kotak Kotak Mahindra Bank

హోమ్ లోన్ దరఖాస్తు ఫారం

ఫారంని పెద్ద అక్షరాలలో పూరించాలి

ఫారం నం.

తేదీ: తే తే నె నె స స స స

☐ ఋణగ్రహీత ☐ వ్యక్తి ☐ వ్యక్తి కాని వారు

పేరు:

శ్రీ/ శ్రీమతి/ కుమారి/ డా. (మొదటి పేరు / మధ్య పేరు / చివరి పేరు)

సంస్థ పేరు:

ఉద్యోగ స్వభావం: ☐ జీతం సంపాదించే వారు ☐ స్వయం ఉపాధి ☐ గృహిణి ☐ విద్యార్థి ☐ పదవీ విరమణ చేసారు

సంస్థ స్వభావం: ☐ ప్రభుత్వ పిఎస్‌యు ☐ రిపబ్లిక్ లి. ☐ ప్రైవేట్ లి. ☐ ఎమ్ఎన్‌సి ☐ భాగస్వామ్యం ☐ యాజమాన్యం ☐ ఇతరులు _____

హోదా: ప్రస్తుత ఉద్యోగం /వ్యాపారంలో ఉన్న వ్యవధి ☐☐ సంవత్సరాలు/ నెలలు

GSTIN నంబరు:

☐ సహ–ఋణగ్రహీత ☐ హామీదారుడు ☐ వ్యక్తి ☐ వ్యక్తి కాని వారు

పేరు:

శ్రీ/ శ్రీమతి/ కుమారి/ డా. (మొదటి పేరు / మధ్య పేరు / చివరి పేరు)

సంస్థ పేరు:

ఉద్యోగ స్వభావం: ☐ జీతం సంపాదించే వారు ☐ స్వయం ఉపాధి ☐ గృహిణి ☐ విద్యార్థి ☐ పదవీ విరమణ చేసారు

సంస్థ స్వభావం: ☐ ప్రభుత్వ పిఎస్‌యు ☐ రిపబ్లిక్ లి. ☐ ప్రైవేట్ లి. ☐ ఎమ్ఎన్‌సి ☐ భాగస్వామ్యం ☐ యాజమాన్యం ☐ ఇతరులు _____

హోదా: ప్రస్తుత ఉద్యోగం /వ్యాపారంలో ఉన్న వ్యవధి ☐☐ సంవత్సరాలు/ నెలలు

GSTIN నంబరు:

☐ సహ–ఋణగ్రహీత ☐ హామీదారుడు ☐ వ్యక్తి ☐ వ్యక్తి కాని వారు

పేరు:

శ్రీ/ శ్రీమతి/ కుమారి/ డా. (మొదటి పేరు / మధ్య పేరు / చివరి పేరు)

సంస్థ పేరు:

ఉద్యోగ స్వభావం: ☐ జీతం సంపాదించే వారు ☐ స్వయం ఉపాధి ☐ గృహిణి ☐ విద్యార్థి ☐ పదవీ విరమణ చేసారు

సంస్థ స్వభావం: ☐ ప్రభుత్వ పిఎస్‌యు ☐ రిపబ్లిక్ లి. ☐ ప్రైవేట్ లి. ☐ ఎమ్ఎన్‌సి ☐ భాగస్వామ్యం ☐ యాజమాన్యం ☐ ఇతరులు _____

హోదా: ప్రస్తుత ఉద్యోగం /వ్యాపారంలో ఉన్న వ్యవధి ☐☐ సంవత్సరాలు/ నెలలు

GSTIN నంబరు:

ఋణం/ సదుపాయ రకం (ఋణం ఏదైనా 1 దానిని ఎంచుకోవచ్చును)		దరఖాస్తు పెట్టుకున్న ఋణం/ సదుపాయం	టాప్ –అప్ ఉద్దేశ్యం
☐ భవన నిర్మాణదారుడు (బిల్డరు) నుండి కొనుగోలు	☐ నిర్మాణం	మొత్తం డబ్బు ₹ _____	☐ వ్యాపారం
☐ టాప్–అప్ టెర్మ్ ఋణం	☐ తిరిగి అమ్మడం	అవధి (నెలలు) _____	☐ ఇతరమైనవి _____
☐ ప్లాట్ + నిర్మాణం	☐ టాప్–అప్ టెర్మ్ ఒడి	వడ్డీ రేటు ☐ ఫిక్స్‌డ్ ☐ ఫ్లోటింగ్	ఋణ ఖాతా నంబరు _____
☐ వాణిజ్యపరమైన ఆస్తి	☐ నిల్వను బదిలీ చేయడం	☐ ఫిక్స్‌డ్ + ఫ్లోటింగ్	(ప్రస్తుత కోటక్ మహీంద్ర బ్యాంక్ లిమిటెడ్ ఋణం యొక్క టాప్–అప్ అయిన సందర్భంలో)
☐ ఇతరమైనవి _____	☐ స్మార్ట్ హోమ్ లోన్		

ఆస్తి వివరాలు

లావాదేవి రకం ☐ భవన నిర్మాణదారుడు (బిల్డరు) ☐ తిరిగి అమ్మడం ☐ మరమ్మతు / పునరుద్ధరణ

బిల్డరు పేరు: _____ ప్రాజెక్ట్ /ఆస్తి పేరు: _____

ఆస్తి రకం ☐ ప్లాట్ ☐ ఒకే అంతస్తు ఉన్న ఇల్లు ☐ విస్తరణ/ మరమ్మతు ☐ బంగళా ☐ వాణిజ్యపరమైనది ☐ పారిశ్రామిక పరమైనది ☐ ప్లాట్+ నిర్మాణం ☐ ఇతరమైనవి _____

వీరి పేరులో ఆస్తి కొనుగోలు చేయబడుతుంది

సొంతంగా పెడుతున్న డబ్బు మూలాధారం ☐ ఫిక్స్‌డ్ డిపాజిట్ ☐ షేర్లు ☐ మ్యూచ్యువల్ ఫండ్స్ ☐ ఆస్తి అమ్మకం ☐ ఇతరమైనవి _____

ఆస్తి చిరునామా

నగరం పిన్‌కోడ్

ఆస్తి /భూమి +నిర్మాణం ఖర్చు బిల్ట్‌అప్ ప్రదేశం (చ.అ. /చ.మీటర్లలో)

కార్పెట్ ప్రదేశం (చ.అ. /చ.మీటర్లలో) అమ్మకందారుని పేరు

నిర్మాణ దశ ☐ పూర్తయినది ☐ నిర్మాణంలో ఉన్నది ☐ మొదలుపెట్టవలసి ఉన్నది

ఆస్తిని వాడేవద్ధతి ☐ సొంతంగా ఉంటున్నారు ☐ అద్దెకి ఇవ్వబడినది ☐ పెట్టుబడి ☐ ఇతరులు

HF Product Form_PG_Oct Close Size: 29.7x21 cm Open Size: 29.7x42 cm

kotak

కోటక్ మహీంద్రా బ్యాంక్ లి.

బీమా వివరాలు (ఐచ్ఛికం)

బీమా ప్రీమియము మొత్తం మంజూరు అయిన గృహ ఋణం, వయస్సు మొదలయిన వాటిపై ఆధారపడి ఉంటుంది, మరియు అందువల్ల బీమాకొరకు ఋణం విడి మంజూరు లేఖ ద్వారా మీకు తెలియవరచబడుతుంది.

