



ಡೆಬಿಟ್ ಕಾರ್ಡ್‌ನ ಅತ್ಯಂತ ಪ್ರಮುಖ ನಿಯಮಗಳು ಮತ್ತು ಷರತ್ತುಗಳು

ಕೋಟಕ್ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಡೆಬಿಟ್ ಕಾರ್ಡ್ ಅನ್ನು ಬಳಸುವ ಮೊದಲು ದಯವಿಟ್ಟು ಈ ಡೆಬಿಟ್ ಕಾರ್ಡ್ ನಿಯಮಗಳು ಮತ್ತು ಷರತ್ತುಗಳನ್ನು ಗಮನದಿಂದ ಓದಿ. ಡೆಬಿಟ್ ಕಾರ್ಡ್ ಅನ್ನು ಬಳಸುವುದರಿಂದ, ನೀವು ಇಲ್ಲಿ ಕ್ರೂರಿಪಿಡಿರುವ ನಿಯಮಗಳು ಮತ್ತು ಷರತ್ತುಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಿಘ್ನವಾಗಿ ಒಪ್ಪಿಕೊಂಡಂತಾಗುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಅದರಿಂದ ಬದ್ಧರಾಗುತ್ತೀರಿ.

ನೀವು ಸಂಬಂಧಿತ ಭಾರತೀಯ ರಿಸರ್ವ್ ಬ್ಯಾಂಕ್ (RBI) ನಿಯಮಗಳನ್ನು, RBI ಯ ವಿನಿಮಯ ನಿಯಂತ್ರಣ ನಿಯಮಗಳನ್ನು, ವಿದೇಶಿ ವಿನಿಮಯ ನಿರ್ವಹಣಾ ಕಾಯಿದೆ 1999 ("ಕಾಯಿದೆ"), ಆ ಕಾಯಿದೆಯಡಿಯಲ್ಲಿ ರಚಿಸಲಾದ ಎಲ್ಲಾ ನಿಯಮಗಳು, ಅವುಗಳಲ್ಲಿ ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಮಾಡಲಾಗುವ ತಿದ್ದುಪಡಿ/ಬದಲಾವಣೆಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ಅನ್ವಯವಾಗುವ ಇತರೆ ಸಂಬಂಧಿತ ಕಾನೂನುಗಳನ್ನು ಪಾಲಿಸುವ ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆಯನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸುತ್ತೀರಿ.

ಅದೇ ರೀತಿ, ಕೋಟಕ್ ಬ್ಯಾಂಕ್‌ನೊಂದಿಗೆ ಇರುವ ನಿಮ್ಮ ಉಳಿತಾಯ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಖಾತೆ/ಚಲಂತ ಖಾತೆ ಗಳ ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ನಿಯಮಗಳು ಮತ್ತು ಷರತ್ತುಗಳಿಗೂ ನೀವು ಮುಂದುವರೆಯುವಂತೆ ಬದ್ಧರಾಗಿರುತ್ತೀರಿ.

ಪರಿಭಾಷೆಗಳು (DEFINITIONS)

1. "ಬ್ಯಾಂಕ್", "ಕೋಟಕ್ ಬ್ಯಾಂಕ್" ಎಂಬುದು ಕೋಟಕ್ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಲಿಮಿಟೆಡ್ ಮತ್ತು ಅದರ ಉತ್ತರಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಹಾಗೂ ನಿಯೋಜಿತಿಗಳನ್ನು ಸೂಚಿಸುತ್ತದೆ.
2. "ಕಾರ್ಡ್" ಅಥವಾ "ಡೆಬಿಟ್ ಕಾರ್ಡ್" ಎಂದರೆ ಕೋಟಕ್ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಗ್ರಾಹಕನಿಗೆ ನೀಡಲಾಗಿರುವ ಕೋಟಕ್ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಮಾಸ್ಟರ್‌ಕಾರ್ಡ್/ವೀಸಾ/ರೂಪೇ ಡೆಬಿಟ್ ಕಾರ್ಡ್ ಅನ್ನು ಸೂಚಿಸುತ್ತದೆ.
3. "ಕಾರ್ಡ್‌ಹೋಲ್ಡರ್", "ನೀವು", "ನಿಮ್ಮ", "ಅವನ" ಅಥವಾ ಅದೇ ರೀತಿಯ ಸರ್ವನಾಮಗಳು, ಸಂದರ್ಭಕ್ಕೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಕೋಟಕ್ ಬ್ಯಾಂಕ್‌ನ ಗ್ರಾಹಕರನ್ನು ಸೂಚಿಸುತ್ತವೆ. ಇವರಿಗೆ ಕೋಟಕ್ ಬ್ಯಾಂಕ್ ವತಿಯಿಂದ ನಾಮನಿರ್ದಿಷ್ಟಗೊಂಡ ಖಾತೆ(ಗಳ) ಮೇಲೆ ಕಾರ್ಯಾಚರಿಸಲು ಡೆಬಿಟ್ ಕಾರ್ಡ್ ನೀಡಲಾಗಿದೆ. ಇದರಲ್ಲಿ ಪುಲ್ಲಿಂಗ ಸರ್ವನಾಮಗಳನ್ನು ಬಳಸಿದಾಗ, ಅದು ಸ್ತ್ರೀಲಿಂಗ ಗ್ರಾಹಕರನ್ನೂ ಒಳಗೊಂಡಿರುತ್ತದೆ.
4. "ಖಾತೆ(ಗಳು)" ಎಂದರೆ ಕಾರ್ಡ್‌ಹೋಲ್ಡರ್ ಹೊಂದಿರುವ ಉಳಿತಾಯ ಅಥವಾ ಚಲಂತ ಖಾತೆಗಳು, ಮತ್ತು ಕೋಟಕ್ ಬ್ಯಾಂಕ್‌ನಿಂದ ಡೆಬಿಟ್ ಕಾರ್ಡ್ ಬಳಸಲು ಅರ್ಹವೆಂದು ನಿಗದಿಪಡಿಸಲಾಗಿದೆ. ಕಾರ್ಡ್‌ಹೋಲ್ಡರ್ ಅವರಿಗೆ ಆ ಖಾತೆಗಳ ಖಾತೆದಾರರಾಗಿ ಅಥವಾ ಏಕಮಾತ್ರ ಸಹಿಸ್ವರರಾಗಿ ಅಥವಾ ಒಬ್ಬರೇ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸಲು ಅಧೀನವಾಗಿರುವವರಾಗಿ ಇರಬೇಕು, ವಿಶೇಷವಾಗಿ ಒಟ್ಟಿಗೆ ಹಲವರು ಸಹಿಸ್ವರರಾಗಿರುವ ಸಂದರ್ಭಗಳಲ್ಲಿ.
5. "ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಖಾತೆ" (Primary Account) ಎಂದರೆ ಒಂದು ಕಾರ್ಡ್‌ಗೆ ಹಲವಾರು ಖಾತೆಗಳು ಲಿಂಕ್ ಆಗಿದ್ದರೆ, ಮುಖ್ಯ/ಮೊದಲ ಖಾತೆ, ಅಂದರೆ ಖರೀದಿ ವಹಿವಾಟುಗಳು, ನಗದು ಜಮಾ/ತೆಗೆತ, ಶುಲ್ಕಗಳು ಮತ್ತು ಕಾರ್ಡ್ ಸಂಬಂಧಿತ ಪಾವತಿಗಳು ಡೆಬಿಟ್ ಆಗುವ ಖಾತೆ.

6. "ನಾಮನಿರ್ದೇಶಿತ ಖಾತೆಗಳು" (Nominated Accounts) ಎಂದರೆ ಮೇಲಿನ ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಖಾತೆಯನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಂತೆ, ಕಾರ್ಡ್‌ಹೋಲ್ಡರ್ ಅವರಿಂದ ಲಿಖಿತವಾಗಿ ನಾಮನಿರ್ದೇಶನಗೊಂಡ, ಡೆಬಿಟ್ ಕಾರ್ಡ್ ಮತ್ತು ಪಿನ್ ಮೂಲಕ ಪ್ರವೇಶಿಸಬಹುದಾದ ಖಾತೆಗಳು.
7. "ಎಟಿಎಂ" (ATM) ಎಂದರೆ ಭಾರತದಲ್ಲಾಗಲಿ ವಿದೇಶದಲ್ಲಾಗಲಿ ಇರುವ ಆಟೋಮೇಟೆಡ್ ಟೆಲರ್ ಮಷೀನ್, ಅದು ಕೋಟಕ್ ಬ್ಯಾಂಕ್‌ನದ್ದಾಗಿರಬಹುದು ಅಥವಾ ಹಂಚಿಕೆ ಜಾಲಕದಲ್ಲಿ ಇರುವ ಬೇರೆ ಬ್ಯಾಂಕ್‌ಗಳದ್ದಾಗಿರಬಹುದು. ಇಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಡ್‌ಹೋಲ್ಡರ್ ತನ್ನ ಕೋಟಕ್ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಖಾತೆಯಲ್ಲಿ ಇರುವ ಹಣವನ್ನು ಪ್ರವೇಶಿಸಬಹುದು.
8. "ಪಿನ್" (PIN) ಎಂದರೆ ಕೋಟಕ್ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಕಾರ್ಡ್‌ಹೋಲ್ಡರ್‌ಗೆ ನೀಡುವ ಅಥವಾ ಅವರು ನಂತರ ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡುವ ವೈಯಕ್ತಿಕ ಗುರುತಿನ ಸಂಖ್ಯೆ, ಇದು ಎಟಿಎಂ ಪ್ರವೇಶಿಸಲು ಅಗತ್ಯವಿರುತ್ತದೆ.
9. "ವಹಿವಾಟು" (Transaction) ಎಂದರೆ ಕಾರ್ಡ್ ಅನ್ನು ನೇರವಾಗಿ ಅಥವಾ ಪರೋಕ್ಷವಾಗಿ ಬಳಸಿ ಕಾರ್ಡ್‌ಹೋಲ್ಡರ್ ಕೋಟಕ್ ಬ್ಯಾಂಕ್‌ಗೆ ತನ್ನ ಖಾತೆಯಲ್ಲಿ ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳಲು ನೀಡುವ ಸೂಚನೆ. (ಉದಾಹರಣೆ: ಖರೀದಿ ವಹಿವಾಟುಗಳು, ನಗದು ತೆಗೆಯುವಿಕೆ, ನಗದು/ಚೆಕ್ ಲೇವಣಿ ಇತ್ಯಾದಿ.)
10. "ಅಂತರರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ವಹಿವಾಟುಗಳು" ಎಂದರೆ ಕಾರ್ಡ್‌ಹೋಲ್ಡರ್ ಅವರ ಅಂತರರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಮಾನ್ಯತೆಯಿರುವ ಡೆಬಿಟ್ ಕಾರ್ಡ್ ಮೂಲಕ ಭಾರತ, ನೇಪಾಳ ಮತ್ತು ಭೂಟಾನ್ ಹೊರತುಪಡಿಸಿ ಇತರ ದೇಶಗಳಲ್ಲಿ ಮಾಡುವ ಎಲ್ಲಾ ವಹಿವಾಟುಗಳು.
11. "ಸ್ಟೇಟಮೆಂಟ್" (Statement) ಎಂದರೆ ನಿಗದಿತ ಅವಧಿಯೊಳಗೆ ಕಾರ್ಡ್‌ಹೋಲ್ಡರ್ ಮಾಡಿರುವ ವಹಿವಾಟುಗಳ ವಿವರ ಮತ್ತು ಖಾತೆಯ ಶೇ.ದಾರವನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರುವ, ಕೋಟಕ್ ಬ್ಯಾಂಕ್ ನಿಯಮಿತವಾಗಿ ಕಳುಹಿಸುವ ಖಾತೆ ವಿವರ. ಇದರಲ್ಲಿ ಕೋಟಕ್ ಬ್ಯಾಂಕ್ ತೀರ್ಮಾನಿಸಿದ ಇತರ ಮಾಹಿತಿಗಳೂ ಇರಬಹುದು.
12. "ವ್ಯಾಪಾರಿ" ಅಥವಾ "ವ್ಯಾಪಾರ ಪ್ರತಿಷ್ಠಾನ" (Merchant / Merchant Establishments) ಎಂದರೆ ಕಾರ್ಡ್ ಅನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸುವ/ಗೌರವಿಸುವ ಎಲ್ಲ ಪ್ರತಿಷ್ಠಾನಗಳು (ಸ್ಥಳ ಅಥವಾ ನಿಲಯವನ್ನು ಪರಿಗಣಿಸದೆ), ಉದಾಹರಣೆಗೆ ಅಂಗಡಿಗಳು, ಮಳಿಗೆಗಳು, ಉಪಹಾರ ಗೃಹಗಳು, ಏರ್‌ಪ್ಲೇನ್ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು ಇತ್ಯಾದಿ. ಇವುಗಳನ್ನು ಕೋಟಕ್ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಅಥವಾ ಮಾಸ್ಟರ್‌ಕಾರ್ಡ್/ವೀಸಾ/ರೂಪೇ ಇಂಟರ್‌ನ್ಯಾಷನಲ್ ಜಾಹೀರಾತು ಮಾಡಿರಬಹುದು.

