kotak Kotak Mahindra Bank

ଗୃହ ଋଣ ଆବେଦନ ଫର୍ମ

ଦୟାକରି ଫର୍ମକୁ ବଡ଼ ଅକ୍ଷରରେ ପୂରଣ କରନ୍ତୁ

ଫର୍ମ ନଂ.

ତାରିଖ: ଦି ଦି ମା ମା ବ ବ ବ ବ

ଋଣଗ୍ରହୀତା ☐ ବ୍ୟକ୍ତିବିଶେଷ ☐ ଅଣ ବ୍ୟକ୍ତିବିଶେଷ

ନାମ:
ଶ୍ରୀଯୁକ୍ତ/ଶ୍ରୀମତୀ/କୁମାରୀ/ଡା.
ପ୍ରଥମ ନାମ | ମଧ୍ୟ ନାମ | ଶେଷ ନାମ

ସଂଗଠନର ନାମ:

କର୍ମନିଯୁକ୍ତିର ପ୍ରକୃତି: ☐ ବେତନଭୋଗୀ ☐ ଆତ୍ମନିଯୁକ୍ତ ☐ ଗୃହିଣୀ ☐ ବିଦ୍ୟାର୍ଥୀ ☐ ଅବସରପ୍ରାପ୍ତ

ସଂଗଠନର ପ୍ରକୃତି: ☐ ସରକାରୀ ପିଏସ୍‌ୟୁ ☐ ପବ୍ଲିକ୍ ଲିମିଟେଡ୍ ☐ ପ୍ରାଇଭେଟ୍ ଲିମିଟେଡ୍ ☐ ଏମ୍‌ଏନ୍‌ସି ☐ ପାର୍ଟନରଶିପ୍
☐ ପ୍ରୋପ୍ରାଇଟରଶିପ୍ ☐ ଅନ୍ୟାନ୍ୟ _____

ପଦବୀ: ଚଳିତ କର୍ମନିଯୁକ ବ୍ୟବସାୟରେ ଅବଧି ବର୍ଷ/ମାସ

ଜିଏସ୍‌ଟିଆଇଏନ୍ ନମ୍ବର:

ସହ-ଋଣଗ୍ରହୀତା ☐ ଗ୍ୟାରେଣ୍ଟିଦାତା ☐ ବ୍ୟକ୍ତିବିଶେଷ ☐ ଅଣ ବ୍ୟକ୍ତିବିଶେଷ

ନାମ:
ଶ୍ରୀଯୁକ୍ତ/ଶ୍ରୀମତୀ/କୁମାରୀ/ଡା.
ପ୍ରଥମ ନାମ | ମଧ୍ୟ ନାମ | ଶେଷ ନାମ

ସଂଗଠନର ନାମ:

କର୍ମନିଯୁକ୍ତିର ପ୍ରକୃତି: ☐ ବେତନଭୋଗୀ ☐ ଆତ୍ମନିଯୁକ୍ତ ☐ ଗୃହିଣୀ ☐ ବିଦ୍ୟାର୍ଥୀ ☐ ଅବସରପ୍ରାପ୍ତ

ସଂଗଠନର ପ୍ରକୃତି: ☐ ସରକାରୀ ପିଏସ୍‌ୟୁ ☐ ପବ୍ଲିକ୍ ଲିମିଟେଡ୍ ☐ ପ୍ରାଇଭେଟ୍ ଲିମିଟେଡ୍ ☐ ଏମ୍‌ଏନ୍‌ସି ☐ ପାର୍ଟନରଶିପ୍
☐ ପ୍ରୋପ୍ରାଇଟରଶିପ୍ ☐ ଅନ୍ୟାନ୍ୟ _____

ପଦବୀ: ଚଳିତ କର୍ମନିଯୁକ୍ତି/ବ୍ୟବସାୟରେ ଅବଧି ବର୍ଷ/ମାସ

ଜିଏସ୍‌ଟିଆଇଏନ୍ ନମ୍ବର:

ସହ-ଋଣଗ୍ରହୀତା ☐ ଗ୍ୟାରେଣ୍ଟିଦାତା ☐ ବ୍ୟକ୍ତିବିଶେଷ ☐ ଅଣ ବ୍ୟକ୍ତିବିଶେଷ

ନାମ:
ଶ୍ରୀଯୁକ୍ତ/ଶ୍ରୀମତୀ/କୁମାରୀ/ଡା.
ପ୍ରଥମ ନାମ | ମଧ୍ୟ ନାମ | ଶେଷ ନାମ

ସଂଗଠନର ନାମ:

କର୍ମନିଯୁକ୍ତିର ପ୍ରକୃତି: ☐ ବେତନଭୋଗୀ ☐ ଆତ୍ମନିଯୁକ୍ତ ☐ ଗୃହିଣୀ ☐ ବିଦ୍ୟାର୍ଥୀ ☐ ଅବସରପ୍ରାପ୍ତ

ସଂଗଠନର ପ୍ରକୃତି: ☐ ସରକାରୀ ପିଏସ୍‌ୟୁ ☐ ପବ୍ଲିକ୍ ଲିମିଟେଡ୍ ☐ ପ୍ରାଇଭେଟ୍ ଲିମିଟେଡ୍ ☐ ଏମ୍‌ଏନ୍‌ସି ☐ ପାର୍ଟନରଶିପ୍
☐ ପ୍ରୋପ୍ରାଇଟରଶିପ୍ ☐ ଅନ୍ୟାନ୍ୟ _____

ପଦବୀ: ଚଳିତ କର୍ମନିଯୁକ୍ତି/ବ୍ୟବସାୟରେ ଅବଧି ବର୍ଷ/ମାସ

ଜିଏସ୍‌ଟିଆଇଏନ୍ ନମ୍ବର:

ଋଣ/ସୁବିଧାର ପ୍ରକାର (ଯେକୌଣସି 1 ଋଣର ବିକଳ୍ପ ବଛାଯାଇପାରିବ)	ଆବେଦନ କରିଥିବା ଋଣ/ସୁବିଧା	ଟପ୍-ଅପ୍‌ର ଉଦ୍ଦେଶ୍ୟ
☐ ବିଲ୍ଡରଙ୍କଠାରୁ କ୍ରୟ ☐ ନିର୍ମାଣ ☐ ଗୃହ ଉନ୍ନତୀକରଣ ☐ ପୁନଃବିକ୍ରୟ ☐ ଟପ୍-ଅପ୍ ମିଆଦୀ ଋଣ ☐ ଟପ୍-ଅପ୍ ମିଆଦୀ ଓଡି ☐ ପ୍ଲଟ୍ + ନିର୍ମାଣ ☐ ବଳକା ସ୍ଥାନାନ୍ତର ☐ ବାଣିଜ୍ୟିକ ସମ୍ପତ୍ତି ☐ ସ୍ମାର୍ଟ ଗୃହ ଋଣ ☐ ଅନ୍ୟାନ୍ୟ _____	ପରିମାଣ ₹ _____ ମିଆଦ (ମାସ) _____ ସୁଧ ହାର ☐ ସ୍ଥିର ☐ ଅସ୍ଥିର ☐ ସ୍ଥିର + ଅସ୍ଥିର	☐ ବ୍ୟବସାୟ ☐ ଅନ୍ୟାନ୍ୟ _____ ଋଣ ଖାତା ନଂ _____ (ବିଦ୍ୟମାନ କୋଟାକ୍ ମହିନ୍ଦ୍ରା ବ୍ୟାଙ୍କ ଲିମିଟେଡ୍ ଋଣର ଟପ୍-ଅପ୍ ମାମଲାରେ)

ସମ୍ପତ୍ତିର ବିବରଣୀ

କାରବାରର ପ୍ରକାର ☐ ବିଲ୍ଡର ☐ ପୁନଃବିକ୍ରୟ ☐ ମରାମତି / ନବୀକରଣ
ବିଲ୍ଡରଙ୍କ ନାମ: _____ ପ୍ରକଳ୍ପ/ସମ୍ପତ୍ତିର ନାମ: _____

ସମ୍ପତ୍ତିର ପ୍ରକାର ☐ ଫ୍ଲାଟ୍ ☐ ଏକ ମହଲା ଘର ☐ ପରିବର୍ତ୍ତନ/ମରାମତି ☐ ବଙ୍ଗଳା ☐ ବାଣିଜ୍ୟିକ ☐ ଔଦ୍ୟୋଗିକ
☐ ପ୍ଲଟ୍ + ନିର୍ମାଣ ☐ ଅନ୍ୟାନ୍ୟ _____

ସମ୍ପତ୍ତି ଯାହା ନାମରେ କ୍ରୟ କରାଯିବ

ନିଜସ୍ୱ ଅବଦାନର ଉତ୍ସ ☐ ସ୍ଥାୟୀ ଜମା ☐ ଶେୟାର୍ ☐ ମ୍ୟୁଚୁଆଲ ଫଣ୍ଡସ୍ ☐ ସମ୍ପତ୍ତି ବିକ୍ରୟ ☐ ଅନ୍ୟାନ୍ୟ _____

ସମ୍ପତ୍ତିର ଠିକଣା

ସହର **ପିନ୍‌କୋଡ୍**

ସମ୍ପତ୍ତି/ଜମି + ନିର୍ମାଣର ଖର୍ଚ୍ଚ **ନିର୍ମିତ କ୍ଷେତ୍ର (ବର୍ଗଫୁଟ/ବର୍ଗମିଟରରେ)**

କାର୍ପେଟ୍ କ୍ଷେତ୍ର (ବର୍ଗଫୁଟ/ବର୍ଗମିଟରରେ) **ବିକ୍ରେତାଙ୍କ ନାମ**

ନିର୍ମାଣର ପର୍ଯ୍ୟାୟ ☐ ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ ☐ ନିର୍ମାଣାଧୀନ ☐ ଆରମ୍ଭ ହୋଇନାହିଁ

ସମ୍ପତ୍ତିର ବ୍ୟବହାର ☐ ନିଜ ଭୋଗଦଖଲ ☐ ଭଡ଼ା ☐ ନିବେଶ ☐ ଅନ୍ୟାନ୍ୟ

HF/1.6/05/2024

HF Product Form_PG_Oct **Close Size: 29.7x21 cm** **Open Size: 29.7x42 cm**

ବୀମା ବିବରଣୀ (ଇଚ୍ଛାଧୀନ)