జీవిత బీమా (లోన్ కవర్ ప్రొటెక్షన్ ప్లాన్) ☐ ఆసక్తి ఉన్నది ☐ ఆసక్తి లేదు

ఆస్తి బీమా ☐ ఆసక్తి ఉన్నది ☐ ఆసక్తి లేదు

మీకు ఆసక్తి ఉంటే, ప్రీమియము మరియు ఇతర ఛార్జీలను కోటక్ మహీంద్రా బ్యాంక్ లి. ద్వారా డబ్బు సమకూర్చడానికి మీరు ఇష్టపడతారా ☐ అవును ☐ లేదు

రిఫరెన్సెస్ (మీకు సంబంధించినది కాదు)

పేరు:

టెలిఫోను: ఎస్‌టిడి కోడ్ **మొబైల్**

పేరు:

టెలిఫోను: ఎస్‌టిడి కోడ్ **మొబైల్**

ఆర్‌బిఐ సర్క్యులర్ Ref DBOD No. Dir BC.4/13.03.00/2012-13, డైరెక్టర్ల బంధువులకు ఋణాలు మరియు బయానాలు మంజూరు చేయడంపై ఉన్న క్లాజ్ 2.2.1 మరియు బ్యాంకు యొక్క ఆఫీసర్లకు మరియు సీనియర్ ఆఫీసర్ల బంధువులకు ఋణాలు మరియు బయానాలు మంజూరుచేయడంపై ఉన్న ఆంక్షలపై ఉన్న క్లాజ్ 2.2.2కు అనువర్తన చేయడం

వ్యక్తి /ఒకేఒక్కయజమాని అయిన దరఖాస్తుదారుల కొరకు

ఎ) పైన పేర్కొనబడిన సర్క్యులర్‌లో నిర్వచించినట్లుగా దరఖాస్తుదారులు ఎవరైనా బ్యాంకింగ్ కంపెనీ యొక్క డైరెక్టర్లు లేదా డైరెక్టరు యొక్క బంధువులు (కోటక్ మహీంద్రా బ్యాంక్ లి. మరియు దాని సహాయక సంస్థలు తో సహా) ఉన్నారా. ☐ అవును ☐ లేదు

బి) పైన పేర్కొనబడిన సర్క్యులర్‌లో నిర్వచించినట్లుగా దరఖాస్తుదారులు ఎవరైనా బ్యాంకు యొక్క సీనియర్ ఆఫీసర్ల బంధువులు ఉన్నారా? ☐ అవును ☐ లేదు

వ్యక్తులు కాని దరఖాస్తుదారులకు

ఎ) పైన పేర్కొనబడిన సర్క్యులర్‌లో నిర్వచించినట్లుగా సంస్థ/కంపెనీలో భాగస్వాములు/డైరెక్టర్లు ఎవరైనా బ్యాంకింగ్ కంపెనీ యొక్క డైరెక్టర్లు లేదా డైరెక్టరు యొక్క బంధువులు (కోటక్ మహీంద్రా బ్యాంక్ లి. మరియు దాని సహాయక సంస్థలు తో సహా) ఉన్నారా ☐ అవును ☐ లేదు

బి) పైన పేర్కొనబడిన సర్క్యులర్‌లో నిర్వచించినట్లుగా సంస్థ/కంపెనీలో భాగస్వాములు/డైరెక్టర్లు ఎవరైనా బ్యాంకు యొక్క సీనియర్ ఆఫీసర్ల బంధువులు ఉన్నారా? ☐ అవును ☐ లేదు

క్రెడిట్ లింకు చేయబడిన సబ్సిటీ పథకం – వర్తించే వర్గాన్ని ఎంచుకోవాలి

✓	సిఎల్ఎస్ఎస్ (ఆర్థికపరంగా బలహీన వర్గాలు)/(అల్ప ఆదాయపు వర్గం) 6.5% వడ్డీ సబ్సిడి ₹6 లక్షల ఋణం వరకూ 20 సంవత్సరాల వ్యవధికి	✓	సిఎల్ఎస్ఎస్ (మధ్యస్త ఆదాయపు వర్గం I) 4% వడ్డీ సబ్సిడి ₹9 లక్షల ఋణం వరకూ 20 సంవత్సరాల వ్యవధికి	✓	సిఎల్ఎస్ఎస్ (మధ్యస్త ఆదాయపు వర్గం II) 3% వడ్డీ సబ్సిడి ₹12 లక్షల ఋణం వరకూ 20 సంవత్సరాల వ్యవధికి
☐	ఇంటిలోని వారి వార్షిక ఆదాయం ₹6 లక్షల కన్నా తక్కువ	☐	ఇంటిలోని వారి వార్షిక ఆదాయం ₹6లక్షల నుండి ₹12 లక్షల మధ్య ఉన్నది	☐	ఇంటిలోని వారి వార్షిక ఆదాయం ₹12 లక్షల నుండి ₹18 లక్షల మధ్య ఉన్నది
☐	ఇంటిలో నివసిస్తున్న కుటుంబ సభ్యులు ఎవరూ కూడా భారత్‌లో ఎక్కడా కూడా పక్కా ఇంటిని సొంతంగా కలిగి లేరు	☐	ఇంటిలో నివసిస్తున్న కుటుంబ సభ్యులు ఎవరూ కూడా భారత్‌లో ఎక్కడా కూడా పక్కా ఇంటిని సొంతంగా కలిగి లేరు	☐	ఇంటిలో నివసిస్తున్న కుటుంబ సభ్యులు ఎవరూ కూడా భారత్‌లో ఎక్కడా కూడా పక్కా ఇంటిని సొంతంగా కలిగి లేరు
☐	ఇంటిలోని మహిళా సభ్యురాలు పేరులో ఇల్లు ఉన్నది లేదా ఇంటిలో పురుష మరియు మహిళా సభ్యుల జాయింట్ పేరులో ఇల్లు ఉన్నది	☐	ఆస్తి కార్పెట్ ప్రదేశం 160 చ.మీ. లోపల ఉన్నది	☐	ఆస్తి కార్పెట్ ప్రదేశం 200 చ.మీ. లోపల ఉన్నది

గమనిక :

- కుటుంబ నిర్వచనం – ప్రయోజనం పొందుతున్న కుటుంబంలో భర్త, భార్య మరియు వివాహం కాని పిల్లలు ఉంటారు
- 2011 సెన్సెస్ ప్రకారం 4041 స్టేట్యూటరి పట్టణాలలోఆస్తి ఉన్నది
- 2011 సెన్సెస్ ప్రకారం 4041 స్టేట్యూటరి పట్టణాల జాబితా www.nhb.org.inలో లభిస్తుంది
- అర్హతను నిర్ణయించడానికి మరియు క్లెయిమును వితరణ చేయడానికి ఎన్‌హెచ్‌బి చివరి నిర్ణయాధికారం (అధారటి). సిఎల్ఎస్ఎస్ క్లెయిము కొరకు ఎన్‌హెచ్‌బి జారీచేసిన మార్గదర్శక సూత్రాలను ఖచ్చితంగా అనుసరించాలి. ఖాతాదారుడు ఇచ్చిన సమాచారం తప్పుది/వాస్తవం కాకపోతే, పథకం క్రింద ఉన్న ప్రయోజనాలు అన్ని విరమింపజేయబడతాయి మరియు సబబైన చట్టపరమైన చర్య తీసుకోబడుతుంది.
- ప్రధాన మంత్రి ఆవాస్ యోజన యొక్క సిఎల్ఎస్ఎస్ పథకం యొక్క మార్గదర్శక సూత్రాలను వారు అర్థం చేసుకున్నారని మరియు దానికి ఖచ్చితంగా కట్టుబడి ఉన్నామని ఈ ఫారంని సంతకం చేయడంతో దరఖాస్తుదారులు ప్రకటిస్తున్నారు.
  సిఎల్ఎస్ఎస్ మార్గదర్శక సూత్రాల నిబంధనలను వేటినైనా నెరవేర్చకపోతే, సబ్సిడి విరమింపజేయబడుతుంది మరియు ఎన్‌హెచ్‌బికి వాపసు చేయబడుతుంది.
  మార్గదర్శకసూత్రాలు మరియు ఇతర నియమాలన్ని https://nhb.org.in/పైన అందుబాటులో ఉంటాయి.

సిఎల్ఎస్ఎస్ కొరకు అర్హతా ప్రమాణాలను నేను అర్థం చేసుకున్నాను మరియు నేను ఈ క్రింది వాటిని లభ్యం చేసుకోవాలనుకుంటున్నాను

ఇడబ్ల్యుఎస్ ☐ మధ్యస్త ఆదాయం గ్రూప్ I ☐ మధ్యస్త ఆదాయం గ్రూప్ II ☐

kotak

కోటక్ మహీంద్రా బ్యాంక్ లి.