ಜಾರಿ (Issuance)

1. ಬ್ಯಾಂಕ್ ತನ್ನ ಸ್ವವಿವೇಚನಾಧಿಕಾರದ ಮೇರೆಗೆ ಗ್ರಾಹಕರಿಗೆ ಭಾರತ ಹಾಗೂ ವಿದೇಶಗಳಲ್ಲಿ ಬಳಕೆಗೆ ಮಾನ್ಯವಾಗಿರುವ ಡೆಬಿಟ್ ಕಾರ್ಡ್ ("ಕಾರ್ಡ್") ಅನ್ನು ಜಾರಿಗೆ ತರಬಹುದು. ಆದರೆ, ಭಾರತ, ನೇಪಾಳ ಮತ್ತು ಭೂಟಾನ್‌ಗಳಲ್ಲಿ ವಿದೇಶ ವಿನಿಮಯ ಪಾವತಿಗಳಿಗೆ ಈ ಕಾರ್ಡ್ ಮಾನ್ಯವಾಗುವುದಿಲ್ಲ.
2. ಗ್ರಾಹಕರು ತಮ್ಮ ಖಾತೆ(ಗಳನ್ನು) ಬ್ಯಾಂಕ್ ಎಟಿಎಂಗಳಲ್ಲಿ, ಎನ್‌ಎಫ್‌ಎಸ್ (NFS), ಕ್ಯಾಶ್‌ನೆಟ್ (Cashnet) ಜಾಲದ ಎಟಿಎಂಗಳು (ಭಾರತದಲ್ಲಿ) ಹಾಗೂ ವೀಸಾ ಜಾಲದ ಎಟಿಎಂಗಳು (ವಿಶ್ವದಾದ್ಯಂತ) ಮೂಲಕ ಪ್ರವೇಶಿಸಬಹುದು.
3. ಕಾರ್ಡ್ ಅನ್ನು ವ್ಯಾಪಾರ ಪ್ರತಿಷ್ಠಾನಗಳಲ್ಲಿ ಖರೀದಿಗಳಿಗೆ ಬಳಸಬಹುದು. ಜೊತೆಗೆ, ಆಯ್ಕೆ ವ್ಯಾಪಾರ ಪ್ರತಿಷ್ಠಾನಗಳಲ್ಲಿ Cash @ PoS ಸೇವೆಯನ್ನು ಬಳಸಬಹುದು. ಕಾರ್ಡ್ ದುರುಪಯೋಗವಾಗದಂತೆ ಕಾರ್ಡ್‌ಹೋಲ್ಡರ್ ಅಗತ್ಯ ಜಾಗೃತಾ ಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳಬೇಕು. ಕಾರ್ಡ್ ಅನ್ನು ಅದು

ಜಾರಿಗೊಂಡಿರುವ ವ್ಯಕ್ತಿಯೇ ಮಾತ್ರ ಬಳಸಬೇಕು ಮತ್ತು ಯಾವುದೇ ಪರಿಸ್ಥಿತಿಗಳಲ್ಲೂ ವರ್ಗಾಯಿಸಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ. ಕಾರ್ಡ್‌ನ ಯಾವುದೇ ಬಳಕೆ ಅಥವಾ ದುರುಪಯೋಗಕ್ಕೆ ಕಾರ್ಡ್‌ಹೋಲ್ಡರ್ ಮಾತ್ರ ಸಂಪೂರ್ಣವಾಗಿ ಜವಾಬ್ದಾರವಾಗಿರುತ್ತಾರೆ.

ಪೂರಕ ಕಾರ್ಡ್‌ಗಳು (Supplementary Cards):

ಗ್ರಾಹಕರ ವಿನಂತಿಯ ಮೇರೆಗೆ, ಬ್ಯಾಂಕ್ ತನ್ನ ಸ್ವವಿವೇಚನಾಧಿಕಾರದ ಮೇರೆಗೆ ಒಂದಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚು ಕಾರ್ಡ್‌ಗಳನ್ನು ಅದೇ ಗ್ರಾಹಕರಿಗೆ ನೀಡಬಹುದು. ಎಲ್ಲಾ ಪೂರಕ ಕಾರ್ಡ್‌ಗಳು ಗ್ರಾಹಕರ ಮುಖ್ಯ ಖಾತೆಗೆ ಲಿಂಕ್ ಆಗಿರುತ್ತವೆ.

ಒಂದು ಖಾತೆಗೆ ಜಾರಿಗೊಂಡಿರುವ ಎಲ್ಲಾ ಕಾರ್ಡ್‌ಗಳನ್ನು ಬಳಸಿ ಮಾಡಿದ ವಹಿವಾಟುಗಳು ಗ್ರಾಹಕರ ಮೇಲೆ ಸಂಪೂರ್ಣವಾಗಿ ಬಾಧ್ಯವಾಗಿರುತ್ತವೆ. ಗ್ರಾಹಕರು ಯಾವುದಾದರೂ ಕಾರ್ಡ್‌ನಲ್ಲಿ ನಡೆದ ವಹಿವಾಟು ತನ್ನಿಂದ ಅನುಮೋದಿತವಲ್ಲ ಎಂದು ಹೇಳಲು ಸಾಧ್ಯವಿಲ್ಲ. ಪೂರಕ ಕಾರ್ಡ್ ನೀಡುವಲ್ಲಿ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಶುಲ್ಕ ವಸೂಲು ಮಾಡುವ ಹಕ್ಕನ್ನು ಕಾಯ್ದಿರಿಸಿಕೊಂಡಿದೆ.

ಆಡ್-ಆನ್ ಕಾರ್ಡ್‌ಗಳು (Add on Cards):

ಗ್ರಾಹಕರ ವಿನಂತಿಯ ಮೇರೆಗೆ, ಬ್ಯಾಂಕ್ ತನ್ನ ಸ್ವವಿವೇಚನಾಧಿಕಾರದ ಅಧೀನದಲ್ಲಿ ಆಡ್-ಆನ್ ಕಾರ್ಡ್ ಅನ್ನು ಜಾರಿಗೊಳಿಸಬಹುದು. ಆಡ್-ಆನ್ ಕಾರ್ಡ್‌ಹೋಲ್ಡರ್ ಬ್ಯಾಂಕ್ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ಗರಿಷ್ಠ ಮಿತಿಯೊಳಗೆ ಮತ್ತು ಗ್ರಾಹಕರು ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ಉಪಮಿತಿಗಳೊಳಗೆ, ಎಲ್ಲಾ ಸೇವೆಗಳನ್ನು ಬಳಸಬಹುದು.

ಆಡ್-ಆನ್ ಕಾರ್ಡ್ ಮೂಲಕ ಆದ ಎಲ್ಲ ಶುಲ್ಕಗಳು ಅಥವಾ ಅನ್ವಯವಾಗುವ ದಂಡಗಳು ಮುಖ್ಯ ಗ್ರಾಹಕರ ಮೇಲೆ ಬಾಧ್ಯವಾಗುತ್ತವೆ. ಆಡ್-ಆನ್ ಕಾರ್ಡ್ ಮೂಲಕ ನಡೆಯುವ ಎಲ್ಲಾ ವಹಿವಾಟುಗಳಿಗೂ ಮುಖ್ಯ ಗ್ರಾಹಕರು ಸಂಪೂರ್ಣ ಜವಾಬ್ದಾರಾಗಿರುತ್ತಾರೆ.

ಉನ್ನತ ವರ್ಗ (Upsell / Higher Variant) ಕಾರ್ಡ್‌ಗಳು:

ಗ್ರಾಹಕರ ವಿನಂತಿಯ ಮೇರೆಗೆ, ಬ್ಯಾಂಕ್ ತನ್ನ ಸ್ವವಿವೇಚನಾಧಿಕಾರದಲ್ಲಿ ಉನ್ನತ ವರ್ಗ/ಅಪ್ಸೆಲ್ ಡೆಬಿಟ್ ಕಾರ್ಡ್ ಅನ್ನು ಜಾರಿಗೊಳಿಸಬಹುದು. ಈ ಉನ್ನತ ವರ್ಗ/ಅಪ್ಸೆಲ್ ಕಾರ್ಡ್ ಗ್ರಾಹಕರ ಮುಖ್ಯ ಖಾತೆಗೆ ಲಿಂಕ್ ಆಗಿರುತ್ತದೆ.

ಹಿಂದಿರುವ ಇತರೆ ಡೆಬಿಟ್ ಕಾರ್ಡ್‌ಗಳು, ಗ್ರಾಹಕರು ವಿಶೇಷವಾಗಿ ರದ್ದುಪಡಿಸಲು ವಿನಂತಿಸಿದ ಹೊರತು, ಈ ಹೊಸ ಕಾರ್ಡ್‌ನೊಂದಿಗೆ ಸಕ್ರಿಯವಾಗಿಯೇ ಮುಂದುವರೆಯುತ್ತವೆ.

ಇಮೇಜ್ ಡೆಬಿಟ್ ಕಾರ್ಡ್‌ಗಳು (IMAGE DEBIT CARDS):

1. ಕಾರ್ಡ್‌ಹೋಲ್ಡರ್ ವೆಬ್‌ಸೈಟ್‌ನಲ್ಲಿರುವ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಬಳಸಿ ಹೊಸ ವಿನಂತಿ ಸಲ್ಲಿಸುವ ಮೂಲಕ ಕಾರ್ಡ್‌ನ ಚಿತ್ರವನ್ನು ಬದಲಾಯಿಸಬಹುದು.

