

आमच्या स्मार्ट वित्तपुरवठा विकल्पा बरोबर तुमचा व्यवसाय  
नवीन क्षितिजे गाठू शकतो।  
मालमत्तेवर कर्ज



अर्जेचा फॉर्म

फॉर्म क्रमांक:

Version No. LAP/1.5/Mar-24



**फर्म / कंपनीचे मालक / भागीदार / संचालक यांचे तपशील आणि त्यांचे पत्ते (कृपया कर्जाचे सर्व अर्जदार आणि सहयोगी कंपनी समाविष्ट करा)**

| नाव                  | वय (वर्षे) | शैक्षणिक पात्रता | निवासी पत्ता | दूरध्वनी (निवास) | कार्यक्षेत्रातील अनुभव (वर्षे) |
|----------------------|------------|------------------|--------------|------------------|--------------------------------|
| <b>फर्म / कंपनी:</b> |            |                  |              |                  |                                |
|                      |            |                  |              |                  |                                |
|                      |            |                  |              |                  |                                |
|                      |            |                  |              |                  |                                |
| <b>फर्म / कंपनी:</b> |            |                  |              |                  |                                |
|                      |            |                  |              |                  |                                |
|                      |            |                  |              |                  |                                |
|                      |            |                  |              |                  |                                |
| <b>फर्म / कंपनी:</b> |            |                  |              |                  |                                |
|                      |            |                  |              |                  |                                |
|                      |            |                  |              |                  |                                |

**सध्या अस्तित्वात असलेली कर्ज सुविधा (कृपया कर्जाच्या सर्व अर्जदारांचा समावेश करा)**

| च्या पक्षात सुविधा | सुविधेचा प्रकार | हद्द / कर्ज (लाखा मध्ये) | पर्यंत थकबाकी (लाखा मध्ये) | बँक / वित्तपुरवठादार | ईएमआय (रुपयां मध्ये) | परतफेडीच्या अटी/मुदत | शिल्लक मुदत | जमा केलेल्या सिक्युरिटीज |
|--------------------|-----------------|--------------------------|----------------------------|----------------------|----------------------|----------------------|-------------|--------------------------|
|                    |                 |                          |                            |                      |                      |                      |             |                          |
|                    |                 |                          |                            |                      |                      |                      |             |                          |
|                    |                 |                          |                            |                      |                      |                      |             |                          |
|                    |                 |                          |                            |                      |                      |                      |             |                          |
|                    |                 |                          |                            |                      |                      |                      |             |                          |

**मागील कर्तृत्व / भविष्याचे अनुमान (कृपया कर्जाच्या सर्व अर्जदारांचा समावेश करा)**

| मापदंड (लाखा मध्ये)             | (वास्तविक) मागील 1 वर्ष _____ | (वास्तविक) मागील 2 वर्ष _____ | (अनुमान) चालू वर्ष _____ | (प्रक्षेपण) पुढील वर्ष _____ |
|---------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|--------------------------|------------------------------|
| <b>फर्म / कंपनी:</b>            |                               |                               |                          |                              |
| निव्वळ विक्री                   |                               |                               |                          |                              |
| निव्वळ नफा                      |                               |                               |                          |                              |
| भांडवल (कंपनी असल्यास नेट वर्थ) |                               |                               |                          |                              |
| <b>फर्म / कंपनी:</b>            |                               |                               |                          |                              |
| निव्वळ विक्री                   |                               |                               |                          |                              |
| निव्वळ नफा                      |                               |                               |                          |                              |
| भांडवल (कंपनी असल्यास नेट वर्थ) |                               |                               |                          |                              |

**बँक खात्याची माहिती**

| खातेधारकाचे नाव | बँक / शाखा | खात्याचा प्रकार | खाते क्रमांक | सीसी/ओडी सीमा (लाखा मध्ये) | पासून बँकिंग |
|-----------------|------------|-----------------|--------------|----------------------------|--------------|
|                 |            |                 |              |                            |              |
|                 |            |                 |              |                            |              |
|                 |            |                 |              |                            |              |

**वैधानिक दायित्वा बद्दल वस्तुस्थिती**

| पालन केले आहे की नाही, होय / नाही ची निवड करा. लागू नसल्यास, NA ची निवड करा |   |   | टिप्पण्या |
|---|---|---|-----------|
| 1   | दुकान आणि आस्थापना कायद्या अंतर्गत नोंदणी | <input type="checkbox"/> हो <input type="checkbox"/> नाही <input type="checkbox"/> NA |           |
| 2   | उद्योग विशिष्ट परवाना पत्रक (_____)       | <input type="checkbox"/> हो <input type="checkbox"/> नाही <input type="checkbox"/> NA |           |
| 3   | दाखल केलेला नवीनतम विक्रीकर विवरणपत्र     | <input type="checkbox"/> हो <input type="checkbox"/> नाही <input type="checkbox"/> NA |           |
| 4   | दाखल केलेला नवीनतम आयकर विवरणपत्र         | <input type="checkbox"/> हो <input type="checkbox"/> नाही <input type="checkbox"/> NA |           |
| 5   | इतर कोणतेही वैधानिक देणी जी बाकी आहे      | <input type="checkbox"/> हो <input type="checkbox"/> नाही <input type="checkbox"/> NA |           |

**मालमत्तेचे तपशील**

मालकाचे नाव

पत्ता

क्षेत्र

शहर  पिन

मालमत्तेचा प्रकार  व्यावसायिक  निवासी  औद्योगिक  भूखंड  इतर \_\_\_\_\_ मालकी  एकल  संयुक्त

व्यवसाय स्थिती  स्वतःचा व्यवसाय  भाड्याने घेतलेला  रिक्त  बांधकाम अधीन  इतर \_\_\_\_\_

मालमत्तेचे वय (वर्षे)  जमीन क्षेत्र  बांधकाम क्षेत्र

**इतर आनुशंगिक सिक्कुरिटीज**

(आरबीआयच्या मार्गदर्शक तत्वांनुसार, एमएसएमई युनिट्सना 10 लाख रुपयां पर्यंतच्या कर्जासाठी बँकांनी आनुशंगिक सिक्कुरिटी घेऊ नये)

**विम्याची तपशील (ऐच्छिक)**

मी/आम्ही कर्जदारांच्या गटासाठी मुदत संरक्षणा च्या हेतूने अर्ज करू इच्छितो  हो  नाही

वरील टर्म कव्हर अंतर्गत \_\_\_\_\_ लाभ मिळविण्यासाठी अर्जदारांना प्रीमियम आणि इतर शुल्क कोटक महिंद्रा बँकेने द्यावे असे वाटते का?  हो  नाही

**संदर्भ (तुमच्याशी संबंधित नसलेले)**

नाव

दूरध्वनी  एसटीडी कोड  मोबाइल

नाव

दूरध्वनी  एसटीडी कोड  मोबाइल

आरबीआय परिपत्रक संदर्भ डीबीओडी क्रमांक Dir.BC.4/13.03.00/2012-13, चे अनुपालन करता; संचालकांच्या नातेवाईकांना कर्ज आणि आगाऊ राशी देण्याबाबत कलम 2.2.1 आणि बँकांच्या वरिष्ठ अधिकाऱ्यांच्या नातेवाईकांना कर्ज आणि आगाऊ राशी देण्यावरील निर्बंधाबाबत कलम 2.2.2 नुसार.