సూచనార్థక డాక్యుమెంట్ల జాబితా

మీ ఋణ సదుపాయ దరఖాస్తును ప్రాసెస్ చేయడానికి, క్రింద ఇవ్వబడిన జాబితా నుండి మీ వ్యాపారానికి వర్తించే డాక్యుమెంట్లు మాకు అవసరం

1. దరఖాస్తుదారులందరికీ మేండేటరి కెవైసి* డాక్యుమెంట్లు
   - గుర్తింపు రుజువు–వోటర్ ఐడి కార్డ్/ఆధార్ కార్డ్ /పాస్‌పోర్ట్ /డ్రైవింగ్ లైసెన్స్/పాన్ కార్డ్ /యజమాని /భాగస్వామి/ డైరక్టర్ (కంపెనీ అయితే) యొక్కప్రస్తుత బ్యాంకర్ ద్వారా సంతకం గుర్తింపు ఫారం
   - నివాస రుజువు – ఈ మధ్య టెలిఫోన్ బిల్లు/ఎలక్ట్రిసిటి బిల్లు/ఆస్తి పన్ను రసీదు/పాస్‌పోర్ట్ /యజమాని/భాగస్వామి/ డైరక్టర్ (కంపెనీ అయితే) మొదలయినవి.
2. యాజమాన్య రుజువు మరియు టెలిఫోను బిల్లులు
3. లభ్యం చేసుకున్న ఋణాలు మరియు సదుపాయాలు అన్నిటికి మంజూరు లేఖలు/తిరిగి చెల్లింపు గమనికలు
4. ఆస్తి కొల్లేటరల్‌గా అందజూపబడితే టైటిల్ డాక్యుమెంట్లు
5. మేండేటరి లైసెన్సులు/రిజిస్ట్రేషన్‌లు/అర్హత మొదలయిన వాటికి సంబంధించిన పరిశ్రమ/సెక్టార్ నిర్దిష్టమైన డాక్యుమెంట్లు
6. అవసరమయినట్లుగా మరే ఇతర డాక్యుమెంటు
7. ఆదాయం డాక్యుమెంట్లు

జీతం సంపాదించుకుంటున్న ఖాతాదారులు	జీతం సంపాదించేవారు కాకుండా ఇతర ఖాతాదారులు
• చివరి 3 నెలల జీత స్లిప్పులు–ఫారం 16 • 6 నెలల బ్యాంక్ స్టేట్మెంట్లు	• భాగస్వామ్య సంస్థ కొరకు – చివరి భాగస్వామ్యడీడ్, సంస్థ పాన్ నంబరు మరియు కార్యాలయ చిరునామా రుజువు. • కంపెనీ కొరకు – ఇన్‌కార్పొరేషన్ సర్టిఫికెట్, ఎమ్ఒఎ మరియు ఎఒఎ, పాన్, చివరి వాటాలు ఉంచుకునే తరహా మరియు కార్యాలయ చిరునామా రుజువు. • గడచిన 2 లేదా 3 సంవత్సరాలు ఐ.టి. రిటర్న్స్ (వర్తించినట్లుగా), వ్యాపారస్తులు మరియు విడి వ్యక్తులు ఇద్దరికీ ఆదాయాన్ని లెక్కించేదానితో అంటే భాగస్వాములు/డైరక్టర్లు. గడచిన 2 లేదా 3 సంవత్సరాలకు ఉన్న ఆడిట్ చేయబడిన ఆర్థికపరమైన స్టేట్మెంట్లులు (వర్తించినట్లుగా), పీటితో పాటు షెడ్యూళ్ళు అన్ని మరియు అనుబంధకాలు మరియు పన్ను ఆడిట్ రిపోర్ట్. కంపెనీ అయితే, ఆడిటర్ రిపోర్ట్, డైరక్టర్ల రిపోర్ట్ మరియు ఎజిఎమ్ నోటీసు కూడా అవసరమవుతాయి. • భాగస్వాములు/డైరక్టర్ల (నికర విలువ) నెట్ వర్త్ స్టేట్మెంట్లు • 12 నెలల బ్యాంక్ స్టేట్మెంట్లు

*ఆర్‌బిఐ నిర్దేశం ప్రకారం, ప్రయోజనం పొందుతున్న సొంతదారుడు (బిఒ) యొక్క కెవైసి డాక్యుమెంట్లని ఖాతాదారుడు సమర్పించవలసి ఉంటుంది అంటే సహాజమైన వ్యక్తి, అతని సొంతంగా లేదా కలసి లేదా ఒక లేదా ఎక్కువ వ్యక్తులు ద్వారా, యాజమాన్యం ద్వారా నియంత్రణను చేయగలుగుతున్నారో లేదా చివరికి యాజమాన్య ఆసక్తిని అదుపుచేసే వ్యక్తి (మరిన్ని వివరాల కొరకు, ఆర్‌బిఐ సర్క్యులర్ DBOD. AML.B.C. No. 71/14.01.001/2012-13, జనవరి 18, 2013 తేదీ గలదానిని తిలకించండి)

- దరఖాస్తుదారుడు నమోదు చేయబడిన ఎంటైటీ అయితే, ఏదైనా స్టాక్ ఎక్స్‌ఛేంజ్ పైన జాబితాలో చేర్చని కంపెనీ అయితే, పేర్కొనబడిన కంపెనీలో బిఒ/బిఒలు మూలధనం కన్నా 25% ఎక్కువ అట్టేపెట్టుకుంటే లేదా సంస్థలో లాభాలను కలిగిఉంటే, అప్పుడు అలాంటి బిఒ/ బిఒలు అందరూ బిఒ ఫారం తో పాటు కెవైసి డాక్యుమెంట్లు సమర్పించవలసిన అవసరం ఉన్నది.
- దరఖాస్తుదారుడు భాగస్వామ్య సంస్థ/ఎల్ఎల్‌పి సంస్థ అయినప్పుడు, ఇందులో బిఒ/బిఒలు మూలధనం కన్నా15% ఎక్కువ అట్టేపెట్టుకుంటే లేదా సంస్థలో లాభాలను కలిగి ఉంటే, అప్పుడు అలాంటి బిఒ/బిఒలు అందరూ బిఒ ఫారంతో పాటు కెవైసి డాక్యుమెంట్లు సమర్పించవలసిన అవసరం ఉన్నది.
- దరఖాస్తుదారుడు అసోసియేషన్ ఆఫ్ పర్సన్స్ (ఎఒపి) లేదా బాడీ ఆఫ్ ఇండివిడ్యువల్స్ (బిఒఐ) అయినప్పుడు, ఇందులో వ్యక్తి/లు అసోసియేషన్/బిఒఐ లోఆస్తి లేదా మూలధనం లేదా లాభాల కన్నా15% ఎక్కువ అట్టేపెట్టుకుంటే, అప్పుడు అలాంటి బిఒ/బిఒలు అందరూ బిఒ ఫారంతో పాటు కెవైసి డాక్యుమెంట్లు సమర్పించవలసిన అవసరం ఉన్నది.

కస్టమర్ సర్వీస్/ఇన్‌ఫోలైన్/అసోసియేట్స్

మమ్మల్ని ఇక్కడ సందర్శించండి www.kotak.com

మమ్మల్ని ఈ నంబరుపై సంప్రదించాలి -**1800 4100** (లోకల్ కాల్ రేట్లు వర్తిస్తాయి) (సోమవారం నుండి శుక్రవారం వరకూ 9.00 ఎఎమ్ నుండి 6.00 పిఎమ్ వరకూ. శలవు రోజులు మినహాయించి)

ఉత్తరప్రత్యుత్తరాలు అన్నీ వీరికి సంభోదించాలి క్రోటక్ కన్స్యూమర్ అసెట్ ఇక్కడికి పంపాలి
కోటక్ మహీంద్రా బ్యాంక్ లి.
4వ అంతస్తు, జోన్ 1, బిల్డింగ్ సంఖ్య 21, ఇన్‌ఫినిటి పార్క్,
వెస్టర్న్ ఎక్స్‌ప్రెస్ హైవే పక్కన, జన్.ఎ.కె. వైద్య మార్గ్,
మలాడ్ (తూర్పు), ముంబాయి - 400097, ఇండియా
రిజిస్టర్డ్ కార్యాలయం – 27 బికెసి, సి 27, జి బ్లాక్, బాంద్రా కుర్లా కాంప్లెక్స్, బాంద్రా (తూర్పు), ముంబాయి - 400051

kotak
Kotak Mahindra Bank

దరఖాస్తు అందుకున్నట్లు ఇచ్చే స్లిప్

తేది: తే తే నె నె స న స స

దరఖాస్తు సంఖ్య: _____

_____ నుండి ₹ _____ ఋణం/సదుపాయం కొరకు

దరఖాస్తు అందుకున్నాము. నం. _____ ఉన్న _____ పైన డ్రా చేయబడిన

చెక్కు/డ్రాఫ్ట్ ₹ _____ లకు చెల్లించవలసిన దరఖాస్తు ఫీజు కొరకు మేము అందుకున్నాము. మీ దరఖాస్తుకు సంబంధించి

ఏవైనా సందేహాలు ఉంటే, మీ సేల్స్ ఎక్జిక్యూటివ్/ రిలేషన్‌షిప్ మేనేజరును _____ వద్ద సంప్రదించగలరు.

