബിറ്റ് ചെയ്യും.

ബാങ്ക് അധിക ഫീസിന് സെയിൽസ് സ്ലിപ്പിന്റെ പകർപ്പ് നൽകാം. വ്യാപാരി സ്ഥാപനത്തിൽ നിന്നും ബാങ്ക് ലഭിക്കുന്ന ചാർജ്ജ്/പേയ്മെന്റ് ആവശ്യങ്ങൾ കാർഡുടമ ഇടപാട് നടത്തിയതിന്റെ അന്തിമവും നിർണ്ണായകവുമായ തെളിവാണ്, കാർഡ് നഷ്ടപ്പെട്ടതോ, മോഷണം പോയതോ, കള്ളമായി ഉപയോഗിക്കപ്പെട്ടതോ തുടങ്ങിയ കാര്യങ്ങൾ തെളിയിക്കുന്നതിന്റെ ഉത്തരവാദിത്വം കാർഡുടമയ്ക്കാണ്. വ്യാപാരി ഒരു പിഴവിന്റെ പേരിൽ ഇടപാട് റദ്ദാക്കാൻ ആഗ്രഹിക്കുന്നുവെങ്കിൽ, മൂല സെയിൽസ് സ്ലിപ്പ് റദ്ദ് ചെയ്ത്, അതിന്റെ പകർപ്പ് വ്യാപാരി സൂക്ഷിക്കണം.

4. വ്യാപാരി/ഉപകരണ പിശക്/കണക്റ്റിവിറ്റി പ്രശ്നങ്ങൾ മൂലമുള്ള എല്ലാ നീഫണ്ട്, ക്രമീകരണങ്ങൾ **മാനുവൽ ആയി** നടത്തി, Visa നിയമങ്ങൾ പ്രകാരം സ്ഥിരീകരണത്തിനുശേഷം അക്കൗണ്ടിലേക്ക് ക്രെഡിറ്റ് ചെയ്യും.

ഈ സമയത്ത് അക്കൗണ്ടിലേക്ക് വരുന്ന ഡെബിറ്റുകൾക്കായി അവിടെ ലഭ്യമായ ബാലൻസ് അടിസ്ഥാനമാക്കി മാത്രം ബാങ്ക് പണമടയ്ക്കൽ നിർദ്ദേശങ്ങൾ പരിഗണിക്കും.

ഉപഭോക്താവ് ഇത്തരത്തിലുള്ള സാഹചര്യങ്ങളിൽ ബാങ്കിനെ **നഷ്ടപരിഹാരം നൽകുന്നതിനും സംരക്ഷിക്കുന്നതിനും** സമ്മതിക്കുന്നു.

5. കാർഡുടമയുടെ വിവരങ്ങൾ

ബാങ്ക്, **കർശനമായ രഹസ്യത പാലിച്ച്,** ATM നെറ്റ്വർക്ക്, ഇലക്ട്രോണിക് ഫണ്ട് ട്രാൻസ്ഫർ നെറ്റ്വർക്ക്, അഥവാ നിയമപരമായ ബാധ്യതകൾ എന്നിവയുടെ ആവശ്യങ്ങൾക്ക് കാർഡുടമയുടെ അക്കൗണ്ട് വിവരങ്ങൾ മറ്റ് സംഘടനകൾക്കും, ഏജൻസികൾക്കും, പ്രാദേശിക അതോറിറ്റികൾക്കും പരിമിതമായി വെളിപ്പെടുത്താൻ അധികാരം വഹിക്കുന്നു.

ATM മുഖേന നിക്ഷേപങ്ങൾ (Deposits Through ATM)

എടിഎമ്മിൽ നിക്ഷേപിക്കുന്ന പണവും ചെക്കുകളും ബാങ്ക് പരിശോധിക്കുകയും സ്ഥിരീകരിക്കുകയും ചെയ്യും. ബാങ്ക് സ്ഥിരീകരിച്ച തുക **അവസാനവും ബാല്യവുമായിരിക്കും.**

- പണ നിക്ഷേപങ്ങൾക്ക്, ക്രെഡിറ്റ് അടുത്ത പ്രവർത്തി ദിനത്തിൽ ലഭ്യമാകും.
- ചെക്ക് നിക്ഷേപങ്ങളുടെ ക്രെഡിറ്റ്, **പേയിംഗ് ബാങ്ക് ചെക്ക് ക്ലിയർ ചെയ്തശേഷം** ലഭിക്കും.