2. ಕಾರ್ಡ್‌ಹೋಲ್ಡರ್ ಅರ್ಜಿಯಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸಿದ ಸಂವಹನ ವಿಳಾಸಕ್ಕೆ, ಕೋಟೆಕ್ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಅನುಮೋದಿಸಿದ ನಂತರ 10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳೊಳಗೆ ಇಮೇಜ್ ಡೆಬಿಟ್ ಕಾರ್ಡ್ ಕಳುಹಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ. ಬ್ಯಾಂಕ್ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸುವುದು ಅಥವಾ ಕಾರ್ಡ್ ನೀಡುವುದು ತನ್ನ ಸ್ವವಿವೇಚನಾಧಿಕಾರದ ವಿಷಯವಾಗಿದೆ.
3. ಇಮೇಜ್ ಡೆಬಿಟ್ ಕಾರ್ಡ್ ಕಳೆದುಹೋದರೆ, ಕದಿಯಲ್ಪಟ್ಟರೆ ಅಥವಾ ಹಾನಿಯಾದರೆ, ಮತ್ತು ಬದಲಾಯಿಸಿ ಕಾರ್ಡ್‌ಗೆ ವಿನಂತಿ ಮಾಡಿದರೆ — ಹೊಸ ಕಾರ್ಡ್ ಹಿಂದಿನ ಚಿತ್ರದಂತೆಯೇ ಇರಬೇಕೇ ಅಥವಾ ಸಾಮಾನ್ಯ (ಇಮೇಜಿಲ್ಲದ) ಕಾರ್ಡ್ ಬೇಕೇ ಎಂದು ಕಾರ್ಡ್‌ಹೋಲ್ಡರ್ ಸ್ಪಷ್ಟವಾಗಿ ತಿಳಿಸಬೇಕು. ಸೂಚನೆ ನೀಡದಿದ್ದರೆ, ಕಾರ್ಡ್‌ಹೋಲ್ಡರ್‌ಗೆ ಹಿಂದಿನಂತೆಯೇ ಇರುವ ಚಿತ್ರ ಹೊಂದಿರುವ ಕಾರ್ಡ್ ನೀಡಲಾಗುತ್ತದೆ.
4. ಇಮೇಜ್ ಡೆಬಿಟ್ ಕಾರ್ಡ್ ಅವಧಿ ಮುಗಿದಾಗ, ಕಾರ್ಡ್‌ಹೋಲ್ಡರ್‌ಗೆ ಸಾಮಾನ್ಯ ಡೆಬಿಟ್ ಕಾರ್ಡ್ (ಇಮೇಜ್ ಇಲ್ಲದೆ) ನೀಡಲಾಗುತ್ತದೆ. ಇಮೇಜ್ ಕಾರ್ಡ್ ಬೇಕಾದರೆ, ಅವರು ಕೋಟೆಕ್ ಬ್ಯಾಂಕ್ ವೆಬ್‌ಸೈಟ್‌ನಲ್ಲಿ ಹೊಸ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕು.

ಕಾರ್ಡ್ ಮಾನ್ಯತೆ ಮತ್ತು ಕಾರ್ಡ್‌ಹೋಲ್ಡರ್‌ನ ಕರ್ತವ್ಯಗಳು (Card Validity & Obligations)

1. ಕಾರ್ಡ್‌ನ ಜಾರಿ ಮತ್ತು ಬಳಕೆ, ಭಾರತೀಯ ರಿಸರ್ವ್ ಬ್ಯಾಂಕ್ (RBI), ಕೋಟೆಕ್ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಮತ್ತು FEMA 1999 ಜಾರಿಗೊಳಿಸಿರುವ ಹಾಗೂ ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ತಿದ್ದುಪಡಿ ಆಗಬಹುದಾದ ನಿಯಮಗಳು ಮತ್ತು ನಿಯಂತ್ರಣಗಳಿಗೆ ಒಳಪಟ್ಟಿರುತ್ತದೆ.
2. ಕಾರ್ಡ್ ಅನ್ನು ಬ್ಯಾಂಕ್ ಅನುಮತಿಸಿರುವ ವಹಿವಾಟುಗಳಿಗೆ ಮಾತ್ರ ಭಾರತ ಮತ್ತು ವಿದೇಶಗಳಲ್ಲಿ ಬಳಸಬಹುದು — ಇದಕ್ಕೆ ಕೋಟೆಕ್ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಎಟಿಎಂಗಳು, ಇತರೆ ಬ್ಯಾಂಕ್‌ಗಳ ಮಾಸ್ಟರ್‌ಕಾರ್ಡ್/ವೀಸಾ/ರೂಪೇ ಎಟಿಎಂ ಜಾಲ ಮತ್ತು ವ್ಯಾಪಾರ ಪ್ರತಿಷ್ಠಾನಗಳಲ್ಲಿರುವ ಮಾಸ್ಟರ್‌ಕಾರ್ಡ್/ವೀಸಾ/ರೂಪೇ ಪಾಯಿಂಟ್-ಆಫ್-ಸೇಲ್ (POS) ಟರ್ಮಿನಲ್‌ಗಳು ಸೇರಿವೆ.
3. ಕಾರ್ಡ್ ಯಾವಾಗಲೂ ಕೋಟೆಕ್ ಬ್ಯಾಂಕ್‌ನ ಸ್ವತ್ತು ಆಗಿದ್ದು, ಬ್ಯಾಂಕ್ ಕೇಳಿದ ತಕ್ಷಣ ನಿರ್ವಿಧ್ನವಾಗಿ ಮತ್ತು ತಕ್ಷಣ ಹಿಂದಿರುಗಿಸಬೇಕು. ಕಾರ್ಡ್ ಹಸ್ತಾಂತರಿಸುವ ಮೊದಲು ಬ್ಯಾಂಕ್ ಅಧಿಕಾರಿಯ ಗುರುತನ್ನು ದೃಢಪಡಿಸುವುದು ಕಾರ್ಡ್‌ಹೋಲ್ಡರ್‌ನ ಜವಾಬ್ದಾರಿಯಾಗಿದೆ.
4. ಕಾರ್ಡ್ ಯಾವ ಪರಿಸ್ಥಿತಿಗಳಲ್ಲೂ ವರ್ಗಾಯಿಸಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ ಅಥವಾ ಹಸ್ತಾಂತರಿಸಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ.
5. ಕಾರ್ಡ್ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ತಕ್ಷಣ ಅದಕ್ಕೆ ಸಹಿ ಮಾಡಬೇಕು. ಇತರ ಯಾರನ್ನೂ ಕಾರ್ಡ್ ಬಳಸಲು ಬಿಡಬಾರದು ಮತ್ತು ಕಾರ್ಡ್‌ನ್ನು ಯಾವಾಗಲೂ ತನ್ನ ವೈಯಕ್ತಿಕ ನಿಯಂತ್ರಣದಲ್ಲೇ ಇರಿಸಿ ದುರುಪಯೋಗವಾಗದಂತೆ ನೋಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು.
6. ಕಾರ್ಡ್ ಬಳಕೆಗಾಗಿ ನೀಡಲಾಗುವ ಅಥವಾ ಕಾರ್ಡ್‌ಹೋಲ್ಡರ್ ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡುವ ವೈಯಕ್ತಿಕ ಗುರುತು ಸಂಖ್ಯೆ (PIN) ಕಾರ್ಡ್‌ಹೋಲ್ಡರ್‌ಗೆ ಮಾತ್ರ ತಿಳಿದಿರಬೇಕು. ಇದು ವೈಯಕ್ತಿಕ ಬಳಕೆಗೆ ಮಾತ್ರವಾಗಿದ್ದು, ಗೌಪ್ಯವಾಗಿರಬೇಕು ಮತ್ತು ಹಂಚಿಕೊಳ್ಳಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ. ಪಿನ್‌ನ್ನು ಯಾವುದೇ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಬರೆಯಬಾರದು, ಅಥವಾ ಮೂರನೇ ವ್ಯಕ್ತಿ ಬಳಸುವಂತೆ ಅವಕಾಶ ನೀಡಬಾರದು. ಬ್ಯಾಂಕ್ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಅಥವಾ ವ್ಯಾಪಾರ ಪ್ರತಿಷ್ಠಾನಗಳಿಗೂ ಪಿನ್‌ನ್ನು ಯಾವುದೇ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಬಹಿರಂಗಪಡಿಸಬಾರದು.

ಬ್ಯಾಂಕ್ ಪಿನ್ ನೀಡುವಲ್ಲಿ ಅಗತ್ಯ ಜಾಗೃತೆ ವಹಿಸುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಕಾರ್ಡ್‌ಹೋಲ್ಡರ್ ಹೊರತುಪಡಿಸಿ ಯಾರಿಗೂ ಪಿನ್ ಬಹಿರಂಗಪಡಿಸುವುದಿಲ್ಲ.