ଦୟାକରି ଧ୍ୟାନରେ ରଖନ୍ତୁ ଯେ, ବୀମା ପ୍ରିମିୟମ୍‌ର ପରିମାଣ ମଞ୍ଜୁର କରାଯାଇଥିବା ଗୃହ ଋଣର ପରିମାଣ, ବୟସ ଇତ୍ୟାଦି ଉପରେ ନିର୍ଭର କରିଥାଏ, ତେଣୁ ବୀମା ଉଦ୍ଦେଶ୍ୟ ପାଇଁ ଋଣକୁ ଏକ ପୃଥକ୍ ମଞ୍ଜୁରୀ ପତ୍ର ଜରିଅରେ ଆପଣଙ୍କ ନିକଟକୁ ପଠାଯିବ ।

ଜୀବନ ବୀମା (ଲୋନ୍ କଭର୍ ପ୍ରୋଟେକ୍ସନ୍ ପ୍ଲାନ୍) ☐ ଆଗ୍ରହୀ ☐ ଆଗ୍ରହୀ ନୁହେଁ

ସମ୍ପତ୍ତିର ବୀମା ☐ ଆଗ୍ରହୀ ☐ ଆଗ୍ରହୀ ନୁହେଁ

ଯଦି ଆଗ୍ରହୀ, ତେବେ କୋଟାକ୍ ମହିନ୍ଦ୍ରା ବ୍ୟାଙ୍କ ଲିମିଟେଡ୍ ଦ୍ୱାରା ପାଣ୍ଠିଯୋଗାଣ କରାଯିବାକୁ ଥିବା ପ୍ରିମିୟମ୍ ଏବଂ ଅନ୍ୟାନ୍ୟ ଶୁଳ୍କଗୁଡ଼ିକୁ ଆପଣ ଜାଣିବାକୁ ଚାହୁଁଛନ୍ତି କି? ☐ ହଁ ☐ ନା

ରେଫରେନ୍ସ (ଆପଣଙ୍କ ସମ୍ପର୍କୀୟ ହୋଇ ନ ଥିବେ)

ନାମ: ____________________

ଟେଲି.: ଏସ୍‌ଟିଡି କୋଡ୍ ____________ **ମୋବାଇଲ** ____________

ନାମ: ____________________

ଟେଲି.: ଏସ୍‌ଟିଡି କୋଡ୍ ____________ **ମୋବାଇଲ** ____________

ଆର୍‌ବିଆଇ ସର୍କୁଲାର୍ ରେଫରେନ୍ସ ନଂ. ଡିବିଓଡି ନଂ. ଡିଆଇଆର୍.ବିସି.4/13.03.00/2012-13ର ନିର୍ଦ୍ଦେଶକମାନଙ୍କ ସମ୍ପର୍କୀୟଙ୍କୁ ଋଣ ଏବଂ ଅଗ୍ରିମର ମଞ୍ଜୁରୀ ଉପରେ ପର୍ଯ୍ୟବସିତ ଉପ-ଧାରା 2.2.1 ଏବଂ ବ୍ୟାଙ୍କର ଅଧିକାରୀ ଓ ବରିଷ୍ଠ ପଦାଧିକାରୀଙ୍କ ସମ୍ପର୍କୀୟଙ୍କୁ ଋଣ ଏବଂ ଅଗ୍ରିମର ମଞ୍ଜୁରୀ ଉପରେ ପର୍ଯ୍ୟବସିତ ଉପ-ଧାରା 2.2.2 ର ଅନୁପାଳନ ଅନୁଯାୟୀ ।

ବ୍ୟକ୍ତିବିଶେଷ / ଏକମାତ୍ର-ସ୍ୱତ୍ୱାଧିକାରୀ (ପ୍ରୋପ୍ରାଇଟର୍) ଆବେଦନକାରୀ

କ) ଉକ୍ତ ସର୍କୁଲାରରେ ପରିଭାଷିତ ହୋଇଥିବା ଅନୁଯାୟୀ, କୌଣସି ଆବେଦନକାରୀ ବ୍ୟାଙ୍କିଙ୍ଗ୍ କମ୍ପାନୀ (କୋଟାକ୍ ମହିନ୍ଦ୍ରା ବ୍ୟାଙ୍କ ଲିମିଟେଡ୍ ଏବଂ ଏହାର ସହାୟକ କମ୍ପାନୀ ସମେତ)ର ନିର୍ଦ୍ଦେଶକ କିମ୍ବା କୌଣସି ନିର୍ଦ୍ଦେଶକଙ୍କ ସମ୍ପର୍କୀୟ ଅଟନ୍ତି କି ☐ ହଁ ☐ ନା

ଖ) ଉକ୍ତ ସର୍କୁଲାରରେ ପରିଭାଷିତ ହୋଇଥିବା ଅନୁଯାୟୀ, କୌଣସି ଆବେଦନକାରୀ ବ୍ୟାଙ୍କର କୌଣସି ବରିଷ୍ଠ ପଦାଧିକାରୀଙ୍କ ସମ୍ପର୍କୀୟ ଅଟନ୍ତି କି ☐ ହଁ ☐ ନା

ଅଣ-ବ୍ୟକ୍ତିବିଶେଷ ଆବେଦନକାରୀ

କ) ଉକ୍ତ ସର୍କୁଲାରରେ ପରିଭାଷିତ ହୋଇଥିବା ଅନୁଯାୟୀ, ସଂସ୍ଥା/କମ୍ପାନୀର କୌଣସି ପାର୍ଟନର/ନିର୍ଦ୍ଦେଶକ ବ୍ୟାଙ୍କିଙ୍ଗ୍ କମ୍ପାନୀ (କୋଟାକ୍ ମହିନ୍ଦ୍ରା ବ୍ୟାଙ୍କ ଲିମିଟେଡ୍ ଏବଂ ଏହାର ସହାୟକ କମ୍ପାନୀ ସମେତ)ର ନିର୍ଦ୍ଦେଶକ କିମ୍ବା ନିର୍ଦ୍ଦେଶକଙ୍କ ସମ୍ପର୍କୀୟ କି ☐ ହଁ ☐ ନା

ଖ) ଉକ୍ତ ସର୍କୁଲାରରେ ପରିଭାଷିତ ହୋଇଥିବା ଅନୁଯାୟୀ, ସଂସ୍ଥା/କମ୍ପାନୀର କୌଣସି ପାର୍ଟନର/ନିର୍ଦ୍ଦେଶକ ବ୍ୟାଙ୍କର ବରିଷ୍ଠ ପଦାଧିକାରୀଙ୍କ ସମ୍ପର୍କୀୟ ଅଟନ୍ତି କି । ☐ ହଁ ☐ ନା

କ୍ରେଡିଟ୍ ସଂଯୁକ୍ତ ସବ୍‌ସିଡି ଯୋଜନା - ପ୍ରଯୁଜ୍ୟ ବର୍ଗ ଚୟନ କରନ୍ତୁ

✓	ସିଏଲ୍‌ଏସ୍‌ଏସ୍ (ଆର୍ଥିକ ଭାବେ ଦୁର୍ବଳ ବର୍ଗ)/(ସ୍ୱଳ୍ପ ଆୟ ବର୍ଗ) - 6 ଲକ୍ଷ ପର୍ଯ୍ୟନ୍ତ ଋଣ ପରିମାଣ ପାଇଁ 20 ବର୍ଷ ଅବଧି ପାଇଁ 6.5%ର ସୁଧ ସବ୍‌ସିଡି	✓	ସିଏଲ୍‌ଏସ୍‌ଏସ୍ (ମଧ୍ୟମ ଆୟ ବର୍ଗ I) - 9 ଲକ୍ଷ ପର୍ଯ୍ୟନ୍ତ ଋଣ ପରିମାଣ ପାଇଁ 20 ବର୍ଷ ଅବଧି ପାଇଁ 4%ର ସୁଧ ସବ୍‌ସିଡି	✓	ସିଏଲ୍‌ଏସ୍‌ଏସ୍ (ମଧ୍ୟମ ଆୟ ବର୍ଗ II) - 12 ଲକ୍ଷ ପର୍ଯ୍ୟନ୍ତ ଋଣ ପରିମାଣ ପାଇଁ 20 ବର୍ଷ ଅବଧି ପାଇଁ 3%ର ସୁଧ ସବ୍‌ସିଡି
☐	ବାର୍ଷିକ ପାରିବାରିକ ଆୟ ₹6 ଲକ୍ଷରୁ କମ୍ ଅଟେ	☐	ବାର୍ଷିକ ପାରିବାରିକ ଆୟ ₹6 ଲକ୍ଷରୁ ଟ.12 ଲକ୍ଷ ମଧ୍ୟରେ ଅଟେ	☐	ବାର୍ଷିକ ପାରିବାରିକ ଆୟ ₹12 ଲକ୍ଷରୁ ₹18 ଲକ୍ଷ ମଧ୍ୟରେ ଅଟେ
☐	ପରିବାରର କୌଣସି ପରିବାର ସଦସ୍ୟ ଭାରତର କୌଣସି ସ୍ଥାନରେ କୌଣସି ପକ୍କା ଘରର ମାଲିକ ନୁହନ୍ତି	☐	ପରିବାରର କୌଣସି ପରିବାର ସଦସ୍ୟ ଭାରତର କୌଣସି ସ୍ଥାନରେ କୌଣସି ପକ୍କା ଘରର ମାଲିକ ନୁହନ୍ତି	☐	ପରିବାରର କୌଣସି ପରିବାର ସଦସ୍ୟ ଭାରତର କୌଣସି ସ୍ଥାନରେ କୌଣସି ପକ୍କା ଘରର ମାଲିକ ନୁହନ୍ତି
☐	ଘରଟି ପରିବାରର ମହିଳା ସଦସ୍ୟଙ୍କ ନାମରେ ଅଛି କିମ୍ବା ପରିବାରର ପୁରୁଷ ଓ ମହିଳା ସଦସ୍ୟଙ୍କ ସଂଯୁକ୍ତ ନାମରେ ଅଛି	☐	ସମ୍ପତ୍ତିର କାର୍ପେଟ୍ କ୍ଷେତ୍ର 160 ବର୍ଗମିଟର ମଧ୍ୟରେ ଅଟେ	☐	ସମ୍ପତ୍ତିର କାର୍ପେଟ୍ କ୍ଷେତ୍ର 200 ବର୍ଗମିଟର ମଧ୍ୟରେ ଅଟେ