కోటక్ మహీంద్ర బ్యాంక్ లి. లేదా వారి బయటి సర్వీస్ ప్రొవైడర్లు ద్వారా అందజేయబడిన సర్వీసులకు సంబంధించి ఏదైనా సందేహాలు/సమస్యలు కొరకు ఈ పత్రం వెనక వైపు పొందుపరచబడిన ఫోను నంబరు/ ఇమెయిల్ ఐడిపైన మమ్మని మీరు సంప్రదించవచ్చును.

kotak
Kotak Mahindra Bank

kotak

కోటక్ మహీంద్రా బ్యాంక్ లి.

ధర	ఫీజు/ ఛార్జి వర్తన	ఇక్కడ చెల్లించాలి	₹ లలో మొత్తం కట్టవ
	అసాధారణ రుసుము		
	దస్తావేజు (పెక్కు/ఇనిమ/ మేండేమ్) నిరాకరించబడితే ఛార్జీలు	దస్తావేజు నిరాకరించబడడం	ఒక సంఘటనకు ₹750/-
	అసలు లేదా వడ్డీ/బకాయి ఉన్న నిల్వ చెల్లించడంలో ఆలస్యం/తప్పిక (డిఫాల్ట్)	అలస్యంగా చేసిన చెల్లింపు	గడువు తీరాక ఉన్న బకాయి డబ్బులు పై సంవత్సరానికి 8% అదనంగా వర్తించే వస్తులు
	ఋణం/సదుపాయ ఒప్పందం క్రింద చెల్లించవలసి ఉన్న బకాయిలు/ఛార్జీలు/ఫీజు చెల్లించకపోవడం	అలస్యంగా చేసిన చెల్లింపు	గడువు తీరాక ఉన్న బకాయి డబ్బులు పై సంవత్సరానికి 8% అదనంగా వర్తించే వస్తులు
	ఇతర ఛార్జీలు		
	మంజూరు చేసిన నిబంధనలను అమలుపర చేయకపోయినందుకు, ఈ తరువాతి వాటితో సహా కాని వాటికే పరిమిత కానివి ప్రైవేట్ డాక్యుమెంట్లు సమర్పించకపోవడం, చోరి ఇచ్చినట్లుగా నిర్మాణం మొదలుపెట్టకపోవడం, తిరిగిచెల్లించు విషయంలో ప్రతికూలమైన ప్రవర్తన, ఇతర ఒప్పంద నియమాలను ఉల్లంఘిస్తే, అసాధార రుసుము విధించబడుతుంది	వెంఘటన	₹ లక్షకు రోజుకు ₹5.50 + వర్తించే వస్తులు లేదా నియ్రత్తిగా గడువుకు వస్తాయి మరియు అంతర్గతంగా ఉన్న ఎక్స్‌పోజర్ పైన చెల్లించవలసి ఉంటుంది (ఉల్లంఘించి తేదీ నుండి)
	బ్యాంపుకు అనుకూలంగా సదుపాయం లేదా సెక్యూరిటీ/క్యాలెండ్ మొదలయిన వాటిని అమల్యం చేయడం లేదా క్రిందనకపోవడం/ఖచ్చితత్వం మొదలయిన వాటి డాక్యుమెంటేషన్	వెంఘటన	అసాధార రుసుము లక్షకు ₹5.50 రోజుకు విధించబడుతుంది + వర్తించే వస్తులు లేదా నియ్రత్తి ప్రకారం, మంజూరు లేఖ సదుపాయ ఒప్పంద ప్రకారం నిర్ణాయిన రోజులు మించి ఏదైనా అలంక్యానికి ఒరిజినల్ గడువు తేదీ(ఒడిడి) నుండి 180 రోజుల వరకూ . 180 రోజులు దాటిన తరువాత , లక్షకు రోజుకు ₹11 అసాధార రుసుము + వర్తించే వస్తులు. (కొల్లేటరల్ లైన్స్ యొక్కపరిమితుల మొత్తంపై మరియు రెండు ఫండుల నాన్-కొల్లేటరల్ లైన్స్ యొక్కబకాయి మొత్తంపై మరియు సెక్యూరిటీ పరిధి వరకూ నాన్-ఫండ్ ఆధారిత పరిమితులపైన, పైన పేర్కొనబడిన అసాధార రుసుము ఛార్జీలు లెక్కించబడతాయి.) సెక్యూరిటీ యొక్క నాన్-ఫ్రీమెయింట్ అనే మారిక అస్థం, మంజూరు లేఖ/సదుపాయపు లేఖలు లేదా సదుపాయం/ఋణ ఒప్పందాలు లేదా తెలియపరచబడిన ఒప్పుకున్న నియమాలు లేదా బ్యాంకునుండి తీసుకున్న ఋణం/అర్థిక సదుపాయానికి భద్రత కల్పించడానికి మరే ఇతర డాక్యుమెంట్/దస్తావేజు ప్రకారం అలాంటి బాండింగ్ సెక్యూరిటీస్ కల్పించడంలో ఋణగ్రహీత/సెక్యూరిటీ ప్రొవైడర్ వైఫల్యం.
	న్యాయసంబంధమైన ఛార్జీలు	వెంఘటన	అనుకోని వాటిగా/యథార్థమైనవి
	ఋణ రద్దు – వినరం చెప్పిన నగదు నగదు చేసుకోకుండా ఋణ వితరణ చేయబడిన తరువాత ఋణాన్ని రద్దు చేసుకోవాలని ఖాతాదారుడు ఎంచుకుంటే వర్తించే ఛార్జీలు. (నగదు తీసుకున్నట్లయితే, దానిని ముందుగా మించడం (ప్రీ క్లోజర్/ఫోర్‌క్లోజర్‌గా పరిగణించబడతాయి.)	వెంఘటన	ఋణ మొత్తం యొక్క 0.10% లేదా ₹25,000 ఏది ఎక్కువ అయితే అది (దీనికి అదనంగా వస్తులు మరియు మరే ఇతర వర్తించే ఫ్లాట్యూటరీ ఛార్జీలు). ఇది చెల్లించవలసిన పిఫ్ అధిగమించి ఉంటుంది
ఒడి (ఓవర్‌డ్రాఫ్ట్) సదుపాయంకు నిర్దిష్టమైన ఛార్జీలు			
	వార్షిక రెన్యువల్ ఛార్జీలు	రెన్యువల్	ఒడి పరిమితి యొక్క 0.25% (అదనంగా వస్తులు మరే ఇతర వర్తించే ఫ్లాట్యూటరీ ఛార్జీలు) (వార్షిక ప్రారు తక్కువచేసిన తరువాత డ్రాప్ట్ లిమిట్) రెన్యూవల్ గడువు తేదీని సమాలనీయబడతాయి. స్టాప్ట్ లోన్ లేదా ఒడి పథకానికి వర్తించదు.
వితరణ తరువాత	ఉపయోగించుకోనందుకు ఛార్జీలు	వెంఘటన	ఒక త్రైమాసికానికి సదుపాయపు పరిమితుల యొక్క సగటు వాడుక మంజూరు పరిమితుల యొక్క 25% కన్నా తక్కువ ఉంటే, తక్కువగా వాడిన పరిమితి పై సంవత్సరానికి 0.4% +వర్తించే వస్తులు లేదా నియ్రత్తి ప్రకారం గడువుకు వస్తాయి మరియు ప్రస్తుతం ఉన్న ఎక్స్‌పోజర్ పై చెల్లించవలసి ఉంటుంది (ఉల్లంఘన తేదీ నుండి)
	ఓవర్‌లైన్ ఖాతాలు లేదా ఋణగ్రహీత ద్వారా తీసుకోబడిన మొత్తం గరిష్ట ఓవర్‌డ్రాఫ్ట్ పరిమితిని మించి ఉంటే చెల్లించవలసిన అదాధ రుసుము ఛార్జీలు	ఓవర్ పేమ్‌డ్రాఫ్ట్	గడువు తీరిన బకాయి మొత్తం పై సంవత్సరానికి 8%, అదనంగా వర్తించే వస్తులు