**वैयक्तिक / एकल-मालक अर्जदारांसाठी**

अ) अर्जदारांपैकी कोणीही बँकिंग कंपनीच्या संचालकांचे (कोटक महिंद्रा बँक आणि तिच्या उपकंपन्यांसह) संचालक किंवा नातेवाईक आहेत का, जसे की परिपत्रकात परिभाषित केले आहे  हो  नाही

ब) अर्जदारांपैकी कोणीही बँकेच्या वरिष्ठ अधिकाऱ्यांचे नातेवाईक आहेत का, जसे की परिपत्रकात परिभाषित केले आहे  हो  नाही

**वैयक्तिक नसलेल्या अर्जदारांसाठी**

अ) सदर परिपत्रकात परिभाषित केल्याप्रमाणे, फर्म/कंपनीमधील कोणतेही भागीदार/संचालक बँकिंग कंपनीच्या (कोटक महिंद्रा बँक आणि तिच्या उपकंपन्यांसह) संचालक किंवा नातेवाईक आहेत का?  हो  नाही

ब) सदर परिपत्रकात परिभाषित केल्याप्रमाणे, फर्म/कंपनीमधील कोणतेही भागीदार/संचालक बँकेच्या वरिष्ठ अधिकाऱ्यांचे नातेवाईक आहेत का?  हो  नाही

**व्यवसायाच्या उद्देशाने कर्जासाठी**

एमएसएमई \_\_\_\_\_ (कृपया उद्यम नोंदणी प्रमाणपत्र (URC) किंवा क्रमांक द्या)

गैर-एमएसएमई - मी/आम्ही याद्वारे समजलो आणि सहमत आहे की जर माझा व्यवसाय कर्जाच्या कालावधीत एमएसएमई म्हणून वर्गीकृत झाला, तर बँकेने व्यवसाय एमएसएमई म्हणून वर्गीकृत करावा यासाठी मी/आम्ही बँकेशी संपर्क साधून यूआरसी क्रमांक अपडेट करण्याची जबाबदारी घेऊ (कृपया लक्षात घ्या: कायदेशीर / अनुपालनाच्या मंजूरीनुसार हे बदलू शकतं)

Continued....

**घोषणापत्र**

मी/आम्ही घोषित करतो की अर्ज फॉर्ममध्ये दिलेली सर्व तपशील आणि माहिती खरी, बरोबर आणि पूर्ण आहे आणि कोटक महिंद्रा बँक लिमिटेड (यापुढे "बँक" म्हणून उल्लेखित) द्वारा मला/आम्हाला देऊ शकणाऱ्या कोणत्याही कर्जाचा आधार हेच राहिल। मी/आम्ही पुष्टी करतो की माझ्या/आमच्या विरुद्ध दिवाळखोरीची कोणतीही कार्यवाही झालेली नाही किंवा आम्हाला कधीही दिवाळखोर ठरवण्यात आलेले नाही आणि पुढे पुष्टी करतो की मी/आम्ही ब्रोशर वाचले आहे आणि त्यातील मजकूर समजून घेतला आहे। मला/आम्हाला माहिती आहे की मुद्दल आणि व्याज समाविष्ट असलेला मासिक हप्त्या मासिक रेस्ट्स च्या आधारावर मोजला जाईल। मला/आम्हाला माहिती आहे की व्याजाचे पर्याय/प्रकार आणि रेस्टचे आवर्तन बदलता येत नाही आणि असे बदल करण्याची परवानगी बँकेने वेळोवेळी ठरवलेल्या अटीवर अवलंबून फक्त बँकेच्या स्वेच्छा निर्णयानुसारच दिली जाऊ शकते। मला/आम्हाला समजते आणि आम्ही सहमत आहे की माझ्या/आमच्या अर्ज नाकारला गेल्यास, माझ्या अर्जाच्या प्रक्रिये बद्दल सादर केलेले कागदपत्रे मला/आम्हाला परत केले जाणार नाही। मी/आम्ही सहमत आहे की आवश्यक वाटेल त्याप्रमाणे बँक या अर्जाच्या संदर्भात कोणताही संदर्भ घेऊ शकते आणि चौकशी करू शकते। मी/आम्ही माझ्या/आमच्या व्यवसाय/ नोकरी/ संगठनेतील कोणत्याही बदला बद्दल बँकेला माहिती देण्याची आणि बँकेला आवश्यक असलेली कोणतीही माहिती प्रदान करण्याची हमी देतो। बँक या अर्जामध्ये असलेली कोणतीही माहिती आणि बँकेला सादर केलेले इतर कागदपत्रे आणि कर्जाशी संबंधित असलेली माहिती कोणत्याही संस्थेला उपलब्ध करून देऊ शकते। या अर्जावर विचार करण्यासाठी बँक कोणत्याही स्रोताकडून/व्यक्तीकडून माहिती मागू शकते/प्राप्त करू शकते। मी/आम्ही पुढे सहमत आहोत की माझ्या/आमच्या कर्जाची अर्ज बँकेच्या नियमानुसार, जसे वेळोवेळी लागू असतील, राहिल। मी/आम्ही सहमत आहोत की बँकेला देय असलेले किंवा आगाऊ गोळा केलेले प्रक्रिया शुल्क कोणत्याही परिस्थितीत, जर माझ्या/आमच्या कर्जासाठीचा अर्ज बँकेने कोणत्याही कारणास्तव नाकारला, किंवा बँकेने कर्ज मंजूर केल्यानंतर, मला/आम्हाला शेवटी तो मिळेल की नाही याची पर्वा न करता, परत केले जाणार नाही।

मी/आम्ही वचन देतो की ही सुविधा बँकेने दिलेल्या उद्देशासाठी/सुविधा वापरताना मी/आम्ही घोषित केलेल्या उद्देशासाठीच वापरली जाईल आणि शेअर बाजारात कोणत्याही स्वरूपात किंवा कोणत्याही सट्टेबाजी, असामाजिक किंवा कायद्याने परवानगी नसलेल्या कोणत्याही उद्देशाने गुंतवणूक करण्यासाठी वापरली जाणार नाही। मला/आम्हाला समजतं की ही आवश्यकता आरबीआयच्या नियमानुसार आहे। मी/आम्हाला समजतं की जर नंतर कधी बँकेला असे आढळून आले की मला/आम्हाला दिलेली सुविधा ज्या उद्देशासाठी दिली गेली होती त्या उद्देशा व्यतिरिक्त इतर कोणत्याही हेतूसाठी वापरली जात आहे, तर बँकेला कधीही ही सुविधा परत घेण्याचा अधिकार राहिल।

मला/आम्हाला माहिती आहे की बँकेच्या इतर कोणत्याही उत्पादाची निवड करताना (उदा. क्रेडिट कार्ड, वैयक्तिक कर्ज इत्यादि) विद्यमान ग्राहकाने दिलेला कोणताही नवीन फोन नंबर, मोबाईल नंबर, ई-मेल आयडी, खाते उघडताना किंवा बँकेत पूर्वी नोंदविलेल्या फोन नंबर, मोबाईल नंबर, ई-मेल आयडी ऐवजी बँकेच्या रेकॉर्डमध्ये आपोआप अपडेट केला जाईल। बँक खात्याशी संबंधित सर्व पुढील सूचना/संवाद बँकेकडून फक्त नवीन फोन नंबर, मोबाईल नंबर, ई-मेल आयडीवर पाठवले जातील आणि बँक खाते उघडताना प्रदान केलेल्या किंवा बँकेत पूर्वी नोंदविलेल्या फोन नंबर, मोबाईल नंबर, ईमेल आयडीवर कोणतीही सूचना/संवाद पाठवला जाणार नाही।

मी बँक, तिच्या समूह कंपन्या आणि त्यांच्या एजंटंना माझ्या आणि माझ्या परतफेडीच्या इतिहासा संबंधित सर्व माहिती बँकांशी, वित्तीय संस्था, क्रेडिट ब्युरो, एजन्सी, वैधानिक संस्था इत्यादींशी आवश्यकतेनुसार किंवा त्यांना योग्य वाटेल तशी माहितीची अदलाबदल किंवा सामायिक करण्याचे अधिकार देतो।

**मी/आम्ही लागू केलेल्या कर्जाचे एमआयटीसी (सर्वात महत्वाचे अटी आणि शर्ती) वाचले आहेत आणि समजून घेतले आहेत आणि एमआयटीसी शीट मिळाल्याची देखील पुष्टी करतो ज्यामध्ये उक्त कर्ज/सुविधेवर लागू होणारे सर्व लागू शुल्क/लेव्ही इत्यादी देखील समाविष्ट आहे।**

मला/आम्हाला माहिती आहे की माझे/आमचे कर्ज खाते/सुविधा बँकेच्या विविध धोरणांद्वारे नियंत्रित केली जाताना आणि तसेच इतर महत्वाची माहिती आरबीआयच्या निर्देशानुसार वेळोवेळी सुधारित केली जाते, आणि ती बँकेच्या कस्टमर कॉर्नर हून बँकेच्या वेबसाइट [www.kotak.com](http://www.kotak.com) द्वारे किंवा खालील लिंकवर मिळू शकते:

<http://www.kotak.com/bank/common/customercorner.htm>

स्वाक्षरी  वैयक्तिक  वैयक्तिक नसलेले

नाव \_\_\_\_\_

ठिकाण: \_\_\_\_\_ दिनांक: \_\_\_\_\_

मूळ अर्जदार

स्वाक्षरी  वैयक्तिक  वैयक्तिक नसलेले

नाव \_\_\_\_\_

ठिकाण: \_\_\_\_\_ दिनांक: \_\_\_\_\_

सह-अर्जदार 1  सह-कर्जदार 1  जामीनदार 1

स्वाक्षरी  वैयक्तिक  वैयक्तिक नसलेले

नाव \_\_\_\_\_

ठिकाण: \_\_\_\_\_ दिनांक: \_\_\_\_\_

सह-अर्जदार 2  सह-कर्जदार 2  जामीनदार 2

स्वाक्षरी  वैयक्तिक  वैयक्तिक नसलेले

नाव \_\_\_\_\_

ठिकाण: \_\_\_\_\_ दिनांक: \_\_\_\_\_

सह-अर्जदार 3  सह-कर्जदार 3  जामीनदार 3

स्वाक्षरी  वैयक्तिक  वैयक्तिक नसलेले

नाव \_\_\_\_\_

ठिकाण: \_\_\_\_\_ दिनांक: \_\_\_\_\_

सह-अर्जदार 4  सह-कर्जदार 4  जामीनदार 4

स्वाक्षरी  वैयक्तिक  वैयक्तिक नसलेले

नाव \_\_\_\_\_

ठिकाण: \_\_\_\_\_ दिनांक: \_\_\_\_\_

सह-अर्जदार 5  सह-कर्जदार 5  जामीनदार 5

टीप: कृपया आमच्या विक्री प्रतिनिधीने योग्यरित्या दाखल केलेली छिद्रित पोचपावती प्रत तुम्हाला मिळाली याची खात्री करा।

**फक्त ऑफिस वापरा साठी:**
**डीएमए/ओपन मार्केट तपशील:**

 डीएसए 

 ओपन मार्केट डीएसटी किंवा आरएम डायरेक्ट 

(जे लागू असेल त्यावर टिक करा)

|                            |                      |                 |                      |
|----------------------------|----------------------|-----------------|----------------------|
| नाव                        | <input type="text"/> | सीआरएन          | <input type="text"/> |
| आरएम नाव                   | <input type="text"/> | सीआरएन          | <input type="text"/> |
| डीएसटी/बीडीओ/<br>एफओएस नाव | <input type="text"/> | आरएम एम्प कोड   | <input type="text"/> |
| एलजी/एलजी कोड              | <input type="text"/> | सीआरएन          | <input type="text"/> |
|                            |                      | सीआरएन एम्प कोड | <input type="text"/> |

**क्रॉस विक्री तपशील**

|                                       |                                    |  |                                     |
|---------------------------------------|------------------------------------|--|-------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> सिक््युरिटीज | <input type="checkbox"/> संपत्ती   | <input type="checkbox"/> प्राइम                    | <input type="checkbox"/> आरएल सेल्स |
| <input type="checkbox"/> बँक शाखा     | <input type="checkbox"/> कॉर्प सॅल | <input type="checkbox"/> कॉर्पोरेट लायबिलिटी ग्रुप | <input type="checkbox"/> एसएमई      |
| <input type="checkbox"/> ग्राहक सेवा  | <input type="checkbox"/> प्राइव्ही | <input type="checkbox"/> सीसीसी                    | <input type="checkbox"/> वेबसाइट    |

|               |                      |          |                      |
|---------------|----------------------|----------|----------------------|
| नाव:          | <input type="text"/> | सीआरएन   | <input type="text"/> |
|               |                      | एम्प कोड | <input type="text"/> |
| नाव:          | <input type="text"/> | सीआरएन   | <input type="text"/> |
|               |                      | एम्प कोड | <input type="text"/> |
| नाव:          | <input type="text"/> | सीआरएन   | <input type="text"/> |
|               |                      | एम्प कोड | <input type="text"/> |
| नाव:          | <input type="text"/> | सीआरएन   | <input type="text"/> |
|               |                      | एम्प कोड | <input type="text"/> |
| नाव:          | <input type="text"/> | सीआरएन   | <input type="text"/> |
|               |                      | एम्प कोड | <input type="text"/> |
| नाव:          | <input type="text"/> | सीआरएन   | <input type="text"/> |
|               |                      | एम्प कोड | <input type="text"/> |
| एलजी/एलसी कोड | <input type="text"/> | शाखा कोड | <input type="text"/> |

**डिजिटल तपशील**

|   |  |                                      |
|---|--|--------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> डेटा लेड कॅपेन | <input type="checkbox"/> ऑनलाइन अॅग्रीगेटर | <input type="checkbox"/> डिजिटल चॅनल |
|---|--|--------------------------------------|

|               |                      |          |                      |
|---------------|----------------------|----------|----------------------|
| आरएम नाव:     | <input type="text"/> | सीआरएन   | <input type="text"/> |
| एलजी/एलसी कोड | <input type="text"/> | एम्प कोड | <input type="text"/> |

**रेफरलचा तपशील**

|                                   |                                     |                                       |                                     |
|-----------------------------------|-------------------------------------|---------------------------------------|-------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> एचएफ एएम | <input type="checkbox"/> एलएपी आरएम | <input type="checkbox"/> डब्ल्यू आरएम | <input type="checkbox"/> बी एल आरएम |
|-----------------------------------|-------------------------------------|---------------------------------------|-------------------------------------|

|                 |                      |          |                      |
|-----------------|----------------------|----------|----------------------|
| रेफरल आरएमफ नाव | <input type="text"/> | सीआरएन   | <input type="text"/> |
| एलजी/एलसी कोड   | <input type="text"/> | एम्प कोड | <input type="text"/> |

**प्रक्रिया शुल्क तपशील**

| चेक/डीडी क्रमांक | दस्तऐवजाची तारीख: दिनांक/महिना/वर्ष | रकम काढली / बँक आणि शाखा | रक्कम (रुपयां मध्ये) |
|------------------|-------------------------------------|--------------------------|----------------------|
|                  | दि दि म म व व व व                   |                          |                      |
|                  | दि दि म म व व व व                   |                          |                      |

## अर्जदारा द्वारे भरायचा आहे (कृपया तुम्ही निवडलेल्या कार्डवर टिक करा)



### कोटक रॉयल सिग्नेचर क्रेडिट कार्ड

- व्हिझा लाउंज एक्सेस प्रोग्राम
- 15X पर्यंत रिवॉर्ड पॉइंट्स मिळवा
- इंधन अधिभार सूट
- जॉइनिंग फी आणि वार्षिक फी नाही



### कोटक लीग प्लॅटिनम क्रेडिट कार्ड

- 8X पर्यंत रिवॉर्ड पॉइंट्स मिळवा
- इंधन अधिभार सूट
- वार्षिक फी: 499#

#पहिल्या वर्षाची सूट: 3 महिन्यांत एकदा स्वाइप करा आणि पहिल्या वर्षी किमान किरकोळ खर्च रुपये 50000 मिळवा  
2-व्या वर्षापासून सूट: एका वर्षात किमान 50000 रुपये किरकोळ खर्च

\*वर नमूद केलेले शुल्क आणि प्रभार अर्जाच्या तारखेनुसार आहेत आणि बदलले जाऊ शकतात। एमआयटीसीच्या नवीनतम व्हर्जन साठी [www.kotak.com](http://www.kotak.com) पहा

## अर्जदार

कार्डवर इच्छित नाव  जास्तीत जास्त 19 वर्ण  
मला अर्ज करायची इच्छा आहे  रॉयल सिग्नेचर क्रेडिट कार्ड  लीग प्लॅटिनम क्रेडिट कार्ड

## सह-अर्जदार

कार्डवर इच्छित नाव  जास्तीत जास्त 19 वर्ण  
मला अर्ज करायची इच्छा आहे  रॉयल सिग्नेचर क्रेडिट कार्ड  लीग प्लॅटिनम क्रेडिट कार्ड