7. ಕಾರ್ಡ್ ಬಳಸಿ ಮಾಡಿದ ನಗದು ತೆಗೆಯುವಿಕೆ, ವರ್ಗಾವಣೆ ಅಥವಾ ಇತರ ಯಾವುದೇ ವಹಿವಾಟುಗಳ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಕಾರ್ಡ್‌ಹೋಲ್ಡರ್‌ನ ಖಾತೆಯಿಂದ ತಕ್ಷಣ ಡೆಬಿಟ್ ಮಾಡಲಾಗುತ್ತದೆ. ಈ ವಹಿವಾಟುಗಳನ್ನು ನೆರವೇರಿಸಲು ಖಾತೆಯಲ್ಲಿ ಸಾಕಷ್ಟು ಮೊತ್ತವನ್ನು ಹೊಂದಿರುವುದು ಕಾರ್ಡ್‌ಹೋಲ್ಡರ್‌ನ ಜವಾಬ್ದಾರಿ.
8. ಕಾರ್ಡ್‌ನ್ನು ಬಳಸಿ ನಡೆದ ಯಾವುದೇ ವಹಿವಾಟುಗಳಿಗೆ — ಅದು ಕಾರ್ಡ್‌ಹೋಲ್ಡರ್ ಅನುಮೋದಿತವಾಗಿರಲಿ ಅಥವಾ ಇರದಿರಲಿ — ಕಾರ್ಡ್‌ಹೋಲ್ಡರ್ ಸಂಪೂರ್ಣ ಜವಾಬ್ದಾರಾಗಿರುತ್ತಾರೆ. ಕಾರ್ಡ್ ಅಥವಾ ಪಿನ್‌ನ ಅನಧಿಕೃತ ಬಳಕೆ ಮೂಲಕ ಉಂಟಾಗುವ ನಷ್ಟಕ್ಕೆ ಕೋಟಕ್ ಬ್ಯಾಂಕ್‌ಗೆ ಪರಿಹಾರ ನೀಡಬೇಕು. ಇದರಲ್ಲಿ RBI ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳು, FEMA 1999 ಅಥವಾ ಅನ್ವಯವಾಗುವ ಇತರ ಕಾನೂನುಗಳ ಉಲ್ಲಂಘನೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ದಂಡಾತ್ಮಕ ಕ್ರಮಗಳೂ ಸೇರಿವೆ. ಕಾರ್ಡ್ ಮೂಲಕ ವಿದೇಶಿ ಫಾರ್‌ಕ್ಸ್ ಟ್ರೇಡಿಂಗ್ (ಆನ್‌ಲೈನ್/ಇಂಟರ್‌ನೆಟ್ ಪೋರ್ಟಲ್ ಮೂಲಕ) ನಿಷೇಧಿಸಲಾಗಿದೆ.
9. ಖಾತೆ ತೆರೆಯುವ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಗ್ರಾಹಕರು ನೀಡಿದ ಉಳಿತಾಯ ಅಥವಾ ಚಲಂತ ಖಾತೆಯ ನಾಮನಿರ್ದೇಶಿತರು, ಡೆಬಿಟ್ ಕಾರ್ಡ್ ಅರ್ಜಿಗೂ ಡೀಫಾಲ್ಟ್ ನಾಮಿನಿ ಆಗಿ ಪರಿಗಣಿಸಲಾಗುತ್ತಾರೆ. ಬೇರೆ ನಾಮಿನಿ ವಿವರಗಳನ್ನು ಬ್ಯಾಂಕ್ ಪ್ರತ್ಯೇಕವಾಗಿ ಸ್ವೀಕರಿಸುವುದಿಲ್ಲ.
10. ಖಾತೆಯ ನಾಮಿನಿಯೇ, ಡೆಬಿಟ್ ಕಾರ್ಡ್ ಮತ್ತು ಅದರೊಂದಿಗೆ ಜೋಡಿಸಲಾದ ವಿಮಾ ದಾವೆಗಳಿಗೂ ಡೀಫಾಲ್ಟ್ ನಾಮಿನಿ ಆಗಿರುತ್ತಾರೆ.
11. ನಿಮ್ಮ ಡೆಬಿಟ್ ಕಾರ್ಡ್‌ವು ಅದರ ಮೇಲೆ ಉಲ್ಲೇಖಿಸಿರುವ ತಿಂಗಳು/ವರ್ಷದ ಕೊನೆಯ ದಿನದವರೆಗೆ ಮಾನ್ಯ. ಕಾರ್ಡ್ ನವೀಕರಣ ಮತ್ತು ನವೀಕರಣ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ಖಾತೆಯಿಂದ ಡೆಬಿಟ್ ಮಾಡುವ ಹಕ್ಕು ಕೋಟಕ್ ಬ್ಯಾಂಕ್‌ಗೆ ಮಾತ್ರ ಇದೆ.
12. ಎಟಿಎಂ/ವ್ಯಾಪಾರ ಪ್ರತಿಷ್ಠಾನದ ವಹಿವಾಟು ವಿವರಗಳಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ವ್ಯತ್ಯಾಸ ಕಂಡುಬಂದಲ್ಲಿ, ಕೋಟಕ್ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಕಳುಹಿಸಿದ ಸ್ಟೇಟ್‌ಮೆಂಟ್ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ 7 ದಿನಗಳೊಳಗೆ ಬ್ಯಾಂಕ್‌ಗೆ ಲೇಖಿ ರೂಪದಲ್ಲಿ ತಿಳಿಸಬೇಕು. ಈ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ದೂರು ಸಲ್ಲಿಸದಿದ್ದರೆ, ಬ್ಯಾಂಕ್ ವಹಿವಾಟು ಮತ್ತು ಸ್ಟೇಟ್‌ಮೆಂಟ್ ಎರಡೂ ಸರಿಯಾದವು ಎಂದು ಪರಿಗಣಿಸುತ್ತದೆ.
13. ನಿಮ್ಮ ಕಾರ್ಡ್ ಮೊದಲಿನಿಂದಲೇ ಭಾರತದೊಳಗಿನ ಸಂಪರ್ಕ ಆಧಾರಿತ (contact-based) ಎಟಿಎಂ ಮತ್ತು POS ಬಳಕೆಗೆ ಸಕ್ರಿಯಗೊಳಿಸಲ್ಪಟ್ಟಿರುತ್ತದೆ.
14. ಕಾರ್ಡ್ ಪ್ರೆಸೆಂಟ್ (ಅಂತಾರಾಷ್ಟ್ರೀಯ), ಕಾರ್ಡ್ ನಾಟ್ ಪ್ರೆಸೆಂಟ್ (ದೇಶೀಯ ಮತ್ತು ಅಂತಾರಾಷ್ಟ್ರೀಯ) ವಹಿವಾಟುಗಳನ್ನು ಕೋಟಕ್ ಮೊಬೈಲ್ ಆಪ್, ಇಂಟರ್‌ನೆಟ್ ಬ್ಯಾಂಕಿಂಗ್ ಅಥವಾ ಶಾಖೆಗಳ ಮೂಲಕ ಸಕ್ರಿಯ/ನಿಷ್ಕ್ರಿಯ ಮಾಡಬಹುದು.
15. ಡೆಬಿಟ್ ಕಾರ್ಡ್ ಮೊದಲಿನಿಂದಲೇ ಸ್ಪರ್ಶರಹಿತ (contactless) ವೈಶಿಷ್ಟ್ಯವನ್ನು ಹೊಂದಿರುತ್ತದೆ. ಆದರೆ, ಗ್ರಾಹಕರ ಇಚ್ಛೆಯ ಪ್ರಕಾರ ಅದನ್ನು ಮೇಲ್ಕಂಡ ಮಾರ್ಗಗಳ ಮೂಲಕ ಸಕ್ರಿಯ/ನಿಷ್ಕ್ರಿಯ ಮಾಡಬಹುದು.
16. ಆನ್‌ಲೈನ್, POS ಮತ್ತು Contactless ವಹಿವಾಟುಗಳ ಮಿತಿ ಸಮಗ್ರ ಮಿತಿ (cumulative limit) ಆಗಿದ್ದು, ಪ್ರತ್ಯೇಕವಾಗಿರುವುದಿಲ್ಲ.

17. ಎಲ್ಲ ವಿಧದ ವಹಿವಾಟುಗಳ ಮಿತಿಯನ್ನು (ಒಟ್ಟು ಕಾರ್ಡ್ ಮಿತಿಯೊಳಗೆ) ಮೇಲ್ಕಂಡ ಯಾವುದೇ ಮಾರ್ಗಗಳ ಮೂಲಕ ನಿಗದಿಪಡಿಸಬಹುದು ಅಥವಾ ಬದಲಾಯಿಸಬಹುದು.

ಕಾರ್ಡ್ ನಷ್ಟ (Loss of Card)

1. ಕಾರ್ಡ್ ಕಳೆದುಹೋದರೆ / ಕದಿಯಲ್ಪಟ್ಟರೆ, ಕಾರ್ಡ್‌ಹೋಲ್ಡರ್ ಮೊಬೈಲ್ ಬ್ಯಾಂಕಿಂಗ್ ಅಥವಾ ನೆಟ್ ಬ್ಯಾಂಕಿಂಗ್ ಮೂಲಕ ತಾತ್ಕಾಲಿಕವಾಗಿ ಕಾರ್ಡ್ ಅನ್ನು ಬ್ಲಾಕ್ ಮಾಡಬೇಕು ಅಥವಾ ತಕ್ಷಣವೇ ಫೋನ್ ಬ್ಯಾಂಕಿಂಗ್ ಸಂಖ್ಯೆಗೆ ಕರೆ ಮಾಡಿ ನಷ್ಟವನ್ನು ವರದಿ ಮಾಡಬೇಕು. ಗ್ರಾಹಕರು ಕಾರ್ಡ್‌ನ್ನು ಬ್ಯಾಂಕ್ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯಿಂದ ಬ್ಲಾಕ್ ಮಾಡಲು ವಿನಂತಿಸಬೇಕು, ಇದರಿಂದ ವರದಿ ಮಾಡಿದ ನಂತರ ಕಾರ್ಡ್ ಬಳಸಲು ಅಥವಾ ದುರುಪಯೋಗಕ್ಕೆ ಸಾಧ್ಯವಿಲ್ಲ.
2. ಕಾರ್ಡ್ ವಿದೇಶದಲ್ಲಿ ಕಳೆದುಹೋದರೆ ಅಥವಾ ಕದಿಯಲ್ಪಟ್ಟರೆ, ಕಾರ್ಡ್‌ಹೋಲ್ಡರ್ ಬ್ಯಾಂಕ್‌ನ ಫೋನ್ ಬ್ಯಾಂಕಿಂಗ್ ಸಂಖ್ಯೆಗೆ ಕರೆಮಾಡಿ ನಷ್ಟವನ್ನು ತಿಳಿಸಬೇಕು ಮತ್ತು ಕಾರ್ಡ್ ಬ್ಲಾಕ್ ಮಾಡುವಂತೆ ವಿನಂತಿಸಬೇಕು. ಕಾರ್ಡ್‌ಹೋಲ್ಡರ್‌ನ ಗುರುತು ಪರಿಶೀಲಿಸಿದ ನಂತರ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಕಾರ್ಡ್‌ನ್ನು ಹಾಟ್-ಲಿಸ್ಟ್ ಮಾಡುತ್ತದೆ.
3. ಜೊತೆಗೆ, ಕಾರ್ಡ್‌ಹೋಲ್ಡರ್ ಸ್ಥಳೀಯ ಪೊಲೀಸ್ ಠಾಣೆಯಲ್ಲಿ ದೂರು ದಾಖಲಿಸಿ, ಅದರ ನಿಜ ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಬ್ಯಾಂಕ್‌ಗೆ ಕಳುಹಿಸಬೇಕು.
4. ಕಾರ್ಡ್ ನಷ್ಟವಾಗಿದ್ದು ಬ್ಯಾಂಕ್‌ಗೆ ವರದಿ ಮಾಡದಿದ್ದರೆ, ಅದರ ದುರುಪಯೋಗದಿಂದ ಉಂಟಾಗುವ ಯಾವುದೇ ಕಾನೂನು (ಸಿವಿಲ್ / ಕ್ರಿಮಿನಲ್), ನಷ್ಟ, ವೆಚ್ಚ, ಹಾನಿಗಳಿಗೆ ಗ್ರಾಹಕರು ಬ್ಯಾಂಕ್‌ಗೆ ಸಂಪೂರ್ಣ ಪರಿಹಾರ ನೀಡಲು ಒಪ್ಪುತ್ತಾರೆ. ನಷ್ಟ/ಕದಿಯಲ್ಪಟ್ಟ ಕಾರ್ಡ್ ವರದಿ ಮಾಡಿದರೂ ಕೂಡ, ಬ್ಯಾಂಕ್‌ನ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಗಳ ಪ್ರಕಾರ ನಡೆಯುವ ವಿಳಂಬಗಳಿಗೆ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಜವಾಬ್ದಾರಿಯಾಗುವುದಿಲ್ಲ ಮತ್ತು ಗ್ರಾಹಕರು ಬ್ಯಾಂಕ್‌ಗೆ ಪರಿಹಾರ ನೀಡಬೇಕು.
5. ಬ್ಯಾಂಕ್‌ಗೆ ನಷ್ಟದ ಮಾಹಿತಿ ಮೇಲ್ಕಂಡ ಅಧಿಕೃತ ವಿಧಾನಗಳಲ್ಲಿ ತಲುಪುವ ತನಕ ಕಾರ್ಡ್ ಬಳಸಿ ನಡೆದ ಎಲ್ಲಾ ವಹಿವಾಟುಗಳಿಗೆ ಗ್ರಾಹಕರು ಸಂಪೂರ್ಣವಾಗಿ ಜವಾಬ್ದಾರಾಗಿರುತ್ತಾರೆ. ಅನುಮತಿಸದ ಮಾರ್ಗಗಳಿಂದ ಬ್ಯಾಂಕ್‌ಗೆ ನಷ್ಟದ ಮಾಹಿತಿ ಕಳುಹಿಸಿದರೆ, ಬ್ಯಾಂಕ್‌ಗೆ ಮಾಹಿತಿ ತಲುಪುವ ತನಕ ಹಾಗೂ ಕಾರ್ಡ್ ಹಾಟ್-ಲಿಸ್ಟ್ ಆಗುವ ತನಕ ನಡೆದ ವಹಿವಾಟುಗಳಿಗೆ ಗ್ರಾಹಕರು ಜವಾಬ್ದಾರಾಗಿರುತ್ತಾರೆ.
6. ಕಾರ್ಡ್ ಹಾಟ್-ಲಿಸ್ಟ್ ಮಾಡುವ ಸೂಚನೆ once ಬ್ಯಾಂಕ್‌ಗೆ ಬಂದ ನಂತರ, ಕಾರ್ಡ್ ನಂತರದಲ್ಲಿ ಸಿಕ್ಕರೂ ಕೂಡ ಸೂಚನೆ ಹಿಂತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಲು ಸಾಧ್ಯವಿಲ್ಲ.