గమనిక :

- ఋణ ఒప్పందం, ఓవర్‌డ్రాఫ్ట్ ఒప్పందం, చోదిదానిని ఒప్పందం, రిజిస్ట్రేషన్ ఛార్జీలు మొదలయినవాటిపై స్టాంప్ డ్యూటీ ఒక రాష్ట్రం నుండి మరొక రాష్ట్రానికి మారుతూ ఉంటాయి. ఆర్‌బిఐ యొక్క స్టాంపింగ్/నోటిఫికేషన్ మరియు వర్తించేట్లుగా ఇతర ఛార్జీలు
- ఖాతాదారుడు ఇతర సర్వీసుల కొరకు దరఖాస్తు చేసుకున్నప్పుడు వర్తించేట్లుగా ఛార్జీలు నిర్దిష్టంగా తెలియజేయబడతాయి మరియు వాటిని ఋణగ్రహీత ఒక్కడే చెల్లించవలసి ఉంటుంది. ఉదా. మంజూరు రీనివిడేషన్, అస్తిలో మార్పు, ఋణాన్ని రిషెడ్యూల్ చేయడం, ఇమేల తేదీలో మార్పు, సాల్వెన్సీ ఛార్జీలు మొదలయినవి
- ప్రభుత్వం/ఆర్‌బిఐ నిర్దేశాల ప్రకారం వర్తింపచేస్తుంటే, వస్తులు/ఇతర ఫ్లాట్యూటరీ మంకాలు ఋణగ్రహీతకు విధించబడవచ్చును.

kotak

కోటక్ మహీంద్రా బ్యాంక్ లి.

వివరాలు

మూడవ లేదా అంతకంటే ఎక్కువ ఆస్తి కొరకు మీరు ఋణాన్ని అందుకుంటున్నారా?	అవును	లేదు
అవును అయితే, పై ఆస్తిని కొనుగోలు చేయడానికి లేదా నిర్మించడానికి కారణం		
– సొంతంగా నివసించడానికి		
– అద్దెకు ఇవ్వడానికి		
– ఖాళీగా ఉంచడం		
అద్దెకు ఇచ్చినట్లయితే, తిరిగి చెల్లింపుకు ప్రాథమిక వనరు అద్దె నుండి వచ్చే ఆదాయమేనా?		

ప్రకటన

నేను/ మేము ప్రకటిస్తున్నది ఏమంటే–దరఖాస్తు ఫారంలో ఇవ్వబడిన వివరాలు మరియు సమాచారం అంతా వాస్తవమైనవని, సరైనవని మరియు సంపూర్ణమయినవని మరియు కోటక్ మహీంద్రా బ్యాంక్ లిమిటెడ్(ఇకపై ద్రి బ్యాంక్ అని తెలియపరచబడుతుంది) నాకు/మాకు మంజూరు చేసే ఋణం దేనికైనా ప్రాతిపదిక అవుతుంది. ఇన్‌సాల్వెన్సీ విషయాలు నాకు/మాకు విరుద్ధంగా ఏవి లేవు లేదా ఎప్పుడూ కూడా ఇన్‌సాల్వెంట్‌గా నిర్ణయించబడలేదు మరియు తదుపరి మేము ధృవీకరిస్తున్నది ఏమంటే నేను/మేము కరపత్రాన్ని చదివాము మరియు దానిలోని విషయాలను అర్థం చేసుకున్నాము. అసలు మరియు వడ్డీ కలిసి ఉండే నెలవారీ వాయిదా నెలవారీ ప్రాతిపదికన లెక్కించబడతాయి అని నాకు మాకు అవగాహన ఉన్నది. అభిమతాలు/వడ్డీ రకాలలో మార్పు ఏదైనా మరియు వ్యవధి యొక్క తరచుదనం బ్యాంక్ ఏకైక విచక్షణ ప్రకారం మాత్రమే అనుమతించబడుతుందని, సమయసమయానికి బ్యాంకు ద్వారా నిర్ణయించబడినట్లుగా అలాంటి నిబంధనలపై జరుగుతుందని నాకు/మాకు అవగాహన ఉన్నది. నా/మా దరఖాస్తు నిరాకరించబడినట్లయితే, నా దరఖాస్తును ప్రాసెస్ చేయడానికి సమర్పించబడిన డాక్యుమెంట్లు నాకు/మాకు తిరిగి ఇవ్వబడవని నేను/మేము అర్థం చేసుకున్నాము మరియు దానికి అంగీకరిస్తున్నాము. బ్యాంకు అవసరమయినదని భావించిన ఈ దరఖాస్తుకు సంబంధించి అలాంటి రిఫరెన్సులను మరియు అలాంటి విచారణను చేయవచ్చని నేను/మేము అంగీకరిస్తున్నాము. నా/మా వృత్తి/ఉద్యోగం/ ఏర్పాటులో మార్పు ఏదైనా ఉంటే, దాని గురించి బ్యాంకుకు తెలియజేస్తామని మరియు బ్యాంకుకు అవసరమయిన మరే ఇతర సమాచారాన్ని పొందుపరచడానికి నేను/మేము హామీ ఇస్తున్నాము. ఈ ఫారంలో కలిగి ఉన్న సమాచారం మరియు బ్యాంకుకు సమర్పించిన ఇతర డాక్యుమెంట్ల లోని సమాచారం మరియు ఋణానికి సంబంధించిన సమాచారం సంపూర్ణ లేదా సమూహానికి బ్యాంకు అందుబాటులో ఉంచవచ్చును. ఈ దరఖాస్తును పరిగణించడానికి ఏదైనా ఆధారం/ వ్యక్తి నుండి సమాచారాన్ని బ్యాంకు కోరవచ్చును/అందుకోవచ్చును. సమయసమయానికి అమలులో ఉన్న బ్యాంకు యొక్క నియమాల ద్వారా నా/మా ఋణ దరఖాస్తు అజమాయిషీ చేయబడుతుందని తదుపరి నేను/మేము అంగీకరిస్తున్నాము. ఋణం కొరకు నా/మా దరఖాస్తు ఎలాంటి ప్రాతిపదికన నిరాకరించబడినా, నేను/మేము ఋణాన్ని లభ్యంచేసుకున్నా లేదా లేకపోయినా అనే దానితో సంబంధం లేకుండా ఒకసారి బ్యాంకు ద్వారా ఋణం మంజూరు చేయబడితే, బ్యాంకుకు చెల్లించవలసిన ప్రాసెసింగ్ ఫీజు లేదా ముందుగానే వసూలుచేయబడినది ఎలాంటి పరిస్థితులలో వాపసు చేయబడదు అని నేను/మేము అంగీకరిస్తున్నాను/ము

బ్యాంకు ద్వారా మంజూరు చేయబడిన ఉద్దేశ్యానికి సదుపాయాన్ని లభ్యం చేసుకున్నప్పుడు నా/మాచే ప్రకటించబడినట్లుగా సదుపాయం ఉపయోగించబడుతుందని మరియు ఏదైనా రూపంలో స్టాక్ మార్కెట్‌లో పెట్టుబడికి కాకుండా లేదా మరే ఇతర ఊహాజనిత, సామాజిక విరుద్ధంగా లేదా చట్టం అనుమతించని మరే ఇతర ఉద్దేశ్యానికి సదుపాయం ఉపయోగించబడదని నేను/మేము హామీ ఇస్తున్నాను/ము. ఈ అవసరం ఆర్‌బిఐ నిబంధనకు అనుగుణంగా ఉందని నేను/ మేము అర్థం చేసుకున్నాను/ము. నాకు/మాకు మంజూరు చేయబడిన సదుపాయం, అది మంజూరు చేయబడిన ఉద్దేశ్యానికి కాకుండా మరే ఇతర ఉద్దేశ్యానికి ఉపయోగించబడుతున్నదని తరువాతి తేదీలో బ్యాంకు ద్వారా కనుగొనబడినట్లయితే అప్పుడు ఏ సమయంలోనైనా సదుపాయాన్ని వాపసు చేయమనే హక్కు బ్యాంకుకు ఉంటుందని నేను/మేము అర్థం చేసుకున్నాను/ము