## कर्जदार

कार्डवर इच्छित नाव  जास्तीत जास्त 19 वर्ण  
मला अर्ज करायची इच्छा आहे  रॉयल सिग्नेचर क्रेडिट कार्ड  लीग प्लॅटिनम क्रेडिट कार्ड

## सह-कर्जदार

कार्डवर इच्छित नाव  जास्तीत जास्त 19 वर्ण  
मला अर्ज करायची इच्छा आहे  रॉयल सिग्नेचर क्रेडिट कार्ड  लीग प्लॅटिनम क्रेडिट कार्ड

## साइन अप आणि घोषणा

मी येथे घोषित करतो की वरील तपशील माझ्या माहितीनुसार पूर्ण, खरे आणि बरोबर आहे आणि कोटक महिंद्रा बँक लिमिटेड ("बँक") ला त्याची थेट किंवा कोणत्याही तृतीय-पक्ष एजन्सीद्वारे पडताळण्याचा अधिकार आहे। या अर्जातील माहिती प्रशासकीय हेतूसाठी वापरण्यास मी बँक आणि तिच्या सहयोगींना अधिकृत करतो। मी पुष्टी करतो की मी भारताचा रहिवासी आहे। मी पुढे समजतो की बँक तिच्या स्वेच्छानिर्णयानुसार या अर्जात मी अर्ज केलेले एक किंवा दोन्ही कार्ड स्वीकारू किंवा नाकारू शकते। पुढे मी माझ्या कार्डवरील सर्व खर्च, शुल्क आणि इतर प्रभार, व्याज इत्यादींसाठी माझ्या कोटक महिंद्रा बँक क्रेडिट कार्ड खात्यातून पैसे काढण्यासाठी बँकेला पूर्णपणे जबाबदार राहण्यास आणि अधिकृत करण्यास सहमत आहे। सर्व शुल्क, प्रभार, व्याज इत्यादींवर लागू दराने सर्व्हिस टेक्स आणि अधिभार आकारला जाईल आणि मी तो भरण्यास सहमत आहे। जर मी एड-ऑन कार्डसाठी अर्ज केला असेल तर मला संबंधित मासिक स्टेटमेंटमध्ये एड-ऑन कार्डसाठी स्वतंत्रपणे बिल केले जाईल। अॅड-ऑन कार्डवर येणाऱ्या सर्व शुल्कां साठी मी जबाबदार राहीन। दिलेल्या वरील तपशील आणि माहितीमध्ये कोणत्याही बदल झाल्यास मी त्याची माहिती बँकेला तात्काळ देण्याची हमी देतो। मी याद्वारे घोषित करतो की मी बँकेच्या क्रेडिट कार्ड साठी दिलेल्या अटी आणि शर्ती वाचल्या आहेत आणि मी सहमत आहे की मी बँकेच्या दायित्वाला वगळून/मर्यादित करणाऱ्या अटी आणि शर्ती समेत या अटी आणि शर्तींनी बांधलेला राहीन। मी माझे कार्डधारक(कां) चे करार इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात प्राप्त करण्यास सहमत आहे आणि मी समजतो की माझ्या विनंतीनुसार, त्याची प्रिंट प्रत बँकेकडून मला कुरियरद्वारे पाठवली जाईल। मी पुढे सहमत आहे आणि समजतो की या अर्जासंदर्भात बँकेला दिलेली सर्व कागदपत्रे- मूळ कागदपत्रांच्या छायाप्रती, स्वाक्षरी पडताळणी, पत्ता पडताळणी आणि बँक तपशीलांसह परंतु त्यापुरते मर्यादित नाही तर ही बँकेची मालमत्ता आहे आणि ती मला परत केली जाणार नाही। मी याद्वारे पुष्टी करतो की मी बँकेशी संपूर्ण व्यावसायिक संबंध आणि विविध सेवा- कार्डधारक करार, एटीएम, फोन बँकिंग, होम बँकिंग, नेट बँकिंग आणि बिल पेमेंटसह परंतु त्यापुरते मर्यादित नाही, संबंधित अटी आणि शर्ती वाचल्या आणि समजून घेतल्या आहे। मला समजते की बँक तिच्या पूर्ण इच्छा निर्णयानुसार, मला कोणतीही पूर्वसूचना न देता यापैकी कोणतीही सेवा पूर्णपणे किंवा अंशतः बंद करू शकते किंवा सुधारू शकते। मी बँक, तिच्या गट कंपन्या आणि त्यांच्या एजंटना माझ्याशी आणि माझ्या परतफेडीच्या इतिहासाशी संबंधित सर्व माहिती बँक, वित्तीय संस्था, क्रेडिट ब्युरो, एजन्सी, वैधानिक संस्था इत्यादींशी जसे आवश्यक असेल किंवा त्यांना योग्य वाटेल तसे देणे-घेणे किंवा सामायिक करण्यास अधिकृत करतो।

मला कोटक क्रेडिट कार्डसाठी अर्ज करायचा आहे  मला कोटक क्रेडिट कार्डसाठी अर्ज करायचा आहे  मला कोटक क्रेडिट कार्डसाठी अर्ज करायचा आहे  मला कोटक क्रेडिट कार्डसाठी अर्ज करायचा आहे

दिनांक:  दिनांक:  दिनांक:  दिनांक:

नाव:  नाव:  नाव:  नाव:

अर्जदाराची स्वाक्षरी

सह-अर्जदाराची स्वाक्षरी

सह-कर्जदाराची स्वाक्षरी

जामीनदाराची स्वाक्षरी

फक्त देशांतर्गत वापर

फक्त देशांतर्गत वापर

फक्त देशांतर्गत वापर

फक्त देशांतर्गत वापर

देशांतर्गत आणि आंतरराष्ट्रीय वापर

देशांतर्गत आणि आंतरराष्ट्रीय वापर

देशांतर्गत आणि आंतरराष्ट्रीय वापर

देशांतर्गत आणि आंतरराष्ट्रीय वापर

मी सहमत आहे की जर मी देशांतर्गत आणि आंतरराष्ट्रीय वापरसाठी क्रेडिट कार्ड निवडले तर कार्डवरील संपूर्ण क्रेडिट लिमिट देशांतर्गत आणि आंतरराष्ट्रीय व्यवहारांसाठी उपलब्ध राहील। प्राथमिक अर्जदाराने मान्य केलेल्या खर्च मर्यादेच्या अधीन राहून उल्लेखित क्रेडिट लिमिट एड-ऑन कार्डवर देखील लागू राहील।

कृपया लक्षात ठेवा की एकदा कार्ड जारी झाल्यानंतर बँकेच्या ग्राहक संपर्क केंद्रावर कॉल करून तुम्ही कार्ड आणि एडऑन कार्डवरील आंतरराष्ट्रीय वापरसाठी क्रेडिट लिमिट (जर असेल तर) बदलू शकता।

अर्जदाराची स्वाक्षरी

सह-अर्जदाराची स्वाक्षरी

सह-कर्जदाराची स्वाक्षरी

जामीनदाराची स्वाक्षरी

क्रेडिट कार्ड फक्त निवडलेल्या ठिकाणीच मिळवले जातात। क्रेडिट कार्ड जारी करण्यासाठी सोर्स नसलेल्या ठिकाणांहून प्राप्त झालेल्या क्रेडिट कार्ड अर्जावर प्रक्रिया केली जाणार नाही।