ଦ୍ରଷ୍ଟବ୍ୟ:

- ପରିବାରର ସଂଜ୍ଞା: ଏକ ହିତାଧିକାରୀ ପରିବାର ସ୍ୱାମୀ, ସ୍ତ୍ରୀ ଏବଂ ଅବିବାହିତ ସନ୍ତାନଙ୍କୁ ନେଇ ଗଠିତ ହୋଇଥାଏ ।
- ସମ୍ପତ୍ତିଟି ଜନଗଣନା 2011 ଅନୁଯାୟୀ 4041ଟି ବୈଧାନିକ ସହର ମଧ୍ୟରୁ କୌଣସି ସହରରେ ଅବସ୍ଥିତ ।
- ଜନଗଣନା 2011 ଅନୁଯାୟୀ 4041ଟି ବୈଧାନିକ ସହରଗୁଡ଼ିକର ତାଲିକା www.nhb.org.inରେ ଉପଲବ୍ଧ ।
- ଯୋଗ୍ୟତା ସମ୍ବନ୍ଧୀୟ ନିଷ୍ପତ୍ତି ନେବା ଏବଂ ଦାବିର ବିତରଣ ପାଇଁ ଏନ୍‌ଏଚ୍‌ବି ଚୂଡ଼ାନ୍ତ କର୍ତ୍ତୃପକ୍ଷ ଅଟନ୍ତି । ସିଏଲ୍‌ଏସ୍‌ଏସ୍ ଦାବି ପାଇଁ ଏନ୍‌ଏଚ୍‌ବି ଦ୍ୱାରା ପ୍ରଦତ୍ତ ମାର୍ଗଦର୍ଶିକାକୁ କଡ଼ାକଡ଼ି ଭାବେ ଅନୁପାଳନ କରାଯିବ । ଯଦି କୌଣସି ପର୍ଯ୍ୟାୟରେ, ଏହା ଜଣାପଡ଼େ ଯେ, ଗ୍ରାହକଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ଦିଆଯାଇଥିବା ସୂଚନା ମିଥ୍ୟା ଅଟେ/ସତ ନୁହେଁ, ତେବେ ଉକ୍ତ ଯୋଜନା ଅଧୀନରେ ପ୍ରଦତ୍ତ ସମସ୍ତ ଲାଭକୁ ପ୍ରତ୍ୟାହାର କରିନିଆଯିବ ଏବଂ ଉପଯୁକ୍ତ ମନେ କରାଯାଉଥିବା ଅନୁଯାୟୀ ଆଇନଗତ କାର୍ଯ୍ୟାନୁଷ୍ଠାନ ଗ୍ରହଣ କରାଯିବ ।
- ଏହି ଫର୍ମରେ ସ୍ୱାକ୍ଷର କରି, ଆବେଦନକାରୀ ଘୋଷଣା କରୁଛନ୍ତି ଯେ, ସେ ପ୍ରଧାନମନ୍ତ୍ରୀ ଆବାସ ଯୋଜନାର ସିଏଲ୍‌ଏସ୍‌ଏସ୍ ଯୋଜନାର ମାର୍ଗଦର୍ଶିକାକୁ ବୁଝିଛନ୍ତି ଏବଂ ତାହାକୁ କଡ଼ାକଡ଼ି ଭାବେ ପାଳନ କରିବା ପାଇଁ ନିଜର ସହମତି ପ୍ରଦାନ କରୁଛନ୍ତି ।
  ଯଦି ସିଏଲ୍‌ଏସ୍‌ଏସ୍ ମାର୍ଗଦର୍ଶିକାର ସର୍ତ୍ତାବଳୀ ପୂରଣ ନ ହୁଏ, ତେବେ ସବ୍‌ସିଡିକୁ ପ୍ରତ୍ୟାହାର କରାଯିବ ଏବଂ ଏନ୍‌ଏଚ୍‌ବିକୁ ଫେରସ୍ତ କରିଦିଆଯିବ । ମାର୍ଗଦର୍ଶିକା ଏବଂ ସମସ୍ତ ନିୟମ ଓ ସର୍ତ୍ତାବଳୀ @https://nhb.org.in/ରେ ଉପଲବ୍ଧ ।

ମୁଁ ସିଏଲ୍‌ଏସ୍‌ଏସ୍ ପାଇଁ ଉପରଦର୍ଶିତ ଯୋଗ୍ୟତା ମାନଦଣ୍ଡକୁ ବୁଝିଛି ଏବଂ ମୁଁ ନିମ୍ନଲିଖିତର ଲାଭ ହାସଲ କରିବାକୁ ଚାହୁଁଛି:

ଇଡବ୍ଲ୍ୟୁଏସ୍ ☐ ମଧ୍ୟମ ଆୟ ବର୍ଗ I ☐ ମଧ୍ୟମ ଆୟ ବର୍ଗ II ☐

ଦସ୍ତାବିଜଗୁଡ଼ିକର ସାଙ୍କେତିକ ତାଲିକା

ଆପଣଙ୍କର ଋଣ/ସୁବିଧା ଆବେଦନର ପ୍ରକ୍ରିୟାକରଣ ପାଇଁ, ଆମେ ନିମ୍ନପ୍ରଦତ୍ତ ତାଲିକାରେ ଦର୍ଶାଯାଇଥିବା ତଥା ଆପଣଙ୍କ ବ୍ୟବସାୟ ପ୍ରୋଫାଇଲ ଅନୁଯାୟୀ ଆପଣଙ୍କ ପାଇଁ ପ୍ରଯୁଜ୍ୟ ଦସ୍ତାବିଜଗୁଡ଼ିକୁ ଆବଶ୍ୟକ କରିବୁ ।

1. ସମସ୍ତ ଆବେଦନକାରୀଙ୍କ ପାଇଁ ବାଧ୍ୟତାମୂଳକ କେୱାଇସି* ଦସ୍ତାବିଜ ।
   - ପରିଚୟର ପ୍ରମାଣ - ସ୍ୱତ୍ୱାଧିକାରୀ (ପ୍ରୋପ୍ରାଇଟର)/ପାର୍ଟନର/ନିର୍ଦ୍ଦେଶକ (କମ୍ପାନୀ କ୍ଷେତ୍ରରେ) ଇତ୍ୟାଦିଙ୍କ ଭୋଟର ପରିଚୟ ପତ୍ର / ଆଧାର କାର୍ଡ/ ପାସପୋର୍ଟ / ଡ୍ରାଇଭିଂ ଲାଇସେନ୍ସ / ପ୍ୟାନ୍ କାର୍ଡ / ସାମ୍ପ୍ରତିକ ବ୍ୟାଙ୍କରଙ୍କଠାରୁ ସ୍ୱାକ୍ଷର ଚିହ୍ନଟକରଣ ଫର୍ମ ।
   - ବାସସ୍ଥାନର ପ୍ରମାଣ - ସ୍ୱତ୍ୱାଧିକାରୀ (ପ୍ରୋପ୍ରାଇଟର)/ପାର୍ଟନର/ନିର୍ଦ୍ଦେଶକ (କମ୍ପାନୀ କ୍ଷେତ୍ରରେ) ଇତ୍ୟାଦିଙ୍କ ସଦ୍ୟତମ ଟେଲିଫୋନ୍ ବିଲ୍ / ବିଜୁଳି ବିଲ୍ / ସମ୍ପତ୍ତି ଖଜଣା ପାଉତି / ପାସପୋର୍ଟ / ଭୋଟର ପରିଚୟ ପତ୍ର ।
2. ମାଲିକାନାର ପ୍ରମାଣ ଏବଂ ଟେଲିଫୋନ୍ ବିଲ୍
3. ହାସଲ କରିଥିବା ସମସ୍ତ ଋଣ ଏବଂ ସୁବିଧାଗୁଡ଼ିକର ମଞ୍ଜୁରୀ ପତ୍ର/ଋଣ ପରିଶୋଧ ଇତିହାସ ।
4. ସମ୍ପତ୍ତିକୁ ପାର୍ଶ୍ୱିକ ବନ୍ଧକ ଆକାରରେ ଦିଆଯାଉଥିଲେ ସ୍ୱତ୍ୱାଧିକାର ଦସ୍ତାବିଜ ।
5. ବାଧ୍ୟତାମୂଳକ ଲାଇସେନ୍ସ/ପଞ୍ଜୀକରଣ/ଯୋଗ୍ୟତା ଇତ୍ୟାଦି ବାବଦୀୟ ଉଦ୍ୟୋଗ/କ୍ଷେତ୍ର ବିନିର୍ଦ୍ଦିଷ୍ଟ ଦସ୍ତାବିଜ ।
6. ଆବଶ୍ୟକ କରାଯାଉଥିବା ଅନ୍ୟ କୌଣସି ଦସ୍ତାବିଜ ।
7. ଆୟ ସମ୍ବନ୍ଧୀୟ ଦସ୍ତାବିଜ:-