మరే ఇతర బ్యాంకు పథకానికి ఎంచుకున్న సమయంలో ప్రస్తుత ఖాతాదారుడు పొందుపరచిన ఏదైనా కొత్త ఫోను నంబరు, మొబైల్ నంబరు, ఇ-మెయిల్ ఐడి (ఉదా. క్రెడిట్ కార్డ్, వ్యక్తిగత ఋణం మొదలయినవి), ఖాతా తెరిచే సమయంలో లేదా బ్యాంకుతో మునుపు రిజిస్టరు చేయబడినప్పుడు ఇచ్చిన ఫోను నంబరు, మొబైల్ నంబరు, ఇ-మెయిల్ ఐడి బదులుగా బ్యాంకు రికార్డులలో దానంతట అదే అప్‌డేట్ చేయబడతాయి అని నాకు/మాకు అవగాహన ఉన్నది. బ్యాంకు ఖాతాకు సంబంధించి తదుపరి తెలియపరిచిన విషయాలు/వర్తమానాలు కొత్త ఫోను నంబరు, మొబైల్ నంబరు, ఇ-మెయిల్ ఐడికి మాత్రమే బ్యాంకు ద్వారా పంపబడతాయి మరియు ఖాతా తెరిచే సమయంలో లేదా బ్యాంకుతో మునుపు రిజిస్టరు చేయబడినప్పుడు ఇచ్చిన ఫోను నంబరు, మొబైల్ నంబరు, ఇ-మెయిల్ ఐడికి తెలియపరిచిన విషయాలు/వర్తమానాలు ఏవి పంపబడవు. నాకు సంబంధించిన సమాచారం మరియు నా డబ్బులు తిరిగి చెల్లించే చరిత్రను బ్యాంకులు, ఆర్థిక సంస్థలు, క్రెడిట్ బ్యూరోలు, ఏజెన్సీలు, ఫ్లాట్యూటరీ బాడీలు మొదలయిన వాటిని, అవసరమయినట్లుగా లేదా వాటికి సబబైనదని పరిగణించినట్లుగా, బ్యాంకు, దాని గ్రూపు కంపెనీలు మరియు వారి ఏజెంట్లకు మార్పిడి చేసుకోవచ్చని లేదా పంచుకోవచ్చని నేను అధీకృతం చేస్తున్నాను.

దరఖాస్తు చేసుకున్న ఋణం యొక్క ఎమ్‌ఐటీనిని (అత్యంత ముఖ్యమయిన నియమనిబంధనలు) నేను/మేము చదివాను/ము మరియు అర్థం చేసుకున్నాను/ము మరియు పైన పేర్కొనబడిన ఋణం/సదుపాయపు వర్తించే ఛార్జీలు/ ఫీజులు/సుంకాలు మొదలయినవి అన్నీ కలిగి ఉన్న ఎమ్‌ఐటీని షీటును అందుకున్నట్లుగా ధృవీకరిస్తున్నాను/ము.

నా/మా ఋణ ఖాతా సదుపాయం బ్యాంకు యొక్క పలు రకాల పాలసీలు ఆర్‌బిఐ నిర్దేశాల ప్రకారం సమయసమయానికి సవరించబడిన ఇతర ముఖ్యమైన సమాచారం ద్వారా అజమాయిషీ చేయబడతాయని మరియు వీటిని బ్యాంకు యొక్క ఖాతాదారుని కార్నర్ ద్వారా బ్యాంక్ వెబ్‌సైటు అంటే www.kotak.com ద్వారా చూడవచ్చని నాకు/మాకు అవగాహన ఉన్నది

మైక్రో, స్మాల్ లేదా మీడియమ్ ఎంటర్‌ప్రైజ్ (ఎమ్‌ఎస్‌ఎమ్ఇ) గా నేను నమోదు చేయబడ్డానని నేను ఇందుమూలంగా ప్రకటిస్తున్నాను. నా ఉద్యం రిజిస్ట్రేషన్ సర్టిపికెట్ (యుఆర్‌ఎస్) నంబరు_____. ఋణం వితరణ చేసే ముందు నా ఎమ్‌ఎస్‌ఎమ్ఇ హోదాను ధృవపరుస్తూ యూఆర్‌ఎస్ డాక్యుమెంటును పొందుపరచాలని మరియు సమర్పించాలని నేను ఇందు మూలంగా అర్థం చేసుకున్నాను. నేను కనుక అలా చేయకపోతే, దరఖాస్తును నాన్-ఎమ్‌ఎస్‌ఎమ్ఇ గా బ్యాంకు పరిగణిస్తుంది.

పేరు: _____

ప్రదేశం: _____ తేది: _____

☐ వ్యక్తి ☐ వ్యక్తి కానిది ☐ ప్రాథమిక ఋణగ్రహీత

పేరు: _____

ప్రదేశం: _____ తేది: _____

☐ వ్యక్తి ☐ వ్యక్తి కానిది ☐ సహ-ఋణగ్రహీత 1 ☐ హామీదారుడు 1

పేరు: _____

ప్రదేశం: _____ తేది: _____

☐ వ్యక్తి ☐ వ్యక్తి కానిది ☐ సహ-ఋణగ్రహీత 2 ☐ హామీదారుడు 2

గమనిక – మా సేల్స్ ప్రతినిధి ద్వారా యధావిధిగా పూరించబడిన రంధ్రాలు చేయబడ్డ (పెర్‌ఫొరేటెడ్) అందుకున్నట్లుగా ఇచ్చే రసీదు (ఎకనాలెడ్జ్‌మెంట్) కాపి మీరు తీసుకున్నారని నిర్ధారించుకోవాలి

HF Product Form_PG_Oct Close Size: 29.7x21 cm Open Size: 29.7x42 cm

కార్యాలయ ఉపయోగార్థం మాత్రమే:

డిఎమ్ఎ/ఓపెన్ మార్కెట్ వివరాలు:

డిఎస్ఎ ☐ ఓపెన్ MKT DST లేదా RM డైరెక్ట్ ☐ (ఏది వర్తిస్తే దానిపై టిక్ పెట్టాలి)

పేరు: సిఆర్ఎన్

సిఆర్ఎన్

ఆర్ఎమ్ పేరు: RM EMP కోడు

DST/BDO ఆర్ఎమ్ పేరు: సిఆర్ఎన్

LG/LG కోడు

క్రాస్ సెల్ డేటా వివరాలు

మీ ఎంపికను టిక్ చేయాలి

☐ సెక్యూరిటీలు ☐ సంపత్తి ☐ కోటక్ ☐ ఆర్ఎల్ సేల్

☐ బ్యాంక్ శాఖ ☐ కార్ప్ సేల ☐ కార్పొరేట్ లయబిలిటి గ్రూప్ ☐ ఎస్ఎమ్ఇ

☐ కస్టమర్ కేర్ ☐ ప్రైవి ☐ సిసిసి ☐ వెబ్‌సైట్

పేరు: సిఆర్ఎన్

EMP కోడు

పేరు: సిఆర్ఎన్

EMP కోడు

పేరు: సిఆర్ఎన్

EMP కోడు

పేరు: సిఆర్ఎన్

EMP కోడు

పేరు: సిఆర్ఎన్

EMP కోడు

పేరు: సిఆర్ఎన్

EMP కోడు

LG/LG కోడు శాఖ కోడు

డిజిటల్ వివరాలు

☐ డాటా లెడ్ క్యాంపెయిన్ ☐ ఆన్‌లైన్ అగ్రిగేటర్ ☐ డిజిటల్ ఛానల్

ఆర్ఎమ్ పేరు: సిఆర్ఎన్

LG/LC కోడు EMP కోడు

రిఫరల్ వివరాలు

HF Am ☐ LAP RM ☐ WC RM ☐ BL RM ☐

రిఫరల్ ఆర్ఎమ్ పేరు: సిఆర్ఎన్

LG/LC కోడు EMP కోడు

ప్రాసెసింగ్ ఫీజు వివరాలు

చెక్/డిడి నం.	దస్తావేజు తేది – తేది/నెల/సంవత్సరం	దీనిపై డ్రా చేయబడినది/ బ్యాంక్ మరియు శాఖ	మొత్తం డబ్బు (రూపాయలలో)
	తే తే నె నె స స స స		
	తే తే నె నె స స స స		

kotak
కోటక్ మహీంద్రా బ్యాంక్ లి.