ಗ್ರಾಹಕರ ಖಾತೆಯಿಂದ ಡೆಬಿಟ್ ಮಾಡಲು ಅಧಿಕಾರ (Authority to Debit the Customer's Account)

ಗ್ರಾಹಕರು ಕಾರ್ಡ್ ಬಳಸಿ ಮಾಡಿದ ನಗದು ಎಗರಿಸಲು, ವರ್ಗಾವಣೆ ಮಾಡಲು ಅಥವಾ ಇತರ ವ್ಯವಹಾರಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ, ಬ್ಯಾಂಕ್ ತನ್ನ ದಾಖಲೆಗಳ ಪ್ರಕಾರ ಅನ್ವಯಿಸುವ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಖಾತೆಯಿಂದ ಡೆಬಿಟ್ ಮಾಡಲು ಬ್ಯಾಂಕ್‌ಗೆ ಅಧಿಕೃತವಾಗಿ ಅನುವು ಮಾಡಿಕೊಡುತ್ತಾರೆ. ಸೇವೆಗಳಿಗಾಗಿ ವಿಧಿಸಲ್ಪಡುವ ಶುಲ್ಕಗಳು ಸಹ ಖಾತೆಯಲ್ಲಿ ಡೆಬಿಟ್ ಆಗುತ್ತವೆ ಮತ್ತು ಈ ಎಲ್ಲಾ ವಹಿವಾಟುಗಳು ಖಾತೆಯ ಎಲ್ಲ ಸಂಯುಕ್ತ ಗ್ರಾಹಕರಿಗೂ ಬಾಧ್ಯವಾಗುತ್ತವೆ.

ಸಂಸ್ಥಾ ಖಾತೆಗಳ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ, ಸಂಸ್ಥೆಯು ಅಧಿಕಾರ ನೀಡಿರುವ ಬಳಕೆದಾರ ಕಾರ್ಡ್ ಉಪಯೋಗಿಸಿದರೆ, ಅದರ ಪರಿಣಾಮಗಳಿಗೆ ಸಂಸ್ಥೆಯೇ ಜವಾಬ್ದಾರಿಯಾಗುತ್ತದೆ. ಕಾರ್ಡ್ ಬಳಕೆ/ದುರುಪಯೋಗಕ್ಕಾಗಿ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಉತ್ತರದಾಯಿಯಾಗುವುದಿಲ್ಲ.

ಖಾತೆಗಳನ್ನು ಲಿಂಕ್ ಮಾಡುವುದು (Linking of Accounts)

ಗ್ರಾಹಕರ ಎಲ್ಲಾ ಅಸ್ತಿತ್ವದಲ್ಲಿರುವ ಮತ್ತು ನಂತರ ತೆರೆದಿರುವ ಅರ್ಹ ಖಾತೆಗಳು, ಗ್ರಾಹಕರು ಸೂಚಿಸದಿದ್ದರೆ, ಸ್ವಯಂಚಾಲಿತವಾಗಿ ಕಾರ್ಡ್‌ಗೆ ಲಿಂಕ್ ಆಗುತ್ತವೆ. ಒಂದಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚು ಖಾತೆಗಳು ಲಿಂಕ್ ಆಗಿದ್ದರೆ, ಕೊನೆಯ 15 ದಿನಗಳಲ್ಲಿ ತೆರೆದಿರುವ ಖಾತೆ, ಅಥವಾ ಸಿಆರ್‌ಎನ್‌ಗೆ ಲಿಂಕ್ ಆಗಿರುವ ಹಳೆಯ ಅರ್ಹ ಖಾತೆ, ಅಥವಾ ಬ್ಯಾಂಕ್‌ನ ನೀತಿಯ ಪ್ರಕಾರ, ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಖಾತೆ ಆಗಿ ನಿಗದಿಯಾಗುತ್ತದೆ.

ಗ್ರಾಹಕರು ಮೊಬೈಲ್ ಬ್ಯಾಂಕಿಂಗ್/ನೆಟ್ ಬ್ಯಾಂಕಿಂಗ್ ಮೂಲಕ ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಖಾತೆಯನ್ನು ಬದಲಾಯಿಸಬಹುದು. ಬ್ಯಾಂಕ್ ಎಟಿಎಂಗಳಲ್ಲಿ ಎಲ್ಲಾ ಖಾತೆಗಳನ್ನು ಪ್ರವೇಶಿಸಬಹುದು, ಆದರೆ ಇತರೆ ಬ್ಯಾಂಕ್‌ಗಳ ಎಟಿಎಂ/POS ಯಂತ್ರಗಳಲ್ಲಿ ಕೇವಲ ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಖಾತೆ ಮಾತ್ರ ಪ್ರವೇಶಿಸಬಹುದಾಗಿದೆ.

ಸ್ಟೇಟ್‌ಮೆಂಟ್ ಮತ್ತು ದಾಖಲೆಗಳು (Statement & Records)

ಕಾರ್ಡ್ ಬಳಕೆಯಿಂದ ನಡೆದ ಎಲ್ಲಾ ವಹಿವಾಟುಗಳು ಕೋಟಕ್ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಕಳುಹಿಸುವ ಖಾತೆ ವಿವರ (Statement) ನಲ್ಲಿ ಕಾಣಿಸುತ್ತವೆ. ಈ ಸ್ಟೇಟ್‌ಮೆಂಟ್‌ಗಳು ಕಾರ್ಡ್‌ಹೋಲ್ಡರ್ ಸೂಚಿಸಿದ ಮೇಲಿಂಗ್ ವಿಳಾಸಕ್ಕೆ ನಿಯಮಿತವಾಗಿ ಕಳುಹಿಸಲಾಗುತ್ತವೆ.

ಕಾರ್ಡ್‌ಹೋಲ್ಡರ್:

- ಫೋನ್ ಬ್ಯಾಂಕಿಂಗ್ ಮೂಲಕ ವಹಿವಾಟು ವಿವರಗಳನ್ನು ಪಡೆಯಬಹುದು
- ಕೋಟಕ್ ಎಟಿಎಂಗಳಲ್ಲಿ ಮಿನಿ-ಸ್ಟೇಟ್‌ಮೆಂಟ್ ಪಡೆಯಬಹುದು
- ಮೊಬೈಲ್ ಬ್ಯಾಂಕಿಂಗ್/ಇಂಟರ್‌ನೆಟ್ ಬ್ಯಾಂಕಿಂಗ್ ಮೂಲಕ ಆನ್‌ಲೈನ್ ಸ್ಟೇಟ್‌ಮೆಂಟ್ ನೋಡಬಹುದು

ಕೋಟಕ್ ಬ್ಯಾಂಕ್‌ನ ದಾಖಲೆಗಳು ಅಂತಿಮ ಮತ್ತು ಬಾಧ್ಯವಾಗಿರುತ್ತವೆ.

ಕಾರ್ಡ್ ಮುಚ್ಚುವುದು (Closure)

1. ಗ್ರಾಹಕರು ಕೆಳಗಿನ ಮಾರ್ಗಗಳಿಂದ ತಮ್ಮ ಕಾರ್ಡ್ ಅನ್ನು ಶಾಶ್ವತ/ತಾತ್ಕಾಲಿಕವಾಗಿ ಬ್ಲಾಕ್ ಮಾಡಬಹುದು:
 - 24 ಗಂಟೆಗಳ ಗ್ರಾಹಕ ಸೇವಾ ಕೇಂದ್ರಕ್ಕೆ ಕರೆಮಾಡಿ: 1800 4100 (toll-free)
 - ನೆಟ್ ಬ್ಯಾಂಕಿಂಗ್ ಲಾಗಿನ್ ಮಾಡಿ
 - SMS ಕಳುಹಿಸಿ: DCBLOCK XXXX (ನಿಮ್ಮ ಕಾರ್ಡ್‌ನ ಕೊನೆಯ 4 ಅಂಕಗಳು)
 - ಸಮೀಪದ ಕೋಟಕ್ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಶಾಖೆಗೆ ಭೇಟಿ ನೀಡಿ