**शुल्क आणि प्रभार - मालमत्तेवरील कर्ज**

| स्टेज       | शुल्क/प्रभार वर्णन   | येथे देय   | रकम रु. मध्ये  |  |           |   |    |            |           |            |          |                               |                  |         |                  |    |   |          |                               |                  |          |            |    |    |       |                               |                  |          |            |      |   |       |                               |           |         |            |      |   |       |                               |          |         |         |    |    |       |                               |                  |         |                  |    |
|-------------|--|--|--|--|-----------|---|----|------------|-----------|------------|----------|-------------------------------|------------------|---------|------------------|----|---|----------|-------------------------------|------------------|----------|------------|----|----|-------|-------------------------------|------------------|----------|------------|------|---|-------|-------------------------------|-----------|---------|------------|------|---|-------|-------------------------------|----------|---------|---------|----|----|-------|-------------------------------|------------------|---------|------------------|----|
| वितरण पूर्व | प्रक्रिया शुल्क (पीएफ)   | अर्ज   | 1% + जीएसटी आणि वैधानिक देयके (परतफेड न होणारे)  |  |           |   |    |            |           |            |          |                               |                  |         |                  |    |   |          |                               |                  |          |            |    |    |       |                               |                  |          |            |      |   |       |                               |           |         |            |      |   |       |                               |          |         |         |    |    |       |                               |                  |         |                  |    |
|             | कागदपत्र शुल्क   | मंजुरी   | रु. 10000 + जीएसटी आणि वैधानिक देयके   |  |           |   |    |            |           |            |          |                               |                  |         |                  |    |   |          |                               |                  |          |            |    |    |       |                               |                  |          |            |      |   |       |                               |           |         |            |      |   |       |                               |          |         |         |    |    |       |                               |                  |         |                  |    |
| वितरण नंतर  | <b>कोणत्याही कागदपत्रांच्या प्रती</b>  |  |  |  |           |   |    |            |           |            |          |                               |                  |         |                  |    |   |          |                               |                  |          |            |    |    |       |                               |                  |          |            |      |   |       |                               |           |         |            |      |   |       |                               |          |         |         |    |    |       |                               |                  |         |                  |    |
|             | व्याज प्रमाणपत्र / खात्याचे स्टेटमेंट / परिशोधन वेळापत्रक  | प्रसंग   | मोबाइल बँकिंग/नेट बँकिंग/व्हॉट्सएप बँकिंग वर स्वयं-सेवा मोडद्वारे प्रवेश: मोफत   |  |           |   |    |            |           |            |          |                               |                  |         |                  |    |   |          |                               |                  |          |            |    |    |       |                               |                  |          |            |      |   |       |                               |           |         |            |      |   |       |                               |          |         |         |    |    |       |                               |                  |         |                  |    |
|             | कोणत्याही कागदपत्रांच्या प्रतीसाठी शुल्क (कोणतेही देयके नाहीत, मालमत्तेच्या कागदपत्रांची प्रत इ.)  | प्रसंग   | रु. 500 (+ कर आणि इतर कोणतेही लागू वैधानिक देयके)  |  |           |   |    |            |           |            |          |                               |                  |         |                  |    |   |          |                               |                  |          |            |    |    |       |                               |                  |          |            |      |   |       |                               |           |         |            |      |   |       |                               |          |         |         |    |    |       |                               |                  |         |                  |    |
|             | कोणत्याही कागदपत्रांच्या प्रतीसाठी शुल्क (डुप्लिकेट एनओसी)   | प्रसंग   | 100 रुपये (+ कर आणि इतर कोणतेही लागू वैधानिक देणी)   |  |           |   |    |            |           |            |          |                               |                  |         |                  |    |   |          |                               |                  |          |            |    |    |       |                               |                  |          |            |      |   |       |                               |           |         |            |      |   |       |                               |          |         |         |    |    |       |                               |                  |         |                  |    |
|             | दस्तऐवजांची यादी   | प्रसंग   | 500 रुपये (+ कर आणि इतर कोणतेही लागू वैधानिक देणी)   |  |           |   |    |            |           |            |          |                               |                  |         |                  |    |   |          |                               |                  |          |            |    |    |       |                               |                  |          |            |      |   |       |                               |           |         |            |      |   |       |                               |          |         |         |    |    |       |                               |                  |         |                  |    |
|             | कोणतेही इतर कागदपत्रे / पत्र (उदा. अनुदान पुष्टीकरण पत्र, क्रेडिट मत पत्र, व्याज भरलेले पुष्टीकरण पत्र इ.)   | प्रसंग   | 500 रुपये (+ कर आणि इतर कोणतेही लागू वैधानिक देणी)   |  |           |   |    |            |           |            |          |                               |                  |         |                  |    |   |          |                               |                  |          |            |    |    |       |                               |                  |          |            |      |   |       |                               |           |         |            |      |   |       |                               |          |         |         |    |    |       |                               |                  |         |                  |    |
|             | <b>परतफेड पद्धती मध्ये बदल</b>   |  |  |  |           |   |    |            |           |            |          |                               |                  |         |                  |    |   |          |                               |                  |          |            |    |    |       |                               |                  |          |            |      |   |       |                               |           |         |            |      |   |       |                               |          |         |         |    |    |       |                               |                  |         |                  |    |
|             | परतफेड पद्धत / खाते स्वॅप शुल्क  | परतफेड पद्धती मध्ये बदल  | 500 रुपये (+ कर आणि इतर कोणतेही लागू वैधानिक देणी)   |  |           |   |    |            |           |            |          |                               |                  |         |                  |    |   |          |                               |                  |          |            |    |    |       |                               |                  |          |            |      |   |       |                               |           |         |            |      |   |       |                               |          |         |         |    |    |       |                               |                  |         |                  |    |
|             | <b>रूपांतरण शुल्क</b>  |  |  |  |           |   |    |            |           |            |          |                               |                  |         |                  |    |   |          |                               |                  |          |            |    |    |       |                               |                  |          |            |      |   |       |                               |           |         |            |      |   |       |                               |          |         |         |    |    |       |                               |                  |         |                  |    |
|             | स्विच फी (फ्लोटिंग ते फ्लोटिंग)  | रूपांतरणा वर   | कमी फ्लोटिंग दरावर स्विच करा (बँचमार्कमध्ये बदल करता/न करता): रूपांतरणाच्या वेळी रु. 10,000 (+ कर आणि इतर लागू वैधानिक देणी) च्या केप समेत मूळ थकबाकी आणि वितरित न झालेल्या रकमेच्या (जर असेल तर) 0.5%   |  |           |   |    |            |           |            |          |                               |                  |         |                  |    |   |          |                               |                  |          |            |    |    |       |                               |                  |          |            |      |   |       |                               |           |         |            |      |   |       |                               |          |         |         |    |    |       |                               |                  |         |                  |    |
|             | स्विच फी (फ्लोटिंग ते फिक्स्ड)   | रूपांतरणा वर   | रु. 2500 (+ कर आणि इतर लागू वैधानिक देणी)  |  |           |   |    |            |           |            |          |                               |                  |         |                  |    |   |          |                               |                  |          |            |    |    |       |                               |                  |          |            |      |   |       |                               |           |         |            |      |   |       |                               |          |         |         |    |    |       |                               |                  |         |                  |    |