గృహ ఋణం మరియు టాప్‌అప్ యొక్క అత్యంత ముఖ్యమైన నియమనిబంధనలు (ఎమ్ఐటిసి)

వ్యక్తిగత బీమా:

ఋణగ్రహీత జీవితంపై బీమా ఆచ్ఛాదన కొరకు ఖాతాదారులు ఎంచుకోవచ్చును, బీమా చేయబడిన మొత్తంపై ఆధారపడి పాలసీదారుడు మరణించిన సమయంలో ఋణ ఖాతా క్రింద బకాయీ ఉన్న లయబిలిటీకి ఇది ఆచ్ఛాదన కలుగజేస్తుంది. అలాంటి బీమా ఆచ్ఛాదనను లభ్యం చేసుకోవడం ఐచ్ఛికం.

ఆస్తి బీమా :

బ్యాంకు ద్వారా ఆర్థిక సహాయం చేయబోతున్న మరియు ఋణానికి సెక్యూరిటీగా ఇవ్వబడిన ఆస్తిని వారి సొంత ఖర్చులో ఋణగ్రహీతలు బీమా చేయాలని బ్యాంకు అడుగ వచ్చును.

తిరిగి చెల్లింపు:

ఋణ అవధిలో ఈక్వేటెడ్ మంత్లి ఇన్‌స్టాల్‌మెంట్స్ (ఇఎమ్ఐ) ద్వారా ఋణాలు అన్నిటినీ తిరిగి చెల్లించవలసి ఉంటుంది. వితరణ చేసే సమయంలో బ్యాంకు ద్వారా నిర్దిష్టంగా తెలియపరచిన తేదీ నుండి తిరిగి చెల్లింపు మొదలవుతుంది. ఇఎమ్ఐ గడువు తేదీలు సాధారణంగా ఋణగ్రహీత ఎంచుకున్నట్లుగా మరియు బ్యాంకు ద్వారా అంగీకరింపబడినట్లుగా నెల యొక్క 1, 5 లేదా 10వ తేదీగా ఉంటాయి.

ఇసిఎస్ ద్వారా లేదా స్టాండింగ్ నిర్దేశాలు ద్వారా (ఖాతాదారుడు కోటక్ మహీంద్రా బ్యాంక్ లిమిటెడ్‌తో బ్యాంకింగ్ చేస్తుంటే) లేదా బ్యాంకు అంగీకరించినట్లుగా తిరిగి చెల్లింపును చేయవచ్చును.

ఇఎమ్ఐ మొదలయ్యే ముందు, వితరణ సమయంలో బ్యాంకు కనుక తెలియపరిచినట్లయితే, ప్రీ-ఇఎమ్ఐ వడ్డీని (PEMII) ఖాతాదారుడు చెల్లించవలసి ఉంటుంది. భాగాలుగా చెల్లిస్తే (నిర్మాణంలో ఉన్న ఆస్తులు లాంటి దశల వారీగా వితరణ) లేదా అంగీకరించబడిన మొదటి ఇఎమ్ఐ గడువు తేది ముందు నిర్దిష్టమైన వ్యవధిలో వితరణ చేయబడినట్లయితే ఇది సాధారణంగా వర్తిస్తుంది. వితరణ చేయబడిన మొత్తం డబ్బుపై (లేదా బకాయీ ఉన్న ఋణ మొత్తం డబ్బు, ఏది తక్కువ అయితే అది) అమలులో ఉన్న వడ్డీ రేటు వద్ద వాయిదా చెల్లింపు గడువు తేది కి (EMI, PEMII) మిగిలిన రోజుల సంఖ్యకు PEMII లెక్కించబడుతుంది.

బకాయీలు అన్నీ చెల్లించినట్లయితే మరియు బాకీ ఉన్న ఋణ మొత్తం డబ్బు సున్నా అయినప్పుడు ఋణం పూర్తిగా చెల్లించబడినట్లుగా పరిగణించబడుతుంది.

ఫీజులు మరియు ఛార్జీలు - గృహ ఋణం

రకం	ఫీజు ఛార్జీ వర్గం	ఇక్కడ చెల్లించాలి	మొత్తం డబ్బు రూపాయలలో
వితరణ ముందు	ప్రాసెసింగ్ ఫీజు	దరఖాస్తు	**జీతం సంపాదించుకుంటున్నవారు** – ఋణ మొత్తం డబ్బు యొక్క 0.5% (అదనంగా పన్నులు ఏవైనా మరియు ఇరే ఇతర వర్తించే స్టేట్యూటరి సుంకాలు) **స్వయం ఉపాధి, హెచ్ఎల్ టాప్-అప్/వాణిజ్యపరమైన కొనుగోలు** – ఋణ మొత్తం డబ్బు యొక్క 1.0% (అదనంగా పన్నులు ఏవైనా మరియు ఇరే ఇతర వర్తించే స్టేట్యూటరి సుంకాలు), ముందుగా సిఎఫ్ ₹5.000 (అదనంగా పన్నులు ఏవైనా మరియు ఇరే ఇతర వర్తించే స్టేట్యూటరి సుంకాలు) లాగిన్ చేసిన సమయంలో వసూలు చేయబడతాయి, ఇవి తిరిగి ఇవ్వబడవిని (తిరిగి ఇవ్వబడని ఫీజు వితరణ ముందు మొత్తం మీది సిఎఫ్‌లో సర్దుబాటు చేయడం జరుగుతుంది).
వితరణ తరువాత	డాక్యుమెంట్లు దేనిదైనా కాపీ		
	వడ్డీ సర్టిఫికెట్/ఖాతా స్టేట్మెంట్/అమోర్టైసేషన్ షెడ్యూలు	సంఘటన	మొబైల్ బ్యాంకింగ్ నెట్ బ్యాంకింగ్ వాట్సాప్ బ్యాంకింగ్ ద్వారా చూసినవి – ఉచితం కస్టమర్ సర్వీస్ శాఖ ద్వారా భౌతిక కాపీ కొరకు అభ్యర్థన – ₹250 (అదనంగా పన్నులు ఏవైనా మరియు ఇరే ఇతర వర్తించే స్టేట్యూటరి సుంకాలు)
	డాక్యుమెంట్లు దేనిదైనా కాపీ కొరకు ఛార్జీలు (డూప్లికేట్ ఎన్ఓసి)	సంఘటన	₹100 (అదనంగా పన్నులు ఏవైనా మరియు మరే ఇతర వర్తించే స్టేట్యూటరి సుంకాలు)
	డాక్యుమెంట్లు దేనిదైనా కాపీ కొరకు ఛార్జీలు (ఆస్తి డాక్యుమెంట్లు మొదలయిన వాటి కాపీ)	సంఘటన	₹500 (అదనంగా పన్నులు ఏవైనా మరియు మరే ఇతర వర్తించే స్టేట్యూటరి సుంకాలు)
	డాక్యుమెంట్ల జాబితా డూప్లికేట్ జారీ	సంఘటన	₹500 (అదనంగా పన్నులు ఏవైనా మరియు మరే ఇతర వర్తించే స్టేట్యూటరి సుంకాలు)
	మరే ఇతర డాక్యుమెంట్ల హార్డ్ కాపీ లేఖ (ఉదా. సబ్సిడి కన్ఫర్మేషన్ లేఖ, క్రెడిట్ ఆప్షన్ లేఖ, వడ్డీ చెల్లించినట్లు కన్ఫర్మేషన్ లేఖ, మొదలయినవి)	సంఘటన	₹500 (అదనంగా పన్నులు ఏవైనా మరియు మరే ఇతర వర్తించే స్టేట్యూటరి సుంకాలు)
	తిరిగి చెల్లింపు విధానంలో మార్పు		
	తిరిగి చెల్లింపు విధానం/ఖాతా స్వాప్ ఛార్జీలు	తిరిగి చెల్లింపు విధానంలో మార్పు	₹500 (అదనంగా పన్నులు ఏవైనా మరియు మరే ఇతర వర్తించే స్టేట్యూటరి సుంకాలు)
	కన్‌వర్షన్ ఫీజు		
	స్విచ్ ఫీజు (ఫ్లోటింగ్ నుండి ఫ్లోటింగ్‌కు)	కన్‌వర్షన్ పైన	ఇంటి కొరకు/విస్తరణ/అభివృద్ధి కొరకు తక్కువ ఫ్లోటింగ్‌కు మారిపోవడం (బెంచ్‌మార్క్ మార్పుతో/మార్పు లేకుండా) – బకాయీ ఉన్న అసలు మరియు వితరణ చేయని మొత్తం డబ్బు (ఏదైనా ఉంటే), కన్వర్షన్ సమయంలో, ₹10,000 పరిమితితో (అదనంగా పన్నులు ఏవైనా మరియు మరే ఇతర వర్తించే స్టేట్యూటరి సుంకాలు)
	స్విచ్ ఫీజు (ఫ్లోటింగ్ నుండి ఫిక్స్డ్‌కు)	కన్‌వర్షన్ పైన	₹2500 (అదనంగా పన్నులు ఏవైనా మరియు మరే ఇతర వర్తించే స్టేట్యూటరి సుంకాలు)
	ఋణ అవధిని తిరిగి ఏర్పాటుచేసుకోవడం	కన్‌వర్షన్ పైన	₹500 (అదనంగా పన్నులు ఏవైనా మరియు మరే ఇతర వర్తించే స్టేట్యూటరి సుంకాలు)
వితరణ తరువాత	ముందుగా చెల్లిస్తే ఛార్జీలు		
	మందుగా చెల్లింపు/ ముందుగా ముగించడం –వీటికి ఛార్జీలు	ముందుగా చెల్లింపు/ ముందుగా ముగించడం	వ్యాపారం కాకుండా వేరేవాటికి వాడుక కొరకు విడి వ్యక్తి అయిన ఋణగ్రహీతలకు ఇచ్చిన ఫ్లోటింగ్ రేట్ టెర్మ్ ఋణాలకు – ఏది ఉండదు మైక్రో స్మాల్ ఎంటర్‌ప్రైజెస్ (ఎమ్ఎస్ఇ)/మైక్రో స్మాల్ మీడియమ్ ఎంటర్‌ప్రైజెస్ (ఎమ్ఎస్ఎమ్ఇ)