നിക്ഷേപ സമയത്ത് എടിഎം പ്രിന്റ് ചെയ്യുന്ന സ്ലിപ്പ് കാർഡുടമ നിക്ഷേപിച്ചുവെന്ന് പ്രഖ്യാപിക്കുന്ന തുക മാത്രം പ്രതിഫലിപ്പിക്കുന്നു — അത് **ബാങ്കിന് ബാധകമല്ല.**

ക്ഷതപ്പെട്ട/മങ്ങിയ നോട്ട് നിക്ഷേപിച്ചാൽ, RBI-യുടെ Currency Note Refund Rules പ്രകാരം അവ സ്വീകാര്യമാണോ എന്നതിനെ ആശ്രയിച്ചിരിക്കും.

വിദേശ കൗൺസിൽ നിക്ഷേപങ്ങൾ/അംഗീകരിക്കാനാവാത്ത മറ്റേതെങ്കിലും നിക്ഷേപങ്ങൾ

ഉപഭോക്താവിന്റെ ചെലവും ഉത്തരവാദിത്തവും അപകടസാധ്യതയും അടിസ്ഥാനമാക്കി തിരിച്ചുനൽകപ്പെടും.

Visa Concierge Services (Infinite Debit Cardholders)

1. പാരിസിലേക്കുള്ള വിമാന ടിക്കറ്റ്, ഹോങ്കോങ്ങിലെ റെസ്റ്റോറന്റ് ശുപാർശ, മിലാനിലെ ഓപ്പറ ടിക്കറ്റുകൾ, അല്ലെങ്കിൽ യാത്രയ്ക്കിടെ വിശ്വസനീയമായ ഡ്രൈ ക്ലീനർ കണ്ടെത്തൽ തുടങ്ങി നിരവധി സേവനങ്ങൾ ലഭ്യമാണ്. ലോകത്തിന്റെ എവിടെയായാലും **24x7** ഒരു ഫോൺ കോൾ മതി. **Visa Platinum Customer Centre (VPCC)** വർഷം മുഴുവൻ 24 മണിക്കൂറും പ്രൊഫഷണലുകൾ നിയന്ത്രിക്കുന്നു.

2. **കോൺസീജ്** **ബാങ്കും** **Visa-യും** **Concierge സേവന ദാതാക്കൾ** **നൽകുന്ന സേവനങ്ങൾ/വസ്തുക്കളുടെ നിലവാരത്തിന് ഉത്തരവാദികളല്ല.** ഉൽപ്പന്ന/സേവനങ്ങളുടെ കുറവുകൾക്കും അവലംബങ്ങളേക്കുറിച്ചും ബാങ്ക്/വിഷ്യാ ഉത്തരവാദികളല്ല.

3. ഈ ഓഫറിനോട് ബന്ധപ്പെട്ട അല്ലെങ്കിൽ അതിൽ നിന്നുണ്ടാകുന്ന എല്ലാ തർക്കങ്ങളും **മുംബൈയിലെ കോടതികളിലെ മാത്രം** വിശേഷാധികാര പരിധിയിലാകും. ഇത്തരത്തിലുള്ള തർക്കങ്ങൾ *Arbitration and Conciliation Act, 1996* (പുതുക്കിയ രൂപത്തിൽ) പ്രകാരം പരിഹരിക്കും.

ഇന്ധന സർച്ചാർജ്ജ് (Fuel Surcharge)

Gold, Platinum, Privy Platinum, Business Gold, Business Platinum, Signature, Platinum Debit Card ഉപഭോക്താക്കൾക്ക് ബാങ്ക് നിലവിൽ **2.5% ഫ്യൂവൽ സർച്ചാർജ്ജ് ഒഴിവാക്കിയിട്ടുണ്ട്.** ഭാവിയിൽ ബാങ്ക് ഈ ഒഴിവാക്കൽ പിൻവലിക്കാം (ഉപഭോക്താവിന് മുൻകൂട്ടി അറിയിച്ചുകൊണ്ട്). **Kotak 811 കാർഡുകളിലെ ഫ്യൂവൽ സർച്ചാർജ്ജ് ഒഴിവാക്കൽ** — ഉൽപ്പന്നത്തിന്റെ വിശദാംശ പേജിൽ ലഭ്യമാണ്.

Visa Card Offers

Visa സഹകരണത്തോടെ ഡെബിറ്റ് കാർഡിന് ലൈഫ്സ്റ്റൈൽ, ഫൈൻ ഡൈനിംഗ്, ട്രാവൽ, ഹെൽത്ത് കെയർ എന്നീ വിഭാഗങ്ങളിലായി വിവിധ **ഇളവുകളും ആനുകൂല്യങ്ങളും** ലഭ്യമാണ്.