|             | कर्जाच्या कालावधीचे पुनर्निर्धारण  | रूपांतरणावर  | रु. 500 (+ कर आणि इतर लागू वैधानिक देणी)   |  |           |   |    |            |           |            |          |                               |                  |         |                  |    |   |          |                               |                  |          |            |    |    |       |                               |                  |          |            |      |   |       |                               |           |         |            |      |   |       |                               |          |         |         |    |    |       |                               |                  |         |                  |    |
|             | <b>पूर्वभरणा प्रभार</b>  |  |  |  |           |   |    |            |           |            |          |                               |                  |         |                  |    |   |          |                               |                  |          |            |    |    |       |                               |                  |          |            |      |   |       |                               |           |         |            |      |   |       |                               |          |         |         |    |    |       |                               |                  |         |                  |    |
|             |  |  | व्यवसाया बाहेरील वापरासाठी वैयक्तिक कर्जदारांना दिलेल्या मुदत कर्जासाठी शून्य फ्लोटिंग दर. सूक्ष्म आणि लघु उद्योग (एमएसई)/सूक्ष्म लघु आणि मध्यम उद्योग (एमएसएमई)/वैयक्तिक कर्जदारासाठी:  |  |           |   |    |            |           |            |          |                               |                  |         |                  |    |   |          |                               |                  |          |            |    |    |       |                               |                  |          |            |      |   |       |                               |           |         |            |      |   |       |                               |          |         |         |    |    |       |                               |                  |         |                  |    |
|             |  |  | <table border="1"> <thead> <tr> <th>प्रकार</th> <th>स्रोत</th> <th>कर्जाची रकम (एसओएच)</th> <th>दर</th> <th>अंतिम वापर</th> <th>लागू एफसी</th> <th>एफसी शुल्क</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>वैयक्तिक</td> <td>स्वतःचा निधी/शिल्लक हस्तांतरण</td> <td>कोणतीही कर्ज रकम</td> <td>फिक्स्ड</td> <td>व्यवसाय/वैयक्तिक</td> <td>हो</td> <td>मूळ परिपक्वतेच्या उरलेल्या कालावधीच्या प्रत्येक वर्षाचा 1%, प्रिन्सिपल ओ/एस वर मेक्स केप 3%</td> </tr> <tr> <td>वैयक्तिक</td> <td>स्वतःचा निधी/शिल्लक हस्तांतरण</td> <td>कोणतीही कर्ज रकम</td> <td>फ्लोटिंग</td> <td>व्यावसायिक</td> <td>हो</td> <td>2%</td> </tr> <tr> <td>एमएसई</td> <td>स्वतःचा निधी/शिल्लक हस्तांतरण</td> <td>कोणतीही कर्ज रकम</td> <td>फ्लोटिंग</td> <td>व्यावसायिक</td> <td>नाही</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>एमएसई</td> <td>स्वतःचा निधी/शिल्लक हस्तांतरण</td> <td>&lt;= 50 लाख</td> <td>फिक्स्ड</td> <td>व्यावसायिक</td> <td>नाही</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>एमएसई</td> <td>स्वतःचा निधी/शिल्लक हस्तांतरण</td> <td>&gt; 50 लाख</td> <td>फिक्स्ड</td> <td>कारोबार</td> <td>हो</td> <td>2%</td> </tr> <tr> <td>मध्यम</td> <td>स्वतःचा निधी/शिल्लक हस्तांतरण</td> <td>कोणतीही कर्ज रकम</td> <td>फिक्स्ड</td> <td>व्यवसाय/वैयक्तिक</td> <td>हो</td> <td>2%</td> </tr> </tbody> </table> | प्रकार                                   | स्रोत     | कर्जाची रकम (एसओएच)   | दर | अंतिम वापर | लागू एफसी | एफसी शुल्क | वैयक्तिक | स्वतःचा निधी/शिल्लक हस्तांतरण | कोणतीही कर्ज रकम | फिक्स्ड | व्यवसाय/वैयक्तिक | हो | मूळ परिपक्वतेच्या उरलेल्या कालावधीच्या प्रत्येक वर्षाचा 1%, प्रिन्सिपल ओ/एस वर मेक्स केप 3% | वैयक्तिक | स्वतःचा निधी/शिल्लक हस्तांतरण | कोणतीही कर्ज रकम | फ्लोटिंग | व्यावसायिक | हो | 2% | एमएसई | स्वतःचा निधी/शिल्लक हस्तांतरण | कोणतीही कर्ज रकम | फ्लोटिंग | व्यावसायिक | नाही | - | एमएसई | स्वतःचा निधी/शिल्लक हस्तांतरण | <= 50 लाख | फिक्स्ड | व्यावसायिक | नाही | - | एमएसई | स्वतःचा निधी/शिल्लक हस्तांतरण | > 50 लाख | फिक्स्ड | कारोबार | हो | 2% | मध्यम | स्वतःचा निधी/शिल्लक हस्तांतरण | कोणतीही कर्ज रकम | फिक्स्ड | व्यवसाय/वैयक्तिक | हो |
| प्रकार      | स्रोत  | कर्जाची रकम (एसओएच)  | दर   | अंतिम वापर                               | लागू एफसी | एफसी शुल्क  |    |            |           |            |          |                               |                  |         |                  |    |   |          |                               |                  |          |            |    |    |       |                               |                  |          |            |      |   |       |                               |           |         |            |      |   |       |                               |          |         |         |    |    |       |                               |                  |         |                  |    |
| वैयक्तिक    | स्वतःचा निधी/शिल्लक हस्तांतरण  | कोणतीही कर्ज रकम   | फिक्स्ड  | व्यवसाय/वैयक्तिक                         | हो        | मूळ परिपक्वतेच्या उरलेल्या कालावधीच्या प्रत्येक वर्षाचा 1%, प्रिन्सिपल ओ/एस वर मेक्स केप 3% |    |            |           |            |          |                               |                  |         |                  |    |   |          |                               |                  |          |            |    |    |       |                               |                  |          |            |      |   |       |                               |           |         |            |      |   |       |                               |          |         |         |    |    |       |                               |                  |         |                  |    |
| वैयक्तिक    | स्वतःचा निधी/शिल्लक हस्तांतरण  | कोणतीही कर्ज रकम   | फ्लोटिंग   | व्यावसायिक                               | हो        | 2%  |    |            |           |            |          |                               |                  |         |                  |    |   |          |                               |                  |          |            |    |    |       |                               |                  |          |            |      |   |       |                               |           |         |            |      |   |       |                               |          |         |         |    |    |       |                               |                  |         |                  |    |
| एमएसई       | स्वतःचा निधी/शिल्लक हस्तांतरण  | कोणतीही कर्ज रकम   | फ्लोटिंग   | व्यावसायिक                               | नाही      | -   |    |            |           |            |          |                               |                  |         |                  |    |   |          |                               |                  |          |            |    |    |       |                               |                  |          |            |      |   |       |                               |           |         |            |      |   |       |                               |          |         |         |    |    |       |                               |                  |         |                  |    |
| एमएसई       | स्वतःचा निधी/शिल्लक हस्तांतरण  | <= 50 लाख  | फिक्स्ड  | व्यावसायिक                               | नाही      | -   |    |            |           |            |          |                               |                  |         |                  |    |   |          |                               |                  |          |            |    |    |       |                               |                  |          |            |      |   |       |                               |           |         |            |      |   |       |                               |          |         |         |    |    |       |                               |                  |         |                  |    |
| एमएसई       | स्वतःचा निधी/शिल्लक हस्तांतरण  | > 50 लाख   | फिक्स्ड  | कारोबार                                  | हो        | 2%  |    |            |           |            |          |                               |                  |         |                  |    |   |          |                               |                  |          |            |    |    |       |                               |                  |          |            |      |   |       |                               |           |         |            |      |   |       |                               |          |         |         |    |    |       |                               |                  |         |                  |    |
| मध्यम       | स्वतःचा निधी/शिल्लक हस्तांतरण  | कोणतीही कर्ज रकम   | फिक्स्ड  | व्यवसाय/वैयक्तिक                         | हो        | 2%  |    |            |           |            |          |                               |                  |         |                  |    |   |          |                               |                  |          |            |    |    |       |                               |                  |          |            |      |   |       |                               |           |         |            |      |   |       |                               |          |         |         |    |    |       |                               |                  |         |                  |    |
|             |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>वापरलेल्या लिमिट साठी FCC करता विचारात घ्यावयाची</li> <li>TL चालू O/S साठी FCC करता विचारात घ्यावयाची</li> <li>हे किमान 25,000 रुपयांच्या अंशतः पेमेंटसाठी देखील लागू आहे आणि जास्तीत जास्त थकबाकी कर्ज रकमेच्या 25% पर्यंत दर 6 महिन्यांनी एकदा कोणतेही प्रीपेमेंट शुल्क ना देता करता येईल।</li> <li>इतर (व्यवसायाच्या अंतिम वापरासाठी वैयक्तिक कर्जदार आणि वैयक्तिक नसलेले कर्जदार): फोरक्लोजर कर्जाच्या रकमेच्या 2% (+ कर आणि इतर कोणतेही लागू वैधानिक देयके) + गेल्या 12 महिन्यांत प्रीपेड रकम</li> <li>कर्जदाराला स्वतःच्या स्रोतांमधून निधी असल्याचा कोणताही योग्य पुरावा बँकेला सादर करावा लागेल.</li> <li>कर्जदाराला स्वतःच्या स्रोतांमधून निधी असल्याचा कोणताही योग्य पुरावा बँकेला सादर करावा लागेल.</li> </ul> |  |  |           |   |    |            |           |            |          |                               |                  |         |                  |    |   |          |                               |                  |          |            |    |    |       |                               |                  |          |            |      |   |       |                               |           |         |            |      |   |       |                               |          |         |         |    |    |       |                               |                  |         |                  |    |