రకం	వనరులు	ఋణ మొత్తం డబ్బు (SOH)	రేటు	చివరికి దేనికి ఉపయోగించబడుతుంది	వర్తించే ఎఫ్‌సి	ఎఫ్‌సి ఛార్జీలు
విడి వ్యక్తి	సొంత నిధులు/నిల్వ బదిలీ	ఋణ మొత్తం ఏదైనా	ఫిక్స్డ్	వ్యాపారం/ వ్యక్తిగతం	అవును	ఋణాన్ని ముందుగా చెల్లింపు సమయంలో ఒరిజినల్ మెచ్యూరిటీకి మిగిలిన వ్యవధి యొక్క ప్రతి సంవత్సరానికి ముందుగా చెల్లించే మొత్తం డబ్బు పై 1% విధించబడుతుంది, గరిష్ఠంగా 3%
ఎమ్ఎస్ఇ	సొంత నిధులు/నిల్వ బదిలీ	ఋణ మొత్తం ఏదైనా	ఫ్లోటింగ్	వ్యాపారం/ వ్యక్తిగతం	లేదు	-
ఎమ్ఎస్ఇ	సొంత నిధులు/నిల్వ బదిలీ	<= 50 లక్షలు	ఫిక్స్డ్	వ్యాపారం/ వ్యక్తిగతం	లేదు	-
ఎమ్ఎస్ఇ	సొంత నిధులు/నిల్వ బదిలీ	> 50 లక్షలు	ఫిక్స్డ్	వ్యాపారం/ వ్యక్తిగతం	అవును	2%
మీడియమ్	సొంత నిధులు/నిల్వ బదిలీ	ఋణ మొత్తం ఏదైనా	ఫిక్స్డ్ లేదా ఫ్లోటింగ్	వ్యాపారం	అవును	2%
మీడియమ్	సొంత నిధులు	ఋణ మొత్తం ఏదైనా	ఫ్లోటింగ్	వ్యక్తిగతం	లేదు	-
మీడియమ్	సొంత నిధులు	ఋణ మొత్తం ఏదైనా	ఫిక్స్డ్	వ్యాపారం/ వ్యక్తిగతం	అవును	2%
మీడియమ్	నిల్వబదిలీ	ఋణ మొత్తం ఏదైనా	ఫ్లోటింగ్	వ్యక్తిగతం	అవును	2%

- FCC కొరకు DOD కరెంట్ O/S పరిమితి పరిగణించడానికి
- FCC కొరకు TL కరెంట్ O/S పరిగణించడానికి
- కనీసం ₹25,000 పాక్షిక చెల్లింపు కొరకు మరియు బకాయీ ఉన్న ఋణ మొత్తంలో గరిష్ఠంగా 25% వరకూ కూడా ఇది వర్తిస్తుంది, దీనిని ముందుగా చెల్లింపు ఛార్జీలు ఏవి లేకుండా ప్రతి 6 నెలలకు ఒకసారి చేయవచ్చును.
- ఇతరులు (వ్యక్తి ఋణగ్రహీతలు వ్యాపార ఉపయోగానికి మరియు విడి వ్యక్తిలు కాని ఋణగ్రహీతలు) – ముందుగా ముగించే ఋణ మొత్తం డబ్బు మరియు అదనంగా గడచిన 12 నెలలో ముందుగా చెల్లింపు చేసిన మొత్తం డబ్బులు యొక్క 2% (అదనంగా పన్నులు ఏవైనా మరియు మరే ఇతర వర్తించే స్టేట్యూటరి సుంకాలు)
- సొంత వనరుల నుండి నిధులు సమకూర్చబడ్డాయని బ్యాంకుకు ఋణగ్రహీత సబబైన రుజువును సమర్పించాల్సి ఉంటుంది.
- గృహ ఋణం యొక్క టాప్-అప్ ఋణాలపై ఎఫ్‌సిసి ఏది ఉండదు.

గృహ ఋణాల టాప్ అప్ ఋణాలపై ఎఫ్‌సిసి ఏది ఉండదు (విడి వ్యక్తి ఋణగ్రహీతలు వ్యాపార ఉపయోగానికి మరియు విడి వ్యక్తిలు కాని ఋణగ్రహీతలు)–

- ఇఎమ్ఐ మొదలయిన తరువాత 6 నెలల లాక్-ఇన్ వ్యవధి వరకూ ముందుగా చెల్లింపు/ముందుగా ముగించడం ఏది అనుమతించబడదు.
- లాక్-ఇన్ వ్యవధి తరువాత, కనీసం ₹25,000 పాక్షిక చెల్లింపు కొరకు మరియు బకాయీ ఉన్న ఋణ మొత్తంలో గరిష్ఠంగా 25% వరకూ కూడా ఇది వర్తిస్తుంది, దీనిని ముందుగా చెల్లింపు ఛార్జీలు ఏవి లేకుండా ప్రతి 6 నెలలకు ఒకసారి చేయవచ్చును.
- ముందుగా చెల్లింపు ఏవైనా రెండిటి మధ్య కనీస వ్యవధి కనీసం 6 నెలలు ఉండాలి.
- బకాయీ ఉన్న ఋణ మొత్తం యొక్క 25% మించి పాక్షిక ముందుగా చెల్లింపుకు – అదనపు ముందుగా చెల్లింపు మొత్తం డబ్బు యొక్క 2%
- లాక్-ఇన్-వ్యవధి తరువాత ఏ సమయంలోనైనా పూర్తిగా చేసే ముందు చెల్లింపు కొరకు – ముందుగా ముగించే ఋణ మొత్తం డబ్బు, అదనంగా గడచిన 12 నెలలలో ముందుగా చెల్లింపు చేసిన మొత్తం డబ్బులు యొక్క 2% (అదనంగా పన్నులు ఏవైనా మరియు మరే ఇతర వర్తించే స్టేట్యూటరి సుంకాలు)
- గృహ ఋణం యొక్క టాప్-అప్ ఋణాలపై ఎఫ్‌సిసి ఏది ఉండదు.