ବେତନଭୋଗୀ ଗ୍ରାହକ	ଅଣ-ବେତନଭୋଗୀ ଗ୍ରାହକ
• ସଦ୍ୟତମ 3 ମାସର ସାଲାରୀ ସ୍ଲିପ୍ - ଫର୍ମ 16 । • 6 ମାସର ବ୍ୟାଙ୍କ ଷ୍ଟେଟମେଣ୍ଟ	• ପାର୍ଟନରଶିପ୍ ସଂସ୍ଥା ପାଇଁ - ସଦ୍ୟତମ ପାର୍ଟନରଶିପ୍ ଦଲିଲ, ସଂସ୍ଥାର ପ୍ୟାନ୍ ଏବଂ କାର୍ଯ୍ୟାଳୟ ଠିକଣାର ପ୍ରମାଣ । • କମ୍ପାନୀ ପାଇଁ - ଇନ୍‌କର୍ପୋରେଶନ୍ ପ୍ରମାଣପତ୍ର, ଏମ୍‌ଓଏ ଏବଂ ଏଓଏ, ପ୍ୟାନ୍, ସଦ୍ୟତମ ଶେୟାରହୋଲ୍ଡିଂ ଢାଞ୍ଚା ଏବଂ କାର୍ଯ୍ୟାଳୟ ଠିକଣାର ପ୍ରମାଣ । • ଉଭୟ ବ୍ୟବସାୟ ଏବଂ ବ୍ୟକ୍ତିବିଶେଷ ଅର୍ଥାତ୍ ପାର୍ଟନର/ନିର୍ଦ୍ଦେଶକମାନଙ୍କର ଆୟର ହିସାବ ସହିତ ବିଗତ 2 କିମ୍ବା 3 ବର୍ଷ (ପ୍ରଯୁଜ୍ୟ ହୋଇଥିବା ଅନୁଯାୟୀ)ର ଆୟକର ରିଟର୍ଣ୍ଣ । ସମସ୍ତ ଅନୁସୂଚୀ ଏବଂ ପରିଶିଷ୍ଟ ଏବଂ ଟ୍ୟାକ୍ସ ଅଡିଟ୍ ରିପୋର୍ଟ ସହିତ ବିଗତ 2 କିମ୍ବା 3 ବର୍ଷ (ପ୍ରଯୁଜ୍ୟ ହୋଇଥିବା ଅନୁଯାୟୀ)ର ଅଡିଟେଡ୍ ଫାଇନାନ୍ସିଆଲ୍ ଷ୍ଟେଟମେଣ୍ଟ । କମ୍ପାନୀ କ୍ଷେତ୍ରରେ, ଅଡିଟରଙ୍କ ରିପୋର୍ଟ, ନିର୍ଦ୍ଦେଶକଙ୍କ ରିପୋର୍ଟ ଏବଂ ଏଜିଏମ୍‌ଙ୍କ ନୋଟିସ୍ ମଧ୍ୟ ଆବଶ୍ୟକ । • ପାର୍ଟନର/ନିର୍ଦ୍ଦେଶକମାନଙ୍କର ନେଟ୍ ୱର୍ଥ ଷ୍ଟେଟମେଣ୍ଟ । • 12 ମାସର ବ୍ୟାଙ୍କ ଷ୍ଟେଟମେଣ୍ଟ ।

*ଆର୍‌ବିଆଇ ନିର୍ଦ୍ଦେଶ ଅନୁଯାୟୀ, ଗ୍ରାହକଙ୍କୁ ଲାଭକାରୀ ମାଲିକ (ବିଓ)ଙ୍କ କେୱାଇସି ଦସ୍ତାବିଜ ଦାଖଲ କରିବାକୁ ହେବ ଅର୍ଥାତ୍ ଏପରି ପ୍ରାକୃତିକ ବ୍ୟକ୍ତି ଯିଏ ନିଜେ କିମ୍ବା ଏକ କିମ୍ବା ଏକାଧିକ ବ୍ୟକ୍ତିଙ୍କ ସହିତ ଏକାଠି ମାଲିକାନା ମାଧ୍ୟମରେ ନିୟନ୍ତ୍ରଣ ସାବ୍ୟସ୍ତ କରୁଥିବେ କିମ୍ବା ଯାହା ନିକଟରେ ଚୂଡ଼ାନ୍ତ ନିୟନ୍ତ୍ରଣକାରୀ ମାଲିକାନା ରହିଥିବ (ଅଧିକ ବିବରଣୀ ପାଇଁ, ଦୟାକରି ଆର୍‌ବିଆଇ ସର୍କୁଲାର୍ ଡିବିଓଡି.ଏଏମ୍‌ଏଲ୍.ବି.ସି. ନଂ. 71/14.01.001/2012 ତାରିଖ ଜାନୁଆରୀ 18, 2013 ଦେଖନ୍ତୁ)

- ଯଦି ଆବେଦନକାରୀ ଏକ ପଞ୍ଜୀକୃତ ସତ୍ତା ଏବଂ କୌଣସି ପୁଞ୍ଜି ବଜାରରେ ଏକ ଅଣତାଲିକାଭୁକ୍ତ କମ୍ପାନୀ ହୋଇଥାନ୍ତି, ଯେଉଁଠି ଉକ୍ତ କମ୍ପାନୀରେ ବିଓ/ବିଓ 25%ରୁ ଅଧିକ ଶେୟାର୍ କିମ୍ବା ପୁଞ୍ଜି କିମ୍ବା ଲାଭ ଧାରଣ କରୁଥିବେ, ତେବେ ଏଭଳି ସମସ୍ତ ବିଓ/ବିଓମାନଙ୍କ ବିଓ ଫର୍ମ ସମେତ କେୱାଇସି ଦସ୍ତାବିଜ ଦାଖଲ କରାଯିବା ଜରୁରୀ ଅଟେ ।
- ଯଦି ଆବେଦନକାରୀ ଏକ ପାର୍ଟନରଶିପ୍/ଏଲ୍‌ଏଲ୍‌ପି ସଂସ୍ଥା ହୋଇଥାନ୍ତି ଯେଉଁଠି ବିଓ/ବିଓମାନେ ସଂସ୍ଥାର 15% ମୂଳପୁଞ୍ଜି କିମ୍ବା ଲାଭର ଧାରକ ହୋଇଥିବେ, ତେବେ ଏପରି ସମସ୍ତ ବିଓ/ବିଓମାନଙ୍କର ବିଓ ଫର୍ମ ସହିତ କେୱାଇସି ଦସ୍ତାବିଜ ଦାଖଲ କରିବାକୁ ହେବ ।
- ଯଦି ଆବେଦନକାରୀ ବ୍ୟକ୍ତିବିଶେଷମାନଙ୍କର ସଂଘ (ଏଓପି) କିମ୍ବା ବ୍ୟକ୍ତିବିଶେଷମାନଙ୍କ ନିକାୟ (ବିଓଆଇ) ହୋଇଥାନ୍ତି, ଯେଉଁଠି ଜଣେ ବ୍ୟକ୍ତିବିଶେଷ/ଗଣ ସମ୍ପୃକ୍ତ ସଂଘ/ବିଓଆଇର 15% ସମ୍ପତ୍ତି କିମ୍ବା ମୂଳପୁଞ୍ଜି କିମ୍ବା ଲାଭର ଧାରକ ହୋଇଥିବେ, ତେବେ ଏପରି ସମସ୍ତ ବିଓ/ବିଓମାନଙ୍କର ବିଓ ଫର୍ମ ସହିତ କେୱାଇସି ଦସ୍ତାବିଜ ଦାଖଲ କରିବାକୁ ହେବ ।

ଗ୍ରାହକ ସେବା / ଇନ୍‌ଫୋଲାଇନ୍ / ସହଯୋଗୀ

www.kotak.com ରେ ଆମକୁ ପରିଦର୍ଶନ କରନ୍ତୁ

ଆମକୁ କଲ୍ କରନ୍ତୁ: **1800 4100** (ସ୍ଥାନୀୟ କଲ୍ ଦର ଲାଗୁ ହେବ) (ସୋମବାରରୁ ଶୁକ୍ରବାର ସକାଳ 9.00ଟା ରୁ ସନ୍ଧ୍ୟା 6.00ଟା, ଛୁଟିଦିନଗୁଡ଼ିକୁ ଛାଡ଼ି)

ସମସ୍ତ ପତ୍ରଯୋଗାଯୋଗ ''କୋଟାକ୍ କନ୍‌ଜ୍ୟୁମର୍ ଆସେଟ୍'' ନାମରେ ନିମ୍ନ ଠିକଣାରେ ପଠାଯିବା ଆବଶ୍ୟକ:
କୋଟାକ୍ ମହିନ୍ଦ୍ରା ବ୍ୟାଙ୍କ ଲିମିଟେଡ୍
4ର୍ଥ ମହଲା, ଜୋନ୍ I, ବିଲଡିଂ ନଂ. 21, ଇନ୍‌ଫିନିଟି ପାର୍କ,
ଅଫ୍ ୱେଷ୍ଟର୍ଣ୍ଣ ଏକ୍ସପ୍ରେସ୍ ହାଇୱେ, ଜେନେରାଲ ଏ.କେ. ବୈଦ୍ୟ ମାର୍ଗ,
ମଲାଡ଼ (ପୂର୍ବ), ମୁମ୍ବାଇ - 400097, ଭାରତ ।
ପଞ୍ଜୀକୃତ କାର୍ଯ୍ୟାଳୟ: 27 ବିକେସି, ସି27, ଜି ବ୍ଲକ୍, ବାନ୍ଦ୍ରା କୁର୍ଲା କମ୍ପ୍ଲେକ୍ସ, ବାନ୍ଦ୍ରା (ପୂର୍ବ), ମୁମ୍ବାଇ - 400051 ।

kotak
Kotak Mahindra Bank

ପ୍ରାପ୍ତିସ୍ୱୀକାର ଚିରକୁଟ୍

ତାରିଖ: ତା ତା ମା ମା ବ ବ ବ ବ   ଆବେଦନ ନମ୍ବର: ____________

____________ ଙ୍କଠାରୁ ₹ ____________ ର ଋଣ/ସୁବିଧାର ଆବେଦନ ପାଇଁ ପୈଠଯୋଗ୍ୟ ଆବେଦନ ଦେୟ ବାବଦରେ ଆମେ ₹ ________ ର ଚେକ୍/ଡ୍ରାଫ୍ଟ ନଂ. ________ ଯାହା ____________ ରେ କଟାଯାଇଛି, ପ୍ରାପ୍ତ କରିଛୁ । ଆପଣଙ୍କ ଆବେଦନ ସମ୍ପର୍କରେ କୌଣସି ପ୍ରଶ୍ନ ପାଇଁ, ଦୟାକରି ଆପଣଙ୍କର ବିକ୍ରୟ କାର୍ଯ୍ୟନିର୍ବାହୀ / ରିଲେଶନଶିପ୍ ମ୍ୟାନେଜର ____________ ଙ୍କ ସହିତ ____________ ରେ ଯୋଗାଯୋଗ କରନ୍ତୁ ।