ഈ ഓഫറുകൾ **ഡെബിറ്റ് കാർഡ് ഉപയോഗത്തിന് മാത്രം** ബാധകമാണ്. ബാങ്കിന്റെ മറ്റ് കാർഡുകൾക്കല്ല.

ഫീസ് (Fees)

1. പണം പിൻവലിക്കൽ / ബാലൻസ് പരിശോധിക്കൽ തുടങ്ങിയ സേവനങ്ങൾക്ക് ബാധകമായ **ട്രാൻസാക്ഷൻ ഫീസ്**, ആ ഇടപാട് അക്കൗണ്ടിൽ പോസ്റ്റ് ചെയ്യുന്ന സമയത്ത് അക്കൗണ്ടിൽ നിന്ന് ഡെബിറ്റ് ചെയ്യപ്പെടും.
2. വിദേശ കുറൻസിയിൽ നടത്തുന്ന എല്ലാ ഇടപാടുകളും കാർഡുടമയുടെ ബാങ്ക് അക്കൗണ്ട് **സ്റ്റേറ്റ്‌മെന്റിൽ** ഇന്ത്യൻ രൂപയിൽ **രേഖപ്പെടുത്തപ്പെടും**. ഇതിന് **ആവശ്യമായി വരുന്ന കുറൻസി പരിവർത്തനം**, **കോറക് ബാങ്ക് / MasterCard / Visa / RuPay നിശ്ചയിക്കുന്ന നിരക്കുകൾ** പ്രകാരമായിരിക്കും. ഇതിനു **ഉപഭോക്താവ് ബാങ്കിനെ അനുവധിക്കുന്നു**.
3. ഡെബിറ്റ് കാർഡിനുള്ള **ചേരൽ/വാർഷിക ചാർജ്ജുകൾ (joining/annual fees)** Kotak **GSFC-ൽ** ലഭ്യമാണ്. ബാങ്ക് ഈ ചാർജ്ജുകൾ 30 ദിവസത്തെ മുൻകൂട്ടി അറിയിപ്പോടെ മാറ്റാൻ അല്ലെങ്കിൽ പുതുക്കാൻ അവകാശവുമുണ്ട്.
4. ഓരോ **കോറക് ഡെബിറ്റ് കാർഡിനോടും** ബന്ധപ്പെട്ട പണം പിൻവലിക്കൽ പരിധി **ബാങ്കിന്റെ വെബ്സൈറ്റിൽ** ലഭ്യമാണ്. ഇത് **ഉപഭോക്താക്കളെ 30 ദിവസം മുൻപ് അറിയിച്ചുകൊണ്ട്** മാറ്റാം.

ഉപഭോക്തൃ പരാതികൾ (Customer Grievance)

1. ബാങ്കുമായി നടത്തുന്ന എല്ലാ **ആശയവിനിമയങ്ങളിലും** നിങ്ങളുടെ 16 അക്ക **കോറക് ഡെബിറ്റ് കാർഡ് നമ്പർ** വ്യക്തമാക്കുക.

നിങ്ങൾക്ക് ബാങ്കുമായി ബന്ധപ്പെടാവുന്ന മാർഗങ്ങൾ:

- 24x7 Customer Service Centre: 1800 4100 (toll-free)
- Privy League Customers: 1800 4100 (toll-free)

ഫോൺ നമ്പറുകൾക്കും SMS വിവരങ്ങൾക്കും: www.kotak.com

മറ്റ് മാർഗങ്ങൾ:

- ഇമെയിൽ — www.kotak.com ലോഗിൻ ചെയ്ത് അല്ലെങ്കിൽ ഇൻറർനെറ്റ് ബാങ്കിംഗ് വഴി
- കുറിയർ വിലാസം:

Kotak Bank Ltd. P.O. Box 16344, Mumbai – 400013

പരാതി നിവാരണ / പരാതികളുടെ ഉയർത്തൽ (Grievance Redressal / Complaints / Escalation)

ഞങ്ങളുടെ സേവനങ്ങളിൽ തൃപ്തിയില്ലെങ്കിൽ, താഴെപ്പറയുന്ന ലിങ്ക് ഉപയോഗിച്ച് പരാതി രജിസ്റ്റർ ചെയ്യാം:

ലെവൽ 1 – ശാഖ / Customer Experience Centre / ഓൺലൈൻ ചാനൽ

<https://www.kotak.com/en/customer-service/grievance-redressal/personal-banking/level-1.html>