○ <https://www.kotak.com/en/transaction-services/block-card.html>

2. ಕಾರ್ಡ್ ಸ್ವಯಂಪ್ರೇರಿತವಾಗಿ ಮುಚ್ಚಿದರೆ, ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಖಾತೆಗೆ ಲಿಂಕ್ ಆಗಿರುವ ಎಲ್ಲಾ ಕಾರ್ಡ್‌ಗಳು ಮತ್ತು ಆ ಕಾರ್ಡ್ ಮೂಲಕ ಗಳಿಸಿದ ಬಹುಮಾನ ಪಾಯಿಂಟ್‌ಗಳು ರದ್ದುಪಡಿಸಲಾಗುತ್ತವೆ.
3. ಕಾರ್ಡ್‌ಹೋಲ್ಡರ್ ತಕ್ಷಣ ಕಾರ್ಡ್ ಬಳಕೆ ನಿಲ್ಲಿಸಿ, ತಮಗೆ ಲಿಂಕ್ ಆಗಿರುವ ಎಲ್ಲಾ ಕಾರ್ಡ್‌ಗಳನ್ನು ಕತ್ತರಿಸಿ ಬ್ಯಾಂಕ್‌ಗೆ ಹಿಂದಿರುಗಿಸಬೇಕು.
4. ಕಾರ್ಡ್ ಮೂಲಕ ನಡೆದ, ಆದರೆ ಇನ್ನೂ ಖಾತೆಗೆ ಡೆಬಿಟ್ ಆಗದ ಬಾಕಿ ವಹಿವಾಟುಗಳು, ಗ್ರಾಹಕರಿಗೆ ಹಣ ಹಿಂತಿರುಗಿಸುವ ಮೊದಲೇ, ಖಾತೆ ಬ್ಯಾಲೆನ್ಸ್‌ನಿಂದ ಕಡಿತಗೊಳ್ಳುತ್ತವೆ.
5. ಕಾರ್ಡ್ ಬಳಕೆಯನ್ನು ನಿಲ್ಲಿಸಲು ಕಾರ್ಡ್‌ಹೋಲ್ಡರ್ ಕನಿಷ್ಠ 7 ದಿನಗಳ ಮುಂಚಿತವಾಗಿ ಬರವಣಿಗೆಯಲ್ಲಿ ಬ್ಯಾಂಕ್‌ಗೆ ತಿಳಿಸಿ, ಕಾರ್ಡ್ ಮತ್ತು ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಕಾರ್ಡ್‌ಗಳನ್ನು ಮ್ಯಾಗ್ನೆಟಿಕ್ ಸ್ಟ್ರಿಪ್ ಮೇಲೆ ಕತ್ತರಿಸಿ ಬ್ಯಾಂಕ್‌ಗೆ ಹಿಂತಿರುಗಿಸಬೇಕು.
6. ಕಾರ್ಡ್ ನಾಶಪಡಿಸಲಾಗಿದೆ ಎಂದು ಹೇಳಿದ ನಂತರವೂ, ಅದರ ಬಳಕೆ ಮೂಲಕ ನಡೆದುಬರುವ ಎಲ್ಲ ಶುಲ್ಕಗಳಿಗೆ ಕಾರ್ಡ್‌ಹೋಲ್ಡರ್ ಜವಾಬ್ದಾರ.
7. ಕಾರ್ಡ್ ದುರುಪಯೋಗ/ಮೋಸದಿಂದಾಗಿದ್ದರೂ, ಅಥವಾ ಬ್ಯಾಂಕ್‌ಗೆ ನಾಶಪಡಿಸಿದ ಮಾಹಿತಿ ನೀಡಿದ್ದರೂ, ಕಾರ್ಡ್ ಬಳಕೆಯಿಂದ ಆಗುವ ಎಲ್ಲ ಶುಲ್ಕಗಳಿಗೆ ಕಾರ್ಡ್‌ಹೋಲ್ಡರ್ ಜವಾಬ್ದಾರ.
8. ಕಾರ್ಡ್ ವೈಶಿಷ್ಟ್ಯಗಳಲ್ಲಿ ಬದಲಾವಣೆ/ಅಪ್‌ಡೇಟ್‌ಗಳನ್ನು ಒಪ್ಪದಿದ್ದರೆ, ಬದಲಾವಣೆ ಜಾರಿಯಾಗುವ ಮೊದಲು ಕಾರ್ಡ್‌ನ್ನು ಬ್ಯಾಂಕ್‌ಗೆ ಹಿಂತಿರುಗಿಸಬೇಕು.

ಸಮಾಪ್ತಿ (Termination)

1. ಕೋಟೆಕ್ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಯಾವುದೇ ಕಾರಣ ನೀಡದೇ, ಯಾವುದೇ ಸೇವೆ ಅಥವಾ ಕಾರ್ಡ್ ಅನ್ನು ಯಾವುದೇ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ರದ್ದುಪಡಿಸಬಹುದು.
2. ಕೆಳಗಿನ ಸಂದರ್ಭಗಳಲ್ಲಿ ಕೋಟೆಕ್ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಕಾರ್ಡ್ ಹಾಗೂ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಕಾರ್ಡ್‌ಗಳನ್ನು ತಕ್ಷಣ ರದ್ದುಪಡಿಸುವ ಅಧಿಕಾರ ಹೊಂದಿದೆ:
 - a. ಕಾರ್ಡ್‌ಹೋಲ್ಡರ್ ನಿಧನ
 - b. ದಿವಾಳಿತನ/ಅನಾರೋಗ್ಯ ಆರ್ಥಿಕ ಪರಿಸ್ಥಿತಿ
 - c. ಬ್ಯಾಂಕ್‌ನೊಂದಿಗೆ ಇರುವ ಒಪ್ಪಂದದ ಉಲ್ಲಂಘನೆ
 - d. ನಿಯಮಗಳು ಮತ್ತು ಷರತ್ತುಗಳ ಉಲ್ಲಂಘನೆ
 - e. ಖಾತೆ ಮುಚ್ಚುವುದು ಅಥವಾ ಕನಿಷ್ಠ ಬ್ಯಾಲೆನ್ಸ್ ಇರಿಸಿಕೊಳ್ಳದಿರುವುದು
 - f. ವಹಿವಾಟುಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಕೇಳಿದ ಮಾಹಿತಿಗೆ ಅತ್ಯಪ್ಪಿಕರ ಪ್ರತಿಕ್ರಿಯೆ
 - g. RBI ನಿಯಮದಂತೆ ನಿಷೇಧಿತ/ವಾಣಿಜ್ಯ ಬಳಕೆಗಾಗಿ ಕಾರ್ಡ್ ಬಳಕೆ
3. ಕಾರ್ಡ್ ಕೋಟೆಕ್ ಬ್ಯಾಂಕ್‌ನ ಸ್ವತ್ತು ಆಗಿದ್ದು, ಕೇಳಿದ ತಕ್ಷಣ ಹಿಂದಿರುಗಿಸಬೇಕು.

ATM / POS ಜಾಲ (ATM/POS Network)

This is a Confidential document.

1. ಕಾರ್ಡ್ ಅನ್ನು Visa Plus / Cashnet / NFS ಜಾಲದ ಎಟಿಎಂಗಳಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ವಿದೇಶದ VISA ಎಟಿಎಂಗಳಲ್ಲಿ ಬಳಸಬಹುದು. ಆದರೆ ಕಾರ್ಡ್ ಭಾರತ, ನೇಪಾಳ, ಭೂಟಾನ್ ನಲ್ಲಿ ವಿದೇಶ ವಿನಿಮಯ ಪಾವತಿಗಳಿಗೆ ಮಾನ್ಯವಲ್ಲ. ಹಂಚಿಕೆ ಜಾಲಗಳಲ್ಲಿ ಬಳಕೆಗಾಗಿ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಪ್ರತ್ಯೇಕ ಶುಲ್ಕ ವಿಧಿಸಬಹುದು.
2. Visa / Plus / Cashnet / NFS ಎಟಿಎಂ ಕುರಿತು ದೂರುಗಳು ಇದ್ದರೆ, ಕಾರ್ಡ್‌ಹೋಲ್ಡರ್ ಅದನ್ನು ಆ ಎಟಿಎಂ ಹೊಂದಿರುವ ಸಂಸ್ಥೆಯೊಂದಿಗೆ ಪರಿಹರಿಸಬೇಕು. ಆದರೆ, ಕಾರ್ಡ್‌ಹೋಲ್ಡರ್ ಈ ದೂರುವನ್ನು ತಕ್ಷಣ ಬ್ಯಾಂಕ್‌ಗೆ ತಿಳಿಸಬೇಕು.
3. ಕೋಟಕ್ ಹೊರಗಿನ ಎಟಿಎಂ ಬಳಕೆ ಮಾಡಿದರೆ, ಆ ವಹಿವಾಟಿನ ಜವಾಬ್ದಾರಿ ಆ ಎಟಿಎಂ ಹೊಂದಿರುವ ಬ್ಯಾಂಕಿನದು (Acquiring Bank). ಕಡಿಮೆ ನಗದು ನೀಡಿದರೆ, ಬ್ಯಾಂಕ್ ತನ್ನ ವಿವೇಚನೆಯಲ್ಲಿ ಗ್ರಾಹಕರಿಗೆ ಕ್ರೆಡಿಟ್ ನೀಡಬಹುದು. ಆದರೆ ಆಕ್ಯೆರಿಂಗ್ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಆ ಕ್ರೆಡಿಟ್‌ನ್ನು ನಿರಾಕರಿಸಿದರೆ, ಬ್ಯಾಂಕ್ ಗ್ರಾಹಕರ ಖಾತೆಯಿಂದ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಡೆಬಿಟ್ ಮಾಡುತ್ತದೆ. ಖಾತೆಯಲ್ಲಿ ಸಾಕಷ್ಟು ಹಣ ಇರದಿದ್ದರೆ, ಗ್ರಾಹಕರು 2 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳಲ್ಲಿ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಜಮಾ ಮಾಡಬೇಕು.

ಕಾರ್ಡ್ ಗೌರವಿಸುವುದು (Honoring the Card)

ಬ್ಯಾಂಕ್ ಯಾವುದೇ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲೂ, ತಾಂತ್ರಿಕ ದೋಷಗಳು / ಪ್ರಕೃತಿ ವಿಕೋಪಗಳು (Force Majeure) ಅಥವಾ ಇತರ ಕಾರಣಗಳಿಂದ ಕಾರ್ಡ್ ಅನ್ನು ಬಯಸಿದ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಸ್ವೀಕರಿಸದೆ ಇರುವುದರಿಂದ ಕಾರ್ಡ್‌ಹೋಲ್ಡರ್ ಅಥವಾ ಮೂರನೇ ವ್ಯಕ್ತಿಗೆ ಉಂಟಾಗುವ ನೇರ/ಪರೋಕ್ಷ ನಷ್ಟಕ್ಕೆ ಜವಾಬ್ದಾರಿರುವುದಿಲ್ಲ. ವಹಿವಾಟು ನೆರವೇರದಿದ್ದರೆ ಅಥವಾ ದೋಷಪೂರಿತವಾಗಿ ನೆರವೇರಿದರೆ, ಬ್ಯಾಂಕ್‌ನ ಗರಿಷ್ಠ ಜವಾಬ್ದಾರಿ ಮುಖ್ಯ ಮೊತ್ತ ಮತ್ತು ಅನ್ವಯಿಸುವ ಬಡ್ಡಿ ನಷ್ಟಕ್ಕೆ ಮಾತ್ರ ಸೀಮಿತ, ಇದು ಭಾರತೀಯ ಕಾನೂನಿನ ಅಧೀನವಾಗಿದೆ.

ಭಾರತದ ಹೊರಗಿನ ಕಾರ್ಡ್ ಬಳಕೆ (Use of the Card Outside India)

1. ಕಾರ್ಡ್ ಬಳಕೆ **RBI ವಿನಿಮಯ ನಿಯಂತ್ರಣ ನಿಯಮಾವಳಿ (Exchange Control Regulations)**ಗಳಿಗೆ ಕಟ್ಟುನಿಟ್ಟಾಗಿ ಅನುಗುಣವಾಗಿರಬೇಕು. ನಿಯಮ ಪಾಲಿಸದಿದ್ದರೆ, FEMA 1999 ಕಾಯ್ದೆಯಡಿಯಲ್ಲಿ ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳಬಹುದಾಗಿದೆ ಮತ್ತು ಬ್ಯಾಂಕ್ ಅಥವಾ RBI ನಿಮಗೆ ಕಾರ್ಡ್ ಹೊಂದುವುದನ್ನು ನಿಷೇಧಿಸಬಹುದು. ಇಂತಹ ಉಲ್ಲಂಘನೆಗಳಿಂದ ಉಂಟಾಗುವ ಎಲ್ಲಾ ಪರಿಣಾಮಗಳಿಗೂ ನೀವು ಬ್ಯಾಂಕ್‌ಗೆ ಪರಿಹಾರ ನೀಡಲು ಬದ್ಧರಾಗಿರುತ್ತೀರಿ.
2. ಡೆಬಿಟ್ ಕಾರ್ಡ್ ನೇಪಾಳ ಮತ್ತು ಭೂಟಾನ್‌ನಲ್ಲಿ ವಿದೇಶಿ ಕರೆನ್ಸಿ ವಹಿವಾಟುಗಳಿಗೆ ಮಾನ್ಯವಲ್ಲ (ಅಂದರೆ ಸ್ಥಳೀಯ ಕರೆನ್ಸಿ ಅಥವಾ ಭಾರತೀಯ ರೂಪಾಯಿ ಹೊರತುಪಡಿಸಿ).
3. RBI ನಿಗದಿ ಮಾಡಿದ ವಿದೇಶಿ ವಿನಿಮಯ ಮಿತಿಯನ್ನು ಮೀರಿಸಿದರೆ ಉಂಟಾಗುವ ಯಾವುದೇ ನಷ್ಟಕ್ಕೆ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಹೊಣೆಗಾರರಲ್ಲ. ಬ್ಯಾಂಕ್ ಈ ಬಗ್ಗೆ ತಿಳಿದಾಗ, ಕಾರ್ಡ್‌ಹೋಲ್ಡರ್ ಮಿತಿಯನ್ನು ಮೀರಿದ್ದುದರಿಂದ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಸ್ವಯಂಚಾಲಿತವಾಗಿ ಪರಿಹಾರದಿಂದ ಮುಕ್ತವಾಗುತ್ತದೆ.
4. ಅನಿವಾಸಿ ಭಾರತೀಯರು (NRI) ಕಾರ್ಡ್ ಬಳಕೆ ಮೂಲಕ ಭಾರತ/ವಿದೇಶಗಳಲ್ಲಿ ಮಾಡಿದ ಎಲ್ಲ ಬಾಕಿಗಳನ್ನು NRE/NRO ಖಾತೆಯಿಂದ ತೆರವುಗೊಳಿಸಿದಲ್ಲಿ, ಅಂತಾರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಕಾರ್ಡ್ ಹೊಂದಬಹುದು.