କୋଟାକ୍ ମହିନ୍ଦ୍ରା ବ୍ୟାଙ୍କ ଲିମିଟେଡ୍ କିମ୍ବା ଏହାର ବାହ୍ୟ ସେବା ପ୍ରଦାନକାରୀଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ପ୍ରଦତ୍ତ ସେବାଗୁଡ଼ିକ ସମ୍ବନ୍ଧୀୟ କୌଣସି ପ୍ରଶ୍ନ/ସମସ୍ୟା ପାଇଁ, ଆପଣ ଏହି ଫର୍ମ ପଛପଟେ ପ୍ରଦାନ କରାଯାଇଥିବା ଫୋନ୍ ନମ୍ବର/ଇମେଲ୍ ଆଇଡିରେ ଆମ ସହିତ ଦୟାପୂର୍ବକ ଯୋଗାଯୋଗ କରିପାରନ୍ତି ।

kotak
Kotak Mahindra Bank

HF Product Form_PG_Oct   Close Size: 29.7x21 cm   Open Size: 29.7x42 cm

ଦେୟ ଏବଂ ଶୁଳ୍କ - ଗୃହ ଋଣ			
ପର୍ଯ୍ୟାୟ	ଦେୟ/ଶୁଳ୍କର ବର୍ଣ୍ଣନା	କେବେ ପେଠଯୋଗ୍ୟ	ପରିମାଣ ଟଙ୍କାରେ
	ଦଣ୍ଡନୀୟ/ଜରିମାନାମୂଳକ ଶୁଳ୍କ		
	ଦଲିଲ (ଚେକ୍/ଇସିଏସ୍/ଆଦେଶପତ୍ର) ଅସ୍ୱୀକୃତି ଶୁଳ୍କ	ଦଲିଲ ଅସ୍ୱୀକୃତି	ପ୍ରତ୍ୟେକ ଘଟଣା ପାଇଁ ₹750/-
	ମୂଳରାଶି କିମ୍ବା ସୁଧ/ବକେୟା ବାଲାନ୍ସ ପରିଶୋଧରେ ବିଳମ୍ବ/ଖିଲାପ	ବିଳମ୍ବିତ ପରିଶୋଧ	ଅତିଦେୟ (ଓଭରଡ୍ୟୁ) ପରିମାଣ ଉପରେ 8% ଯୁକ୍ତ ପ୍ରଯୁଜ୍ୟ ଟିକସ
	ଋଣ/ସୁବିଧା ରାଜିନାମା ଅଧୀନରେ ପେଠଯୋଗ୍ୟ ଦେୟ/ଶୁଳ୍କ/ଦେୟ ପରିଶୋଧ ନ କରିବା	ବିଳମ୍ବିତ ପରିଶୋଧ	ଅତିଦେୟ (ଓଭରଡ୍ୟୁ) ପରିମାଣ ଉପରେ 8% ଯୁକ୍ତ ପ୍ରଯୁଜ୍ୟ ଟିକସ
	ଅନ୍ୟାନ୍ୟ ଶୁଳ୍କ		
	ମଞ୍ଜୁରୀ ସର୍ତ୍ତର ଅଣ-ଅନୁପାଳନ ପାଇଁ ଦଣ୍ଡନୀୟ/ଜରିମାନାମୂଳକ ଶୁଳ୍କ ଆଦାୟ, ଯାହା ମଧ୍ୟରେ ସ୍ୱତ୍ୱାଧିକାର ଦସ୍ତାବିଜ ଦାଖଲ ନ କରିବା, ଘୋଷଣାନାମା ଅନୁଯାୟୀ ନିର୍ମାଣ କାର୍ଯ୍ୟ ଆରମ୍ଭ ନ କରିବା, ପ୍ରତିକୂଳ ଋଣ ପରିଶୋଧ ଆଚରଣ, ରାଜିନାମା ସର୍ତ୍ତାବଳୀର ଅନ୍ୟାନ୍ୟ ଉଲ୍ଲଂଘନ ଅନ୍ତର୍ଭୁକ୍ତ କିନ୍ତୁ ତାହା ସେତିକିରେ ସୀମିତ ନୁହେଁ	ଘଟଣା	ପ୍ରତି ଲକ୍ଷ ପାଇଁ ଦିନ ପିଛା ₹5.50 + ପ୍ରଯୁଜ୍ୟ ଟିକସ କିମ୍ବା ସମାନୁପାତିକ, ଅନ୍ତର୍ନିହିତ ସଙ୍କଟ ଉପରେ ଦେୟ ଏବଂ ପେଠଯୋଗ୍ୟ ହେବ (ଉଲ୍ଲଂଘନ ଦିବସଠାରୁ) ।
	ବ୍ୟାଙ୍କ ସପକ୍ଷରେ ସୁବିଧା କିମ୍ବା ବନ୍ଧକ/ଗ୍ୟାରେଣ୍ଟି ଇତ୍ୟାଦି ଦସ୍ତାବିଜକରଣରେ ବିଳମ୍ବ କିମ୍ବା ଅଣ-ସୃଜନ/ପରିପୂର୍ଣ୍ଣ ନ କରିବା ।	ଘଟଣା	₹ଦଣ୍ଡନୀୟ ଶୁଳ୍କ ପ୍ରତି ଲକ୍ଷ ପାଇଁ ଦିନ ପିଛା ₹5.50 ହାରରେ + ପ୍ରଯୁଜ୍ୟ ଟିକସ କିମ୍ବା ସମାନୁପାତିକ, ମଞ୍ଜୁରୀ ପତ୍ର/ସୁବିଧା ରାଜିନାମା ଅନୁଯାୟୀ ମୂଳ ଧାର୍ଯ୍ୟ ତାରିଖ (''ଓଡିଡି'')ରୁ 180 ଦିନ ପର୍ଯ୍ୟନ୍ତ ନିର୍ଦ୍ଧାରିତ ଦିବସରୁ କୌଣସି ଅଧିକ ବିଳମ୍ବ ପାଇଁ 180 ଦିନରୁ ଅଧିକ ସମୟ ପାଇଁ, ପ୍ରତି ଲକ୍ଷ ପାଇଁ ଦିନ ପିଛା ₹11 ହାରରେ + ପ୍ରଯୁଜ୍ୟ ଟିକସର ଦଣ୍ଡନୀୟ ଶୁଳ୍କ ଲାଗୁ ହେବ । (ଉପରୋକ୍ତ ଦଣ୍ଡନୀୟ/ଜରିମାନାମୂଳକ ଶୁଳ୍କକୁ ଅମାନତ/ବନ୍ଧକ ପରିସରଭୁକ୍ତ କରୁଥିବା ଉଭୟ ପାଣ୍ଠି ଓ ଅଣ-ପାଣ୍ଠିଭିତ୍ତିକ ସୀମାର ଆବର୍ତ୍ତୀ ଋଣ ସୀମା ଏବଂ ବକେୟା ଅଣ-ଆବର୍ତ୍ତୀ ସୀମାର ସମଷ୍ଟି ଉପରେ ଗଣନା କରାଯିବ) ଅମାନତ/ବନ୍ଧକ ଅଣ-ସୃଜନ ଶବ୍ଦର ଅର୍ଥ ହେଉଛି, ବ୍ୟାଙ୍କଠାରୁ ହାସଲ କରାଯାଉଥିବା ଋଣ/ବିତ୍ତୀୟ ସୁବିଧାକୁ ସୁରକ୍ଷିତ କରିବା ପାଇଁ ମଞ୍ଜୁରୀ ପତ୍ର/ସୁବିଧା ପତ୍ର କିମ୍ବା ସୁବିଧା/ଋଣ ରାଜିନାମା କିମ୍ବା ଅନ୍ୟ କୌଣସି ଦସ୍ତାବିଜ/ଦଲିଲରେ ଦର୍ଶାଯାଇଥିବା ସମ୍ମତ ନିୟମ ଓ ସର୍ତ୍ତାବଳୀ ଅନୁଯାୟୀ ଆକାର ଏବଂ ପଦ୍ଧତିରେ ଋଣଗ୍ରହୀତା/ବନ୍ଧକ ପ୍ରଦାନକାରୀଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ଅମାନତ/ବନ୍ଧକ ସୃଷ୍ଟି କରିବାରେ ବିଫଳତା ।
	ଆଇନଗତ ଶୁଳ୍କ	ଘଟଣା	ଆନୁଷଙ୍ଗିକ ଭାବେ/ବାସ୍ତବ ଭାବେ
	ଋଣ ବାତିଲକରଣ: ଋଣ ବିତରଣ ପରେ ବିତରଣ ଚେକ୍‌କୁ ନଗଦୀକରଣ ନ କରି ଗ୍ରାହକ ଋଣକୁ ବାତିଲ କରିବାର ବିକଳ୍ପ ବାଛିବା କ୍ଷେତ୍ରରେ ପ୍ରଯୁଜ୍ୟ ଶୁଳ୍କ । (ଯଦି ତାହାର ନଗଦୀକରଣ କରାଯାଇସାରିଥାଏ, ତେବେ ତାହାକୁ ପ୍ରାକ୍-ସମାପ୍ତି/ଅଗ୍ରସମାପ୍ତି ଭାବେ ବିବେଚନା କରାଯିବ)	ଘଟଣା	ଋଣ ପରିମାଣର 0.10% କିମ୍ବା ₹25,000, ଯାହା ଅଧିକ ହୋଇଥିବ (ଯୁକ୍ତ ଟିକସ ଏବଂ ଅନ୍ୟ କୌଣସି ପ୍ରଯୁଜ୍ୟ ବୈଧାନିକ ଦେୟ) ଏହା ପେଠଯୋଗ୍ୟ ପିଏଫ୍‌ରୁ ଉର୍ଦ୍ଧ୍ୱରେ ଓ ଅତିରିକ୍ତ ଭାବେ ହେବ ।
ବିଶେଷ ଭାବେ ଓଡି (ଓଭରଡ୍ରାଫ୍ଟ) ସୁବିଧା ପାଇଁ ପ୍ରଯୁଜ୍ୟ ଶୁଳ୍କ			
ବିତରଣ ପରେ	ବାର୍ଷିକ ନବୀକରଣ ଶୁଳ୍କ	ନବୀକରଣ	ନବୀକରଣର ଧାର୍ଯ୍ୟ ତାରିଖରେ ଓଡି ସୀମା (ବାର୍ଷିକ ଡ୍ରପ୍‌ର ହ୍ରାସକରଣ ପରେ ଡ୍ରପ୍ ହୋଇଥିବା ସୀମା)ର 0.25% (ଯୁକ୍ତ ଟିକସ ଏବଂ ଅନ୍ୟ କୌଣସି ପ୍ରଯୁଜ୍ୟ ବୈଧାନିକ ଦେୟ) ସଂଗ୍ରହ କରାଯିବ । ସ୍ମାର୍ଟ ହୋମ୍ ଲୋନ୍ ଓଡି ପ୍ରଡକ୍ଟ ପାଇଁ ପ୍ରଯୁଜ୍ୟ ନୁହେଁ ।
	ଅଣ-ଉପଯୋଗ ଶୁଳ୍କ	ଘଟଣା	ଯଦି ଏକ ତ୍ରୈମାସରେ ସୁବିଧା ସୀମାର ହାରାହାରି ଉପଯୋଗ ମଞ୍ଜୁର ସୀମାର 25%ରୁ କମ୍ ହୋଇଥାଏ, ତେବେ କମ୍-ଉପଯୋଗ ହୋଇଥିବା ସୀମା ଉପରେ ବାର୍ଷିକ 0.4% + ପ୍ରଯୁଜ୍ୟ ଟିକସ କିମ୍ବା ସମାନୁପାତି ଶୁଳ୍କ ଅନ୍ତର୍ନିହିତ ସଙ୍କଟ ଉପରେ ଦେୟ ଏବଂ ପେଠଯୋଗ୍ୟ ହେବ (ଉଲ୍ଲଂଘନର ଦିବସଠାରୁ)
	ଓଭରଲାଇନ୍ ଖାତା କିମ୍ବା ଋଣଗ୍ରହୀତାଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ଉଠାଣ କରାଯାଇଥିବା ପରିମାଣ ସର୍ବାଧିକ ଓଭରଡ୍ରାଫ୍ଟ ସୀମାରୁ ଅଧିକ ହେବା କ୍ଷେତ୍ରରେ	ଉଠାଣ ଉପରେ	ଅତିଦେୟ (ଓଭରଡ୍ୟୁ) ପରିମାଣ ଉପରେ ବାର୍ଷିକ 8% ଯୁକ୍ତ ପ୍ରଯୁଜ୍ୟ ଟିକସ