|             |  | <b>इतर (व्यवसायाच्या अंतिम वापरासाठी वैयक्तिक कर्जदार आणि वैयक्तिक नसलेले कर्जदार):</b>  |  |  |           |   |    |            |           |            |          |                               |                  |         |                  |    |   |          |                               |                  |          |            |    |    |       |                               |                  |          |            |      |   |       |                               |           |         |            |      |   |       |                               |          |         |         |    |    |       |                               |                  |         |                  |    |
|             |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>ईएमआय सुरू झाल्यानंतर 6 महिन्यांच्या लॉक-इन कालावधीपर्यंत कोणतेही प्रीपेमेंट / फोरक्लोजर करण्याची परवानगी नाही</li> <li>लॉक-इन कालावधीनंतर, दर 6 महिन्यांनी कोणतेही प्रीपेमेंट शुल्क ना भरता किमान 25,000 रुपये आणि जास्तीत जास्त 25% पर्यंत थकबाकी कर्ज रकमेचे अंशतः प्रीपेमेंट करता येईल</li> <li>कोणत्याही दोन प्रीपेमेंटमधील किमान कालावधी कमीत कमी 6 महिने असेल</li> <li>थकबाकी कर्ज रकमेच्या 25% पेक्षा जास्त असलेल्या कोणत्याही अंशतः प्रीपेमेंटसाठी: जास्त प्रीपेमेंट रकमेचा 2% (+ कर आणि इतर कोणतेही लागू वैधानिक देणी)</li> <li>लॉक-इन कालावधीनंतर कधीही पूर्ण प्रीपेमेंटसाठी: फोरक्लोजर कर्जाच्या रकमेचा 2% (+ कर आणि इतर लागू वैधानिक देणी) + गेल्या 12 महिन्यांत प्रीपेड केलेली रकम</li> </ul>               |  |  |           |   |    |            |           |            |          |                               |                  |         |                  |    |   |          |                               |                  |          |            |    |    |       |                               |                  |          |            |      |   |       |                               |           |         |            |      |   |       |                               |          |         |         |    |    |       |                               |                  |         |                  |    |
|             |  | <b>दंडात्मक प्रभार</b>   |  |  |           |   |    |            |           |            |          |                               |                  |         |                  |    |   |          |                               |                  |          |            |    |    |       |                               |                  |          |            |      |   |       |                               |           |         |            |      |   |       |                               |          |         |         |    |    |       |                               |                  |         |                  |    |
|             | इन्स्ट्रुमेंट (चेक/ईसीएस/मॅडेक) डिऑनर प्रभार   | इन्स्ट्रुमेंट डिऑनर  | प्रति प्रसंग 750/- रुपये   |  |           |   |    |            |           |            |          |                               |                  |         |                  |    |   |          |                               |                  |          |            |    |    |       |                               |                  |          |            |      |   |       |                               |           |         |            |      |   |       |                               |          |         |         |    |    |       |                               |                  |         |                  |    |
|             | मुद्दल किंवा व्याज/थकबाकीच्या देयकात विलंब/डिफॉल्ट.  | समायोत्तर पेमेंट   | अतिदेय रकमेवर 8% वार्षिक + लागू कर   |  |           |   |    |            |           |            |          |                               |                  |         |                  |    |   |          |                               |                  |          |            |    |    |       |                               |                  |          |            |      |   |       |                               |           |         |            |      |   |       |                               |          |         |         |    |    |       |                               |                  |         |                  |    |
|             | कर्ज/सुविधा करारांतर्गत देय देयके/प्रभार/शुल्क न भरल्यास.  | समायोत्तर पेमेंट   | अतिदेय रकमेवर 8% वार्षिक + लागू कर   |  |           |   |    |            |           |            |          |                               |                  |         |                  |    |   |          |                               |                  |          |            |    |    |       |                               |                  |          |            |      |   |       |                               |           |         |            |      |   |       |                               |          |         |         |    |    |       |                               |                  |         |                  |    |
|             | <b>इतर शुल्क</b>   |  |  |  |           |   |    |            |           |            |          |                               |                  |         |                  |    |   |          |                               |                  |          |            |    |    |       |                               |                  |          |            |      |   |       |                               |           |         |            |      |   |       |                               |          |         |         |    |    |       |                               |                  |         |                  |    |
|             | अनुशंसा अटीचे पालन न केल्याबद्दल दंड आकारणी ज्यामध्ये समाविष्ट आहे मालमत्ता दस्तऐवज सादर न करणे, हस्तांतरणानुसार बांधकाम सुरू न करणे, प्रतिकूल परतफेड वागणूक, कराराच्या अटीचे इतर उल्लंघन, परंतु त्यापुरते मर्यादित नाही | प्रसंग   | विद्यमान स्प्रेडपेक्षा जास्त आणि त्याहून 2% अधिक वाढीव किंमत (+ कर आणि इतर कोणतेही लागू वैधानिक देयके)   |  |           |   |    |            |           |            |          |                               |                  |         |                  |    |   |          |                               |                  |          |            |    |    |       |                               |                  |          |            |      |   |       |                               |           |         |            |      |   |       |                               |          |         |         |    |    |       |                               |                  |         |                  |    |
|             | बँकेच्या नावे सुविधा किंवा सुरक्षा/हमी इत्यादी कागदपत्रांची विलंब किंवा अ-निर्मिती/अ-परिपूर्णता.   | प्रसंग   | आकस्मिक/वास्तविक वेळी  |  |           |   |    |            |           |            |          |                               |                  |         |                  |    |   |          |                               |                  |          |            |    |    |       |                               |                  |          |            |      |   |       |                               |           |         |            |      |   |       |                               |          |         |         |    |    |       |                               |                  |         |                  |    |
|             | कायदेशीर प्रभार  | प्रसंग   | आकस्मिक/वास्तविक वेळी  |  |           |   |    |            |           |            |          |                               |                  |         |                  |    |   |          |                               |                  |          |            |    |    |       |                               |                  |          |            |      |   |       |                               |           |         |            |      |   |       |                               |          |         |         |    |    |       |                               |                  |         |                  |    |
|             | <b>OD (ओव्हरड्राफ्ट) सुविधेसाठी विशिष्ट प्रभार</b>   |  |  |  |           |   |    |            |           |            |          |                               |                  |         |                  |    |   |          |                               |                  |          |            |    |    |       |                               |                  |          |            |      |   |       |                               |           |         |            |      |   |       |                               |          |         |         |    |    |       |                               |                  |         |                  |    |
| वितरण नंतर  | वार्षिक नूतनीकरण प्रभार  | नूतनीकरण   | नूतनीकरणाच्या देय तारखेला OD मर्यादेचा (वार्षिक ड्रॉप कमी केल्यानंतर कमी केलेली मर्यादा) 0.25% (+ कर आणि इतर कोणतेही लागू वैधानिक देयके) वसूल केली जाईल. स्मार्ट होम लोन OD उत्पादनासाठी लागू नाही.  |  |           |   |    |            |           |            |          |                               |                  |         |                  |    |   |          |                               |                  |          |            |    |    |       |                               |                  |          |            |      |   |       |                               |           |         |            |      |   |       |                               |          |         |         |    |    |       |                               |                  |         |                  |    |
|             | गैर-उपयोग शुल्क  | प्रसंग   | जर एका तिमाही करता सुविधा मर्यादेचा सरासरी वापर मंजूर मर्यादे पेक्षा 25% कमी असला, तर सरासरी गैर-उपयोग रकमेवर ----- 0.40% वार्षिक  |  |           |   |    |            |           |            |          |                               |                  |         |                  |    |   |          |                               |                  |          |            |    |    |       |                               |                  |          |            |      |   |       |                               |           |         |            |      |   |       |                               |          |         |         |    |    |       |                               |                  |         |                  |    |
|             | ओव्हरलाइन खात्यांच्या बाबतीत किंवा कर्जदाराने काढलेली रकम मॅजिस्ट्रम ओव्हरड्राफ्ट मर्यादे पेक्षा जास्त असल्यास दंडात्मक शुल्क  | पैसे काढण्याची मर्यादा पार करणे  |  | थकबाकी रकमेवर 8% वार्षिक शुल्क + लागू कर |           |   |    |            |           |            |          |                               |                  |         |                  |    |   |          |                               |                  |          |            |    |    |       |                               |                  |          |            |      |   |       |                               |           |         |            |      |   |       |                               |          |         |         |    |    |       |                               |                  |         |                  |    |