ലെവൽ 2 – Nodal Officer*

*ലെവൽ 1-ൽ തൃപ്തികരമായ മറുപടി ലഭിക്കാത്ത പക്ഷം:

ഇമെയിൽ അയക്കുക: nodalofficer@kotak.com
അല്ലെങ്കിൽ താഴെപ്പറയുന്ന വിലാസത്തിലേക്ക് എഴുതി അയക്കുക:

P. Balgi Kotak Bank Ltd., 4th Floor, Kotak Infiniti, Building No. 21, Infinity Park, Off Western Express Highway, General A K Vaidya Marg, Malad (E), Mumbai – 400097

ലെവൽ 3 – Principal Nodal Officer**

**ലെവൽ 2-ൽ 2 പ്രവർത്തി ദിവസത്തിനുള്ളിൽ തൃപ്തികരമായ മറുപടി ലഭിക്കാത്ത പക്ഷം:

ഇമെയിൽ അയക്കുക: pno@kotak.com

ബാങ്കിംഗ് ഓംബുഡ്സ്മാൻ

• ബാങ്കിൽ പരാതി ലഭിച്ച ശേഷം 30 ദിവസത്തിനുള്ളിൽ പരിഹാരം ലഭിക്കാത്ത പക്ഷം,

പരാതി ബാങ്കിംഗ് ഓംബുഡ്സ്മാനിലേക്ക് ഉയർത്തിക്കൊൾക്കാം.

• നിങ്ങളുടെ പ്രദേശത്തെ ഓംബുഡ്സ്മാന്റെ വിവരങ്ങൾ ഷാഖകളിൽ പ്രദർശിപ്പിച്ചിരിക്കുന്നു.

• വിധി വൈകിയാൽ നഷ്ടപരിഹാരം ലഭിക്കണമോ എന്നത് ബാങ്കിന്റെ ഏകാധിപത്യത്തിൻ പ്രകാരമായിരിക്കും.

നഷ്ടപരിഹാര

നയം:

<https://www.kotak.com/content/dam/Kotak/Customer-Service/Important-Customer-Information/Banking-Policies/customer-compensation-policy.pdf>

ഇൻഷുറൻസ് (Insurance)

1. കോറക് ഡെബിറ്റ് കാർഡ് കൈവശമുള്ള ഉപഭോക്താക്കൾക്ക് ബാങ്ക് ഇൻഷുറൻസ് കവർ നൽകുന്നു.
2. ഇൻഷുറൻസ് കവറേജ് ഏതു സമയത്തും, ബാങ്കിന്റെ ഏകാധിപത്യത്തിൻ പ്രകാരം, അറിയിപ്പില്ലാതെ തന്നെ മാറ്റുകയോ നിർത്തലാക്കുകയോ പിൻവലിക്കുകയോ ഭേദഗതി ചെയ്യുകയോ റദ്ദാക്കുകയോ ചെയ്യാം.
3. കാർഡ് നഷ്ടപ്പെടുന്നതോ ബ്ലോക്ക് ചെയ്യുന്നതോ മുതൽ 30 ദിവസത്തിനുള്ളിൽ ക്ലെയിം വിജ്ഞാപനം നൽകണം.
4. ക്ലെയിം കാർഡ് ബ്ലോക്ക് ചെയ്തതിന്റെ 60 ദിവസത്തിനുള്ളിൽ ബാങ്കിൽ സമർപ്പിക്കണം. രേഖകൾ
5. Classic Card-ൽ Personal Accident Death Cover-നു, കഴിഞ്ഞ 30 ദിവസത്തിനുള്ളിൽ INR 500 തുകവരുന്ന 2 ഇടപാട് (POS/e-commerce) നിർബന്ധമാണ് (Cover Enhancement നു വേണ്ടി).
6. Gold, Platinum, Privy Platinum, Signature, Infinite ഡെബിറ്റ് കാർഡുകൾക്ക് Cover Enhancement നു വേണ്ടി, കഴിഞ്ഞ 60 ദിവസത്തിനുള്ളിൽ INR 500 ഓരോന്നും ഉള്ള 6 ഇടപാടുകൾ (POS/e-commerce) നിർബന്ധമാണ്.
7. ഇൻഷുറൻസ് സംബന്ധിച്ച കൂടുതൽ വിവരങ്ങൾക്ക്: <https://www.kotak.com/en/personal-banking/cards/debit-cards/debit-card-services/insurnace-on-debit-card.html>