ଦ୍ରଷ୍ଟବ୍ୟ:

- ଋଣ ରାଜିନାମା, ଓଭରଡ୍ରାଫ୍ଟ ରାଜିନାମା, ଗ୍ୟାରେଣ୍ଟିଦାତା ରାଜିନାମା, ପଞ୍ଜୀକରଣ ଶୁଳ୍କ ଇତ୍ୟାଦି ଉପରେ ଷ୍ଟାମ୍ପ ଡ୍ୟୁଟି ବିଭିନ୍ନ ରାଜ୍ୟରେ ଭିନ୍ନ ଭିନ୍ନ ହୋଇଥାଏ । ଆର୍‌ବିଆଇ ଏବଂ ଅନ୍ୟାନ୍ୟ ସତ୍ୟପାଠଗୁଡ଼ିକର ଷ୍ଟାମ୍ପିଂ/ନୋଟାରୀକରଣ ପ୍ରଯୁଜ୍ୟ ହୋଇଥିବା ଅନୁଯାୟୀ ।
- ଅନ୍ୟାନ୍ୟ ସେବାଗୁଡ଼ିକ ପାଇଁ ଶୁଳ୍କ ଗ୍ରାହକ ସେହି ସେବାଗୁଡ଼ିକ ପାଇଁ ଆବେଦନ କରିବା ସମୟରେ ପ୍ରଯୁଜ୍ୟ ହୋଇଥିବା ଅନୁଯାୟୀ ବିନିର୍ଦ୍ଦିଷ୍ଟ କରାଯିବ ଏବଂ ତାହା ଏକାକୀ କେବଳ ଋଣଗ୍ରହୀତାଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ପେଠଯୋଗ୍ୟ ହେବ, ଯଥା- ମଞ୍ଜୁରୀର ପୁନଃସତ୍ୟାପନ, ସମ୍ପତ୍ତି ପରିବର୍ତ୍ତନ, ଋଣର ପୁନଃନିର୍ଦ୍ଧାରଣ, ଇଏମ୍‌ଆଇ ତାରିଖ ପରିବର୍ତ୍ତନ, ସଲଭେନ୍ସି ଶୁଳ୍କ ଇତ୍ୟାଦି ।
- ସରକାର/ଆର୍‌ବିଆଇ ନିର୍ଦ୍ଦେଶ ଅନୁଯାୟୀ ଯଦି ପ୍ରଯୁଜ୍ୟ ହୋଇଥାଏ ତେବେ ଋଣଗ୍ରହୀତାଙ୍କଠାରୁ ଟିକସ/ଅନ୍ୟାନ୍ୟ ବୈଧାନିକ କର ଆଦାୟ କରାଯିବ ।

ସବିଶେଷ ବିବରଣ

ଆପଣ ତୃତୀୟ କିମ୍ବା ତା'ଠାରୁ ଅଧିକ ସମ୍ପତ୍ତି ପାଇଁ ଋଣ ହାସଲ କରୁଛନ୍ତି କି?	ହଁ	ନା
ଯଦି ହଁ, ଉପରୋକ୍ତ ସମ୍ପତ୍ତିକୁ କିଣିବା କିମ୍ବା ନିର୍ମାଣ କରିବାର କାରଣ		
- ନିଜସ୍ୱ ଭୋଗଦଖଲ		
- ଭଡ଼ା ଦେବା		
- ଖାଲି ରଖିବା		
ଯଦି ଭଡ଼ା ଦିଆଯିବ, ତେବେ ଋଣ ପରିଶୋଧର ପ୍ରାଥମିକ ଉତ୍ସ ଭଡ଼ାରୁ ଅର୍ଜିତ ଆୟ ହେବ କି?		

ଘୋଷଣା

ମୁଁ/ଆମେ ଘୋଷଣା କରୁଛି/କରୁଛୁ ଯେ, ଆବେଦନ ପତ୍ରରେ ଦିଆଯାଇଥିବା ସମସ୍ତ ସବିଶେଷ ବିବରଣୀ ଏବଂ ସୂଚନା ସତ୍ୟ, ସଠିକ୍ ଏବଂ ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ ଅଟେ ଏବଂ ତାହା କୋଟାକ୍ ମହିନ୍ଦ୍ରା ବ୍ୟାଙ୍କ ଲିମିଟେଡ୍ (ଏତଦ୍‌ପଶ୍ଚାତ୍ ''ବ୍ୟାଙ୍କ'' ଭାବେ ଉଲ୍ଲିଖିତ) ଦ୍ୱାରା ମୋତେ/ଆମକୁ ମଞ୍ଜୁର କରାଯାଇଥିବା ଋଣର ଆଧାର ହେବେ । ମୋ/ଆମ ବିରୁଦ୍ଧରେ କୌଣସି ଦେବାଳିଆ ଅବସ୍ଥା (ଇନ୍‌ସଲଭେନ୍ସି) ବାବଦୀୟ କୌଣସି କାର୍ଯ୍ୟାନୁଷ୍ଠାନ ଗ୍ରହଣ କରାଯାଇ ନାହିଁ କିମ୍ବା ମୁଁ/ଆମେ ଦେବାଳିଆ ବୋଲି କୌଣସି ରାୟ ଦିଆଯାଇନାହିଁ ଏବଂ ଏହା ମଧ୍ୟ ନିଶ୍ଚିତ କରୁଛି/କରୁଛୁ ଯେ ମୁଁ/ଆମେ ସୂଚନା ପୁସ୍ତିକାକୁ ପଢ଼ିଛି/ପଢ଼ିଛୁ ଓ ତାହାକୁ ବୁଝିଛି/ବୁଝିଛୁ । ମୁଁ/ଆମେ ସଚେତନ ଅଟେ/ଅଟୁ ଯେ ମୂଳ ଏବଂ ସୁଧ ସମ୍ବଳିତ ମାସିକ କିସ୍ତି ମାସିକ ବ୍ୟବଧାନ ଭିତ୍ତିରେ ଗଣନା କରାଯିବ । ମୁଁ/ଆମେ ସଚେତନ ଯେ, ବିକଳ୍ପ/ସୁଧର ପ୍ରକାରରେ କୌଣସି ପରିବର୍ତ୍ତନ ଏବଂ ସମୟ ବ୍ୟବଧାନର ବାରମ୍ବାରତା ଏକାକୀ ବ୍ୟାଙ୍କର ବିବେକାଧିକାରରେ ଏବଂ ସମୟ ସମୟରେ ବ୍ୟାଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ନିଷ୍ପତ୍ତି ନିଆଯାଉଥିବା ସର୍ତ୍ତାବଳୀ ଅଧୀନରେ ଅନୁମତିଯୋଗ୍ୟ ହେବ । ମୁଁ/ଆମେ ବୁଝିଛି/ବୁଝିଛୁ ଯେ, ମୋର/ଆମର ଆବେଦନ ଖାରଜ ହେବା କ୍ଷେତ୍ରରେ, ମୋର/ଆମର ଆବେଦନର ପ୍ରକ୍ରିୟାକରଣ ପାଇଁ ଦାଖଲ କରାଯାଇଥିବା ଦସ୍ତାବିଜଗୁଡ଼ିକୁ ମୋତେ/ଆମକୁ ଫେରସ୍ତ କରାଯିବ ନାହିଁ । ମୁଁ/ଆମେ ରାଜି ଯେ, ବ୍ୟାଙ୍କ ଆବଶ୍ୟକ ମନେ କରୁଥିବା ଅନୁଯାୟୀ, ଏହି ଆବେଦନ ସଂକ୍ରାନ୍ତରେ ରେଫରେନ୍ସ ପଛା ଆପଣାଇପାରେ ଏବଂ ଅନ୍ୟାନ୍ୟ ଅନୁସନ୍ଧାନ ସଂଚାଳନ କରିପାରେ । ମୁଁ/ଆମେ ବଚନବଦ୍ଧ ହେଉଛି/ହେଉଛୁ ଯେ, ମୋର/ଆମର ପେସା/କର୍ମନିଯୁକ୍ତି/ସଂରଚନାରେ କୌଣସି ପରିବର୍ତ୍ତନ ଘଟିଲେ ସେ ସମ୍ପର୍କରେ ବ୍ୟାଙ୍କକୁ ଅବଗତ କରିବି/କରିବୁ ଏବଂ ବ୍ୟାଙ୍କ ଆବଶ୍ୟକ କରୁଥିବା ପରବର୍ତ୍ତୀ ସୂଚନା ପ୍ରଦାନ କରିବି/କରିବୁ । ବ୍ୟାଙ୍କ ଏହି ଫର୍ମ ଓ ବ୍ୟାଙ୍କ ନିକଟରେ ଦାଖଲ କରାଯାଇଥିବା ଅନ୍ୟ କୌଣସି ଦସ୍ତାବିଜରେ ପ୍ରଦତ୍ତ ସୂଚନା ଏବଂ ଋଣ ସମ୍ବନ୍ଧୀୟ ଯେକୌଣସି ସୂଚନାକୁ ଯେକୌଣସି ଅନୁଷ୍ଠାନ କିମ୍ବା ନିକାୟ ପାଇଁ ଉପଲବ୍ଧ କରାଇପାରେ । ଏହି ଆବେଦନକୁ ବିଚାରକୁ ନେବା ପାଇଁ ବ୍ୟାଙ୍କ ଯେକୌଣସି ଉତ୍ସ/ବ୍ୟକ୍ତିଙ୍କଠାରୁ ସୂଚନା ଲୋଡ଼ିପାରେ/ପ୍ରାପ୍ତ କରିପାରେ । ଆହୁରି ମଧ୍ୟ, ମୁଁ/ଆମେ ରାଜି ହେଉଛି/ହେଉଛୁ ଯେ, ମୋର/ଆମର ଋଣ ଆବେଦନ ସମୟ ସମୟରେ ବଳବତ୍ତର ରହିଥିବା ବ୍ୟାଙ୍କର ନିୟମାବଳୀ ଦ୍ୱାରା ଶାସିତ ହେବ । ମୁଁ/ଆମେ ରାଜି ହେଉଛି/ହେଉଛୁ ଯେ, ଋଣ ପାଇଁ ମୋର/ଆମର ଆବେଦନ ଯେକୌଣସି କାରଣବଶତଃ ବ୍ୟାଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ଖାରଜ ହେବା ଅଥବା ବ୍ୟାଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ଋଣ ମଞ୍ଜୁର ହେବା ପରେ ସେହି ଋଣ ରାଶି ଚୂଡ଼ାନ୍ତ ଭାବେ ମୁଁ/ଆମେ ହାସଲ କରିବା କିମ୍ବା ନ କରିବା ନିର୍ବିଶେଷରେ, ବ୍ୟାଙ୍କକୁ ପେଠଯୋଗ୍ୟ ହୋଇଥିବା କିମ୍ବା ଆଗୁଆ ସଂଗ୍ରହ କରାଯାଇଥିବା ପ୍ରକ୍ରିୟାକରଣ ଦେୟକୁ କୌଣସି ପରିସ୍ଥିତିରେ ମଧ୍ୟ ଫେରସ୍ତ କରାଯିବ ନାହିଁ ।