5. ಓವರ್‌ಡ್ರಾಫ್ಟ್ ಖಾತೆಗಳಿಗೆ ಲಿಂಕ್ ಮಾಡಲಾದ ಡೆಬಿಟ್ ಕಾರ್ಡ್‌ಗಳಲ್ಲಿ ಅಂತರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ವಹಿವಾಟುಗಳಿಗೆ ಅನುಮತಿ ಇಲ್ಲ.
6. RBI Master Directions (RBI/2017-18/204; June 19, 2018) ಪ್ರಕಾರ, LRS ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಎಲ್ಲ ರೆಮಿಟೆನ್ಸ್‌ಗಳಿಗೆ PAN ಕಡ್ಡಾಯ. ಮಾನ್ಯವಾದ PAN ಇಲ್ಲದ ಗ್ರಾಹಕರಿಗೆ ಅಂತರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ವಹಿವಾಟುಗಳನ್ನು ಬ್ಯಾಂಕ್ ಸಕ್ರಿಯಗೊಳಿಸುವುದಿಲ್ಲ.
7. RBI ನಿಯಮದಂತೆ ನಿಷೇಧಿತ ವಸ್ತುಗಳು ಅಥವಾ ಸೇವೆಗಳಿಗೆ ಕಾರ್ಡ್ ಬಳಸಿ ವಹಿವಾಟು ಮಾಡಬಾರದು.
8. ಅಂತರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಡೆಬಿಟ್ ಕಾರ್ಡ್‌ಗಳನ್ನು ಇಂಟರ್‌ನೆಟ್ ಅಥವಾ ಬೇರೆ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಲಾಟರಿ ಟಿಕೆಟ್, ನಿಷೇಧಿತ ಪತ್ರಿಕೆಗಳು, ಸ್ವಿಪ್‌ಸ್ಟೇಕ್‌ಗಳು, ಕಾಲ್‌ಬ್ಯಾಕ್ ಸರ್ವಿಸ್, ಇತ್ಯಾದಿ ವಸ್ತುಗಳ ಖರೀದಿಗೆ ಬಳಸಲು ಅನುಮತಿ ಇಲ್ಲ.
9. ವಿದೇಶಿ ಫಾರೆನ್ಸ್ ಟ್ರೇಡಿಂಗ್ (Internet FX Trading) ಮಾಡುವುದು FEMA 1999 ಉಲ್ಲಂಘನೆ. ಇದನ್ನು ಕಾರ್ಡ್‌ನಲ್ಲಿ ಕಾಣಿಸಿದರೆ, ಬ್ಯಾಂಕ್ ಕಾರ್ಡ್/ಖಾತೆಯನ್ನು ತಕ್ಷಣ ಮುಚ್ಚುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಇದನ್ನು ನಿಯಂತ್ರಕ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಗೆ ವರದಿ ಮಾಡುತ್ತದೆ.

ವ್ಯಾಪಾರಿ ಸ್ಥಳ ಬಳಕೆ (Merchant Location Usage)

1. ಕಾರ್ಡ್ ಅನ್ನು ಭಾರತ ಮತ್ತು ವಿದೇಶಗಳ Visa ಲೋಗೋ ಇರುವ POS ಟರ್ಮಿನಲ್‌ಗಳಲ್ಲಿ ಬಳಸಬಹುದು. POS ಸ್ಲಿಪ್ ಮುದ್ರಣವಾಗುವುದು ಮತ್ತು ಕಾರ್ಡ್‌ಹೋಲ್ಡರ್ ಸಹಿ ಮಾಡುವುದು ವಹಿವಾಟು ಪೂರ್ಣಗೊಂಡಂತೆ ಪರಿಗಣಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ. ಮೊತ್ತವನ್ನು ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಖಾತೆಯಿಂದ ತಕ್ಷಣ ಡೆಬಿಟ್ ಮಾಡಲಾಗುತ್ತದೆ.
2. ಕಾರ್ಡ್‌ಹೋಲ್ಡರ್ ಮತ್ತು ವ್ಯಾಪಾರಿಯ ನಡುವಿನ ಸರಕು/ಸೇವೆಗಳ ಗುಣಮಟ್ಟ, ವ್ಯವಹಾರ ವಿವಾದಗಳಿಗೆ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಹೊಣೆಗಾರರಲ್ಲ. ಕಾರ್ಡ್‌ಹೋಲ್ಡರ್ ವಿವಾದವನ್ನು ವ್ಯಾಪಾರಿಯೊಂದಿಗೆ ಪರಿಹರಿಸಬೇಕು; ಅದರಿಂದ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಮೇಲಿನ ಬಾಧ್ಯತೆ ಕಡಿಮೆಯಾಗುವುದಿಲ್ಲ.
3. ವ್ಯಾಪಾರಿ ವಿಧಿಸುವ ಸರ್ಜ್‌ಚ್ ಶುಲ್ಕಗಳಿಗೆ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಜವಾಬ್ದಾರರಲ್ಲ. ಬ್ಯಾಂಕ್ ನೀಡುವ ಮಾರಾಟ ರಸೀದಿ ಪ್ರತಿಗಳು ಅನ್ವಯಿಸುವ ಶುಲ್ಕಗಳಲ್ಲಿ ಗರಿಷ್ಠ ಸಾಕ್ಷ್ಯವಾಗುತ್ತವೆ.
4. POS/ಸಂಬಂಧಿತ ಸಾಧನ ದೋಷಗಳಿಂದ ಹಣ ಹಿಂತಿರುಗಿಸುವುದು ಮ್ಯಾನುಯಲ್ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ ಆಗಿರುತ್ತದೆ. ಈ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಖಾತೆಯಿಂದ ಇತರ ಡೆಬಿಟ್‌ಗಳನ್ನು ಬ್ಯಾಂಕ್ ಲಭ್ಯ ಬ್ಯಾಲೆನ್ಸ್ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಗೊಳಿಸುತ್ತದೆ.
5. ಬ್ಯಾಂಕ್ ATM/ಇಲೆಕ್ಟ್ರಾನಿಕ್ ನೆಟ್‌ವರ್ಕ್‌ಗಳಲ್ಲಿ ಭಾಗವಹಿಸುವ ಸಂಬಂಧ ಕಾರ್ಡ್ ಹೋಲ್ಡರ್ ವಿವರಗಳನ್ನು ಸೂಕ್ತ ಸಂಸ್ಥೆಗಳೊಂದಿಗೆ ಗೌಪ್ಯತೆಯಿಂದ ಹಂಚಿಕೊಳ್ಳಬಹುದು.

ಎಟಿಎಂ ಠೇವಣಿಗಳು (Deposits Through ATM)

- ಕಾರ್ಡ್‌ಹೋಲ್ಡರ್ ATM ನಲ್ಲಿ ನಗದು/ಚೆಕ್ ಠೇವಣಿ ಮಾಡಿದ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಬ್ಯಾಂಕ್ ಪರಿಶೀಲಿಸುತ್ತದೆ; ಪರಿಶೀಲಿಸಿದ ಮೊತ್ತವೇ ಅಂತಿಮ ಮತ್ತು ಬಾಧ್ಯ.
- ನಗದು ಠೇವಣಿಗಳ ಕ್ರೆಡಿಟ್ ಮುಂದಿನ ಕೆಲಸದ ದಿನ ಲಭ್ಯವಾಗುತ್ತದೆ.

- ಚೆಕ್ ಠೇವಣಿಗಳು ಪಾವತಿಯಾಗಿದ ನಂತರ ಮಾತ್ರ ಕ್ರೆಡಿಟ್ ಆಗುತ್ತವೆ.
- ಕಲುಷಿತ/ಹಾನಿಗೊಳಗಾದ ನೋಟುಗಳನ್ನು RBI ನಿಯಮದ ಪ್ರಕಾರ ಮಾತ್ರ ಸ್ವೀಕರಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.

ವಿಸಾ ಕನ್ಸಿಯರ್ಜಿ ಸೇವೆಗಳು (Visa Concierge Services – Infinite Debit Cards)

1. ವಿಸಾ ಕನ್ಸಿಯರ್ಜಿ ಸೇವೆಗಳು — ಪ್ರವಾಸ, ರೆಸ್ಟೋರೆಂಟ್, ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ಟಿಕೆಟ್‌ಗಳು, ಇತ್ಯಾದಿಗಳನ್ನು 24/7 ಲಭ್ಯ ಮಾಡಿಸುತ್ತವೆ.
2. ಈ ಸೇವೆಗಳ ಗುಣಮಟ್ಟಕ್ಕೆ ಕೋಟೆಕ್ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಅಥವಾ ವಿಸಾ ಜವಾಬ್ದಾರರಲ್ಲ.
3. ಕನ್ಸಿಯರ್ಜಿ ಸೇವೆಗಳ ವಿಷಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಎಲ್ಲಾ ವಿವಾದಗಳು ಮುಂಬೈ ನ್ಯಾಯಾಲಯಗಳ ವಿಶೇಷ ವ್ಯಾಪ್ತಿಗೆ ಒಳಪಟ್ಟಿರುತ್ತವೆ; *Arbitration & Conciliation Act, 1996* ಅನ್ವಯಿಸುತ್ತದೆ.