**टीप:** • कर्ज करारावरील मुद्रांक शुल्क, ओव्हरड्राफ्ट करार, हमीदार करार, नोंदणी शुल्क इत्यादी प्रत्येक राज्यात वेगवेगळे असतात। लागू असतील तसे आरबीआयचे मुद्रांकन/नोंदणीकरण आणि इतर प्रतिज्ञापत्र। • इतर सेवांसाठी शुल्क लागू असेल तेव्हा निर्दिष्ट केले जाईल जेव्हा ग्राहक त्या सेवांसाठी अर्ज करेल आणि ते कर्जदारा द्वारेच देय असेल उदा. मंजुरीचे पुनर्मागणीकरण, मालमत्तेमध्ये बदल, कर्जाचे पुनर्निर्धारण, ईएमआय तारखेत बदल, सॉल्व्हन्सी शुल्क इ.

• सरकार/आरबीआयच्या निर्देशानुसार लागू असल्यास कर/इतर वैधानिक कर कर्जदारा कडून आकारले जाऊ शकतात।

**कागदपत्रांची सूचक यादी**

तुमच्या कर्ज/सुविधा अर्जावर प्रक्रिया करण्यासाठी, आम्हाला खाली दिलेल्या यादीतील तुमच्या व्यवसाय प्रोफाइलला लागू असलेली कागदपत्रे आवश्यकपणे लागतील

- सर्व अर्जदारांसाठी अनिवार्य केवायसी\* कागदपत्रे.
  - ओळखीचा पुरावा - वोटर आय डी / आधार कार्ड / पासपोर्ट / ड्रायव्हिंग लायसन्स / पॅन कार्ड / मालकाच्या सध्याच्या बँकरकडून स्वाक्षरी ओळखपत्र/ भागीदार / संचालक (जर कंपनी असेल तर) इ.
  - निवास ठिकाणचा पुरावा - मालक / भागीदार / संचालक (जर कंपनी असेल तर) यांचे अलीकडील दूरध्वनी बिल / वीजेचे बिल / मालमत्ता कर पावती / पासपोर्ट / वोटर आय डी इ.
- मालकी हक्काचा पुरावा आणि दूरध्वनी बिल.
- भागीदारी फर्मसाठी - नवीनतम भागीदारी करार, फर्मचा पॅन आणि कार्यालयीन पत्त्याचा पुरावा.
- कंपनीसाठी - एकीकरण प्रमाणपत्र, एमओए आणि एओए, पॅन, नवीनतम शेअर होल्डिंग पॅटर्न आणि कार्यालयीन पत्त्याचा पुरावा.
- व्यवसाय आणि व्यक्ती अर्थातच भागीदार/संचालकांसाठी उत्पन्नाच्या गणनेसह गेल्या 2 किंवा 3 वर्षांचे आय.टी. रिटर्न (लागू असल्यास)। सर्व वेळापत्रक आणि जोडपत्र आणि कर लेखापरीक्षण अहवाला बरोबर गेल्या 2 किंवा 3 वर्षांचे (लागू असल्यास) लेखापरीक्षित आर्थिक विवरणपत्रे। कंपनीच्या बाबतीत, लेखापरीक्षकाचा अहवाल, संचालकांचा अहवाल आणि वार्षिक सर्वसाधारण सभेची सूचना देखील आवश्यक आहे।
- घेतलेल्या सर्व कर्जासाठी आणि सुविधांसाठी मंजुरी पत्रे / परतफेडीचे अनुचिन्हन
- भागीदार / संचालकांचे नेट वर्थ स्टेटमेंट.
- अनिवार्य परवाने / नोंदणी / पात्रता इत्यादी बाबत उद्योग / क्षेत्र विशिष्ट कागदपत्रे.
- आवश्यक असलेले इतर कोणतेही कागदपत्र.

\*आरबीआयच्या निर्देशानुसार, ग्राहकाला लाभार्थी मालक (बीओ) चे केवायसी कागदपत्रे सादर करणे आवश्यक आहे म्हणजेच नैसर्गिक व्यक्ती, जो स्वतः किंवा एकत्रितपणे किंवा एक किंवा अधिक व्यक्तीं तर्फे मालकी हक्काद्वारे नियंत्रण ठेवतो किंवा ज्याचा शेवटचा मालकी नियंत्रण हितसंबंध असतो (अधिक तपशीलांसाठी, कृपया आरबीआय परिपत्रक डीबीओडी, एएमएल.बी.सी. क्र.71/14.01.001/2012-13 दिनांक 18 जानेवारी 2013 पहा.)

- जर अर्जदार नोंदणीकृत संस्था असेल आणि कोणत्याही स्टॉक एक्स्चेंजवर सूचीबद्ध नसलेली कंपनी असेल जिथे बीओ/बीओज कडे सदर कंपनीत 25% पेक्षा जास्त शेअर्स किंवा भांडवल किंवा नफा असेल, तर अशा सर्व बीओ/बीओजच्या बीओ फॉर्म बरोबर केवायसी कागदपत्रे सादर करणे आवश्यक आहे।
- जेव्हा अर्जदार भागीदारी/एलएलपी फर्म असेल जिथे बीओ/बीओजकडे 15% पेक्षा जास्त भांडवल किंवा नफा असेल, तर अशा सर्व बीओ/बीओजच्या बीओ फॉर्म बरोबर केवायसी कागदपत्रे सादर करणे आवश्यक आहे।
- जेव्हा अर्जदार असोसिएशन ऑफ पर्सन्स (एओपी) किंवा बॉडी ऑफ इंडिव्हिज्युअल्स (बीओआय) असेल जिथे एखाद्या व्यक्ती/व्यक्तीं कडे असोसिएशन/बीओआय मध्ये 15% पेक्षा जास्त मालमत्ता किंवा भांडवल किंवा नफा असेल, तर अशा सर्व बीओ/बीओजच्या बीओ फॉर्म बरोबर केवायसी कागदपत्रे सादर करणे आवश्यक आहे।

**ग्राहक सेवा / इन्फोलाइन / असोसिएट्स**

आम्हाला येथे विझीट करा: [www.kotak.com](http://www.kotak.com)

आम्हाला येथे कॉल करा: 1860 266 2666 (स्थानिक कॉल दर लागू) (सोमवार ते शुक्रवार सकाळी 9.00 ते संध्याकाळी 6.00, सुट्ट्या वगळून)

सर्व पत्रव्यवहार "कोटक कंझ्युमर एसेट" ला संबोधित करून येथे करावा:

कोटक महिंद्रा बँक लि.,

6वा मजला, झोन 2, इमारत क्रमांक 21, इन्फिनिटी पार्क,

ऑफ वेस्टर्न एक्सप्रेस हायवे, जनरल ए.के. वैद्य मार्ग,

मालाड (पूर्व), मुंबई - 400 097, भारत.

नोंदणीकृत कार्यालय: 27 बीकेसी, सी27, जी ब्लॉक, बांद्रा कुर्ला कॉम्प्लेक्स, बांद्रा (पूर्व), मुंबई - 400 051.

CIN: L65110MH1985PLC038137


**पोचपावती स्लिप**

दिनांक: दि दि म म व व व व

अर्ज क्रमांक: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ रुपयांच्या कर्जासाठी/सुविधेसाठी \_\_\_\_\_

कडून अर्ज मिळाले। आम्हाला अर्ज शुल्क भरण्या कामी \_\_\_\_\_ वर \_\_\_\_\_ काढलेला \_\_\_\_\_

रुपयांचा चेक/ड्राफ्ट क्रमांक \_\_\_\_\_ मिळाला। तुमच्या अर्जाबाबत काही प्रश्न असल्यास, कृपया \_\_\_\_\_

वर तुमच्या सेल्स एक्झिक्युटिव्ह / रिलेशनशिप मॅनेजर ला येथे \_\_\_\_\_ संपर्क करा।

कोटक महिंद्रा बँक लिमिटेड किंवा त्यांच्या बाह्य सेवा प्रदात्यां कडून प्रदान केल्या गेलेल्या सेवां बद्दल कोणतीही विचारणा किंवा मुद्द्यांसाठी, कृपया या पत्रकाच्या मागील बाजूस दिलेल्या फोन नंबर / ईमेल आयडी वर आम्हाला संपर्क करा।