ମୁଁ/ଆମେ ବଚନବଦ୍ଧ ହେଉଛି/ହେଉଛୁ ଯେ, ସୁବିଧାକୁ କେବଳ ସୁବିଧା ହାସଲ କରିବା ସମୟରେ ବ୍ୟାଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ମଞ୍ଜୁର କରାଯାଇଥିବା/ମୋ/ଆମ ଦ୍ୱାରା ଘୋଷଣା କରାଯାଇଥିବା ଉଦ୍ଦେଶ୍ୟରେ ବ୍ୟବହାର କରାଯିବ ଏବଂ ତାହାକୁ କୌଣସି ଆକାରରେ ଷ୍ଟକ୍ ମାର୍କେଟ୍‌ରେ ନିବେଶ କରାଯିବ ନାହିଁ କିମ୍ବା କୌଣସି ଜୁଆ/ସଟ୍ଟା, ଅସାମାଜିକ କିମ୍ବା ଆଇନ ଦ୍ୱାରା ଅନୁମତିଯୋଗ୍ୟ ହୋଇ ନ ଥିବା କୌଣସି ଉଦ୍ଦେଶ୍ୟ ପାଇଁ ବ୍ୟବହାର କରାଯିବ ନାହିଁ । ମୁଁ/ଆମେ ବୁଝିଛି/ବୁଝୁଛୁ ଯେ, ଏହି ଆବଶ୍ୟକତା ଆର୍‌ବିଆଇ ବିନିୟମ ଅନୁସାରେ ଅଟେ । ମୁଁ/ଆମେ ବୁଝିଛି/ବୁଝିଛୁ ଯେ, ଯଦି ପରବର୍ତ୍ତୀ ସମୟରେ ଏହା ଜଣାପଡ଼େ ଯେ, ମୋତେ/ଆମକୁ ମଞ୍ଜୁର କରାଯାଇଥିବା ସୁବିଧାକୁ ତାହା ଯେଉଁ ଉଦ୍ଦେଶ୍ୟ ପାଇଁ ମଞ୍ଜୁର କରାଯାଇଥିଲା ତାହା ବ୍ୟତୀତ ଅନ୍ୟ କୌଣସି ଉଦ୍ଦେଶ୍ୟରେ ବ୍ୟବହାର କରାଯାଉଛି, ତେବେ ଯେକୌଣସି ସମୟରେ ଉକ୍ତ ସୁବିଧାକୁ ପ୍ରତ୍ୟାହାର କରିବାର ଅଧିକାର ବ୍ୟାଙ୍କ ନିକଟରେ ରହିବ ।

ମୁଁ/ଆମେ ସଚେତନ ଯେ, ବ୍ୟାଙ୍କର ଜଣେ ବିଦ୍ୟମାନ ଗ୍ରାହକ ବ୍ୟାଙ୍କର ଅନ୍ୟ କୌଣସି ଉତ୍ପାଦ (ଯଥା- କ୍ରେଡିଟ୍ କାର୍ଡ, ବ୍ୟକ୍ତିଗତ ଋଣ ଇତ୍ୟାଦି) ନେବା ସମୟରେ ଯଦି କୌଣସି ନୂଆ ଫୋନ୍ ନମ୍ବର, ମୋବାଇଲ ନମ୍ବର, ଇ-ମେଲ୍ ଆଇଡି ଦିଅନ୍ତି, ତେବେ ତାହାକୁ ଖାତା ଖୋଲାଯିବା ସମୟରେ କିମ୍ବା ବ୍ୟାଙ୍କ ନିକଟରେ ପୂର୍ବରୁ ପଞ୍ଜୀକୃତ ହୋଇଥିବା ଫୋନ୍ ନମ୍ବର, ମୋବାଇଲ ନମ୍ବର, ଇ-ମେଲ୍ ଆଇଡି ବଦଳରେ ଆପେ ଆପେ ବ୍ୟାଙ୍କ ରେକର୍ଡରେ ଅପଡେଟ୍ କରିଦିଆଯିବ । ବ୍ୟାଙ୍କ ଖାତା ସମ୍ବନ୍ଧରେ ବ୍ୟାଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ପଠାଯାଉଥିବା ସମସ୍ତ ପରବର୍ତ୍ତୀ ଜ୍ଞାପନ/ସୂଚନା/ଯୋଗାଯୋଗ ଇତ୍ୟାଦିକୁ ନୂଆ ଫୋନ୍ ନମ୍ବର, ମୋବାଇଲ ନମ୍ବର, ଇ-ମେଲ୍ ଆଇଡିକୁ ପଠାଯିବ ଏବଂ କୌଣସି ଜ୍ଞାପନ/ସୂଚନା/ଯୋଗାଯୋଗକୁ ବ୍ୟାଙ୍କ ଖାତା ଖୋଲାଯିବା ସମୟରେ କିମ୍ବା ପୂର୍ବରୁ ବ୍ୟାଙ୍କ ନିକଟରେ ପଞ୍ଜୀକୃତ ହୋଇଥିବା ଫୋନ୍ ନମ୍ବର, ମୋବାଇଲ ନମ୍ବର, ଇ-ମେଲ୍ ଆଇଡିକୁ ପଠାଯିବ ନାହିଁ । ମୋ ସମ୍ବନ୍ଧୀୟ ଏବଂ ମୋର ଋଣ ପରିଶୋଧ ଇତିହାସ ସମ୍ବନ୍ଧୀୟ ସମସ୍ତ ସୂଚନାକୁ ଆବଶ୍ୟକତା ଅନୁଯାୟୀ କିମ୍ବା ଉଚିତ୍ ମନେ କରାଯାଉଥିବା ଅନୁଯାୟୀ ଅନ୍ୟ ବ୍ୟାଙ୍କ, ବିତ୍ତୀୟ ଅନୁଷ୍ଠାନ, କ୍ରେଡିଟ୍ ବ୍ୟୁରୋ, ଏଜେନ୍ସି, ବୈଧାନିକ ନିକାୟ ଇତ୍ୟାଦି ସହିତ ବିନିମୟ କିମ୍ବା ଭାଗ କରିବା ପାଇଁ ମୁଁ ବ୍ୟାଙ୍କ, ତାହାର ଗ୍ରୁପ୍ କମ୍ପାନୀ ଏବଂ ସେମାନଙ୍କର ଏଜେଣ୍ଟମାନଙ୍କୁ ଅଧିକୃତ କରୁଛି ।

ମୁଁ/ଆମେ ଆବେଦନ କରିଥିବା ଋଣର ଏମ୍‌ଆଇଟିସି (ସବୁଠାରୁ ଗୁରୁତ୍ୱପୂର୍ଣ୍ଣ ନିୟମ ଏବଂ ସର୍ତ୍ତାବଳୀ) (ଏଥିସହିତ ସଂଲଗ୍ନ)କୁ ପଢ଼ିଛି/ପଢ଼ିଛୁ ଓ ବୁଝିଛି/ବୁଝିଛୁ ଏବଂ ନିଶ୍ଚିତ କରୁଛି/କରୁଛୁ ଯେ ଆମେ ଏମ୍‌ଆଇଟିସି ଫର୍ଦ୍ଦ ପ୍ରାପ୍ତ କରିଛି/କରିଛୁ ଯେଉଁଥିରେ ଉକ୍ତ ଋଣ/ସୁବିଧା ଉପରେ ପ୍ରଯୁଜ୍ୟ ସମସ୍ତ ପ୍ରଯୁଜ୍ୟ ଶୁଳ୍କ/ଦେୟ/କର ସମ୍ବନ୍ଧୀୟ ସୂଚନା ମଧ୍ୟ ରହିଛି ।