ಇಂಧನ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಶುಲ್ಕ (Fuel Surcharge)

ಗೋಲ್ಡ್, ಪ್ಲಾಟಿನಂ, ಪ್ರಿವಿ ಪ್ಲಾಟಿನಂ, ಬಿಸಿನೆಸ್ ಗೋಲ್ಡ್/ಪ್ಲಾಟಿನಂ, ಸಿಗ್ನೇಚರ್ ಮತ್ತು ಪ್ಲಾಟಿನಂ ಕಾರ್ಡ್‌ಗಳಿಗೆ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಇಂಧನ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಶುಲ್ಕ (2.5%) ವಿನಾಯಿತಿ ನೀಡಿದೆ. ಬ್ಯಾಂಕ್ ಈ ವಿನಾಯಿತಿಯನ್ನು ಮುಂದುವರಿಯುವ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಹಿಂತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವ ಹಕ್ಕು ಹೊಂದಿದೆ. *Kotak 811 ಕಾರ್ಡ್‌ಗಳ ಇಂಧನ ಶುಲ್ಕ ವಿನಾಯಿತಿಗಾಗಿ ಉತ್ಪನ್ನ ಪುಟ ನೋಡಿ.*

ವಿಸಾ ಕಾರ್ಡ್ ಆಫರ್‌ಗಳು (Visa Card Offers)

ಡೆಬಿಟ್ ಕಾರ್ಡ್ ಬಳಕೆಯ ಮೂಲಕ ಗ್ರಾಹಕರು Visa ಸಹಯೋಗದಡಿ ಲೈಫ್‌ಸ್ಟೈಲ್, ಆಹಾರ, ಪ್ರವಾಸ, ಆರೋಗ್ಯ ಸೇವೆಗಳ ಮೇಲೆ ರಿಯಾಯಿತಿ/ಆಫರ್‌ಗಳನ್ನು ಪಡೆಯಬಹುದು.

ಶುಲ್ಕಗಳು (Fees)

1. ನಗದು ಎಗರಿಕೆ/ಬ್ಯಾಲೆನ್ಸ್ ವಿಚಾರಣೆ ಶುಲ್ಕಗಳು ಖಾತೆಯಿಂದ ವಹಿವಾಟಿನ ಸಮಯದಲ್ಲೇ ಡೆಬಿಟ್ ಮಾಡಲಾಗುತ್ತದೆ.
2. ವಿದೇಶಿ ಕರೆನ್ಸಿ ವಹಿವಾಟುಗಳು ಭಾರತೀಯ ರೂಪಾಯಿಗಳಲ್ಲಿ ಲೆಕ್ಕಿಸಲ್ಪಡುತ್ತವೆ. ಕರೆನ್ಸಿ ಪರಿವರ್ತನೆ Kotak/MasterCard/Visa/Rupay ನಿಗದಿಪಡಿಸುವ ವಿನಿಮಯ ದರದ ಪ್ರಕಾರ ನಡೆಯುತ್ತದೆ.
3. ಸೇರಿಕೆ/ವಾರ್ಷಿಕ ಶುಲ್ಕಗಳು ಕೋಟೆಕ್ GSFC ನಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯ — ಬದಲಾವಣೆಗಳಿಗೆ 30 ದಿನಗಳ ಮುಂಚಿತವಾಗಿ ಮಾಹಿತಿ ನೀಡಲಾಗುತ್ತದೆ.
4. ಡೆಬಿಟ್ ಕಾರ್ಡ್ ನಗದು ಎಗರಿಕೆ ಮಿತಿಗಳು ವೆಬ್‌ಸೈಟ್‌ನಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯ; ಬದಲಾವಣೆಗೂ 30 ದಿನಗಳ ಮುಂಚಿತ ನೋಟೀಸ್ ನೀಡಲಾಗುತ್ತದೆ.

ಗ್ರಾಹಕ ದೂರುಗಳು (Customer Grievance)

1. ದೂರುಗಳಲ್ಲಿ ನಿಮ್ಮ 16 ಅಂಕಗಳ ಡೆಬಿಟ್ ಕಾರ್ಡ್ ಸಂಖ್ಯೆ ಉಲ್ಲೇಖಿಸಿ. ಸಂಪರ್ಕಿಸಲು:
 - 24x7 ಸೇವಾ ಕೇಂದ್ರ: 1800 4100 (toll-free)
 - ಪ್ರಿವಿ ಲೀಗ್: 1800 4100 (toll-free)
2. ದೂರವಾಣಿ & SMS ವಿವರಗಳು: www.kotak.com
 - ವೆಬ್‌ಸೈಟ್ ಮೂಲಕ ಇಮೇಲ್
 - ಇಂಟರ್‌ನೆಟ್ ಬ್ಯಾಂಕಿಂಗ್ ಮೂಲಕ
 - ಕರಿಯರ್ ವಿಳಾಸ: Kotak Bank Ltd., P.O. Box 16344, Mumbai-400013

ದೂರು ಪರಿಹಾರ / ತಕರಾರುಗಳು / ಎಸ್ಕಲೇಶನ್ (Grievances Redressal / Complaints / Escalation)

ನಮ್ಮ ಸೇವೆಗಳಿಂದ ತೃಪ್ತಿ ದೊರೆಯದ ಅಪರೂಪದ ಸಂದರ್ಭಗಳಲ್ಲಿ, ನೀವು ಕೆಳಗಿನ ದೂರು ಪರಿಹಾರ ಲಿಂಕ್ ಬಳಸಿ ನಿಮ್ಮ ದೂರು ದಾಖಲಿಸಬಹುದು:

Level 1 – ಶಾಖೆ / ಗ್ರಾಹಕ ಅನುಭವ ಕೇಂದ್ರ / ಆನ್‌ಲೈನ್ ಚಾನೆಲ್

<https://www.kotak.com/en/customer-service/grievance-redressal/personal-banking/level-1.html>

Level 2 – ನೋಡಲ್ ಅಧಿಕಾರಿ*

Level 1ನಲ್ಲಿ ತೃಪ್ತಿಕರ ಉತ್ತರ ಲಭ್ಯವಾಗದಿದ್ದಲ್ಲಿ: ಇಮೇಲ್ ಕಳುಹಿಸಿ: nodalofficer@kotak.com ಅಥವಾ ಕೆಳಗಿನ ವಿಳಾಸಕ್ಕೆ ಬರೆಯಿರಿ: Kotak Bank Ltd, 4th Floor, Kotak Infiniti, Building No. 21, Infinity Park, Off Western Express Highway, General A.K. Vaidya Marg, Malad (E), Mumbai – 400097

Level 3 – ಮುಖ್ಯ ನೋಡಲ್ ಅಧಿಕಾರಿ (Principal Nodal Officer)

Level 2 ನಲ್ಲಿ 2 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳೊಳಗೆ ತೃಪ್ತಿಕರ ಉತ್ತರ ಸಿಗದಿದ್ದರೆ: ಇಮೇಲ್ ಕಳುಹಿಸಿ: pno@kotak.com

ಬ್ಯಾಂಕಿಂಗ್ ಒಂಬುಡ್ಸ್‌ಮನ್‌ಗೆ ದೂರು (If unresolved at Bank level)

- ಬ್ಯಾಂಕ್ ನಿಮ್ಮ ದೂರು ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ 30 ದಿನಗಳೊಳಗೆ ಪರಿಹಾರ ನೀಡದಿದ್ದರೆ, ದೂರುವನ್ನು ಬ್ಯಾಂಕಿಂಗ್ ಒಂಬುಡ್ಸ್‌ಮನ್ ಗೆ ಎಸ್ಕಲೇಟ್ ಮಾಡಬಹುದು.
- ನಿಮ್ಮ ಪ್ರದೇಶದ ಒಂಬುಡ್ಸ್‌ಮನ್ ವಿವರಗಳು ಎಲ್ಲಾ ಶಾಖೆಗಳಲ್ಲಿ ಪ್ರದರ್ಶಿಸಲ್ಪಟ್ಟಿವೆ.
- ಸಮಯಮಿತಿಯಲ್ಲಿ ಪರಿಹಾರ ನೀಡುವಲ್ಲಿ ವಿಳಂಬವಾದರೆ, ಗ್ರಾಹಕರು ಪರಿಹಾರಕ್ಕೆ ಅರ್ಹರಾಗಿರುವುದನ್ನು ಬ್ಯಾಂಕ್ ತನ್ನ ಸ್ವವಿವೇಚನದಲ್ಲಿ ನಿರ್ಧರಿಸುತ್ತದೆ.

This is a Confidential document.

ಪರಿಹಾರ ನೀತಿ (Compensation Policy)

ಪರಿಹಾರ ನೀತಿಯ ಸಂಪೂರ್ಣ ವಿವರಗಳಿಗೆ: <https://www.kotak.com/content/dam/Kotak/Customer-Service/Important-Customer-Information/Banking-Policies/customer-compensation-policy.pdf>

ವಿಮೆ (Insurance)

1. ಕೋಟಕ್ ಬ್ಯಾಂಕ್, ಕೋಟಕ್ ಡೆಬಿಟ್ ಕಾರ್ಡ್ ಹೊಂದಿರುವ ಗ್ರಾಹಕರಿಗೆ ವಿಮೆ ಕವರ್ ಒದಗಿಸುತ್ತದೆ.
2. ಕೋಟಕ್ ಬ್ಯಾಂಕ್, ಯಾವುದೇ ಕಾರಣ ನೀಡದೆ, ಯಾವುದೇ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ವಿಮಾ ಕವರ್ ಅನ್ನು ಬದಲಾಯಿಸಲು, ಸ್ಥಗಿತಗೊಳಿಸಲು, ಹಿಂತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಲು, ತಿದ್ದುಪಡಿ ಮಾಡಲು ಅಥವಾ ರದ್ದುಪಡಿಸಲು ಹಕ್ಕು ಹೊಂದಿದೆ.
3. ಗ್ರಾಹಕರು ಕಾರ್ಡ್ ನಷ್ಟ/ಬ್ಲಾಕ್ ಆದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ 30 ದಿನಗಳೊಳಗೆ ಕ್ಲೈಮ್ ಇಂಟಿಮೇಶನ್ ನೀಡಬೇಕು.
4. ಕಾರ್ಡ್ ಬ್ಲಾಕ್ ಮಾಡಿದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ 60 ದಿನಗಳೊಳಗೆ ಬ್ಯಾಂಕ್‌ಗೆ ಕ್ಲೈಮ್ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕು.
5. ಕ್ಲಾಸಿಕ್ ಕಾರ್ಡ್‌ಗಳಲ್ಲಿ ವ್ಯಕ್ತಿಗತ ಅಪಘಾತ ಮರಣ ಕವರ್‌ಗಾಗಿ, ಕಳೆದ 30 ದಿನಗಳಲ್ಲಿ INR 500 ಮೌಲ್ಯದ 2 POS/e-Commerce ವಹಿವಾಟುಗಳು ಕಡ್ಡಾಯ.
6. ಗೋಲ್ಡ್ / ಪ್ಲಾಟಿನಂ / ಪ್ರಿವಿ ಪ್ಲಾಟಿನಂ / ಸಿಗ್ನೇಚರ್ / ಇನ್ವಿನ್‌ನಿಟ್ ಕಾರ್ಡ್‌ಗಳಿಗೆ, ಕಳೆದ 60 ದಿನಗಳಲ್ಲಿ INR 500 ಮೌಲ್ಯದ 6 POS/e-Commerce ವಹಿವಾಟುಗಳು ಕಡ್ಡಾಯ.
7. ವಿಮೆಯ ಹೆಚ್ಚಿನ ವಿವರಗಳಿಗಾಗಿ ಭೇಟಿ ನೀಡಿ: <https://www.kotak.com/en/personal-banking/cards/debit-cards/debit-card-services/insurnace-on-debit-card.html>