ମୁଁ/ଆମେ ସଚେତନ ଯେ, ମୋର/ଆମର ଋଣ ଖାତା/ସୁବିଧା ବ୍ୟାଙ୍କର ବିଭିନ୍ନ ନୀତି ଏବଂ ଆର୍‌ବିଆଇଠାରୁ ସମୟ ସମୟରେ ପ୍ରାପ୍ତ ନିର୍ଦ୍ଦେଶ ଅନୁଯାୟୀ ସଂଶୋଧିତ ଅନ୍ୟାନ୍ୟ ଗୁରୁତ୍ୱପୂର୍ଣ୍ଣ ସୂଚନା ଦ୍ୱାରା ଶାସିତ ହୋଇଥାଏ ଏବଂ ତାହାକୁ ବ୍ୟାଙ୍କର ୱେବ୍‌ସାଇଟ୍ ଅର୍ଥାତ୍ www.kotak.com ର କଷ୍ଟମର୍ କର୍ଣ୍ଣର୍‌ରେ ଦେଖାଯାଇପାରିବ ।

ମୁଁ, ଏତଦ୍ୱାରା ଘୋଷଣା କରୁଛି ଯେ, ମୁଁ ଏକ ସୂକ୍ଷ୍ମ, ଲଘୁ କିମ୍ବା ମଧ୍ୟମ ଉଦ୍ୟୋଗ (ଏମ୍‌ଏସ୍‌ଏମ୍‌ଇ) ଭାବେ ପଞ୍ଜୀକୃତ ଅଟେ । ମୋର ଉଦ୍ୟମ ପଞ୍ଜୀକରଣ ପ୍ରମାଣପତ୍ର (ୟୁଆର୍‌ସି) ନମ୍ବର ହେଉଛି____________________ । ମୁଁ ଏତଦ୍ୱାରା ବୁଝୁଛି ଯେ, ଋଣର ବିତରଣ ପୂର୍ବରୁ ମୋତେ ମୋର ଏମ୍‌ଏସ୍‌ଏମ୍‌ଇ ସ୍ଥିତିକୁ ନିଶ୍ଚିତ କରୁଥିବା ୟୁଆର୍‌ସି ଦସ୍ତାବିଜ ପ୍ରଦର୍ଶନ ଏବଂ ଦାଖଲ କରିବାକୁ ହେବ । ଯଦି ମୁଁ ତାହା କରିବାରେ ଅସମର୍ଥ ହୁଏ, ତେବେ ବ୍ୟାଙ୍କ ମୋର ଆବେଦନକୁ ଅଣ-ଏମ୍‌ଏସ୍‌ଏମ୍‌ଇ ଭାବେ ବିବେଚନା କରିବ ।

ନାମ:

ସ୍ଥାନ: ତାରିଖ:

☐ ବ୍ୟକ୍ତିବିଶେଷ ☐ ଅଣ-ବ୍ୟକ୍ତିବିଶେଷ ☐ ପ୍ରାଥମିକ ଋଣଗ୍ରହୀତା

ନାମ:

ସ୍ଥାନ: ତାରିଖ:

☐ ବ୍ୟକ୍ତିବିଶେଷ ☐ ଅଣ-ବ୍ୟକ୍ତିବିଶେଷ ☐ ସହ-ଋଣଗ୍ରହୀତା 1 ☐ ଗ୍ୟାରେଣ୍ଟିଦାତା 1

ନାମ:

ସ୍ଥାନ: ତାରିଖ:

☐ ବ୍ୟକ୍ତିବିଶେଷ ☐ ଅଣ-ବ୍ୟକ୍ତିବିଶେଷ ☐ ସହ-ଋଣଗ୍ରହୀତା 2 ☐ ଗ୍ୟାରେଣ୍ଟିଦାତା 2

ଦ୍ରଷ୍ଟବ୍ୟ: ଆମର ବିକ୍ରୟ ପ୍ରତିନିଧିଙ୍କଠାରୁ ବିଧିବଦ୍ଧ ଭାବେ ପୂରଣ କରାଯାଇଥିବା ଛିଦ୍ରିତ ପ୍ରାପ୍ତସ୍ୱୀକାର ପତ୍ର ହାସଲ କରିବା ସୁନିଶ୍ଚିତ କରନ୍ତୁ ।

HF Product Form_PG_Oct Close Size: 29.7x21 cm Open Size: 29.7x42 cm

କେବଳ କାର୍ଯ୍ୟାଳୟ ବ୍ୟବହାର ପାଇଁ:

ଡିଏମ୍ଏ/ଖୋଲା ବଜାର ବିବରଣୀ:

ଡିଏସ୍ଏ ☐ **ଓପର୍ ଏମ୍କେଟି ଡିଏସ୍ଟି କିମ୍ବା ଆର୍ଏମ୍ ଡାଇରେକ୍ଟ** ☐ (ଯାହା ପ୍ରଯୁଜ୍ୟ ସେଥିରେ ଠିକ୍ ଚିହ୍ନ ଦିଅନ୍ତୁ)

ନାମ: ସିଆର୍ଏନ୍

ସିଆର୍ଏନ୍

ଆର୍ଏମ୍ଙ୍କ ନାମ: ଆର୍ଏମ୍ଙ୍କ ଇଏମ୍ପି କୋଡ୍

ଡିଏସ୍ଟି/ବିଡିଓ/ଏଫ୍ଓଏସ୍ ନାମ: ସିଆର୍ଏନ୍

ଏଲ୍ଜି/ଏଲ୍ଜି କୋଡ୍

ପ୍ରତିବିକ୍ରୟ (ବ୍ରସ୍-ସେଲ୍) ତଥ୍ୟ ବିବରଣୀ

ଦୟାକରି ଆପଣଙ୍କର ବିକଳ୍ପରେ ଠିକ୍ ଚିହ୍ନ ଦିଅନ୍ତୁ

☐ ସିକ୍ୟୁରିଟିଜ୍ ☐ ୱେଲ୍ଥ ☐ କୋଟାକ୍ ☐ ଆର୍ଏଲ୍ ସେଲ୍

☐ ବ୍ୟାଙ୍କ ଶାଖା ☐ କର୍ପ ସାଲ୍ ☐ କର୍ପୋରେଟ୍ ଲିୟାବିଲିଟି ଗ୍ରୁପ୍ ☐ ଏସ୍ଏମ୍ଇ

☐ ଗ୍ରାହକ ସେବା ☐ ପ୍ରିଭି ☐ ସିସିସି ☐ ୱେବ୍ସାଇଟ୍

ନାମ: ସିଆର୍ଏନ୍

ଇଏମ୍ପି କୋଡ୍

ନାମ: ସିଆର୍ଏନ୍

ଇଏମ୍ପି କୋଡ୍

ନାମ: ସିଆର୍ଏନ୍

ଇଏମ୍ପି କୋଡ୍

ନାମ: ସିଆର୍ଏନ୍

ଇଏମ୍ପି କୋଡ୍

ନାମ: ସିଆର୍ଏନ୍

ଇଏମ୍ପି କୋଡ୍

ଏଲ୍ଜି/ଏଲ୍ସି କୋଡ୍ ଶାଖା କୋଡ୍

ଡିଜିଟାଲ୍ ବିବରଣୀ

☐ ଡାଟା ଲେଡ୍ କ୍ୟାମ୍ପେନ୍ ☐ ଅନ୍ଲାଇନ୍ ଏଗ୍ରିଗେଟର୍ ☐ ଡିଜିଟାଲ୍ ଚ୍ୟାନେଲ୍

ଆର୍ଏମ୍ଙ୍କ ନାମ: ସିଆର୍ଏନ୍

ଏଲ୍ଜି/ଏଲ୍ସି କୋଡ୍ ଇଏମ୍ପି କୋଡ୍

ରେଫେରାଲ୍ ବିବରଣୀ

ଏଚ୍ଏଫ୍ ଏଏମ୍ ☐ **ଏଲ୍ଏପି ଆର୍ଏମ୍** ☐ **ଡବ୍ଲ୍ୟୁସି ଆର୍ଏମ୍** ☐ **ବିଏଲ୍ ଆର୍ଏମ୍** ☐

ରେଫେରାଲ୍ ଆର୍ଏମ୍ଙ୍କ ନାମ: ସିଆର୍ଏନ୍

ଏଲ୍ଜି/ଏଲ୍ସି କୋଡ୍ ଇଏମ୍ପି କୋଡ୍

ପ୍ରକ୍ରିୟାକରଣ ଦେୟର ବିବରଣୀ

ଚେକ୍/ଡିଡି ନଂ.	ଦଲିଲ୍ ତାରିଖ: ଡାଡା/ମାମା/ବବବବ	ଡ୍ର' ତାରିଖ / ବ୍ୟାଙ୍କ ଓ ଶାଖା	ପରିମାଣ (ଟଙ୍କାରେ)
	ଡା ଡା ମା ମା ବ ବ ବ ବ		
	ଡା ଡା ମା ମା ବ ବ ବ ବ		

ସବୁଠାରୁ ଗୁରୁତ୍ୱପୂର୍ଣ୍ଣ ନିୟମ ଏବଂ ସର୍ତ୍ତାବଳୀ (ଏମ୍ଆଇଟିସି)
ଗୃହ ଋଣ ଏବଂ ଟପ୍ ଅପ୍

ବ୍ୟକ୍ତିଗତ ବୀମା:-

ଗ୍ରାହକମାନେ ଋଣଗ୍ରହୀତାଙ୍କ ଜୀବନ ଉପରେ ବୀମା ଅନ୍ତର୍ଭୁକ୍ତତାର ବିକଳ୍ପ ବାଛିପାରିବେ ଯାହା ଆଶ୍ୱାସିତ ପରିମାଣ ଭିତ୍ତିରେ, ପରିସିଧାରକଙ୍କ ମୃତ୍ୟୁ ସମୟରେ ଋଣ ଖାତା ଅଧୀନରେ ବକେୟା ରାଶିର ଦେୟତାକୁ ପରିସରଭୁକ୍ତ କରୁଥିବ । ଏପରି ବୀମା ଅନ୍ତର୍ଭୁକ୍ତତାର ବିକଳ୍ପ ବାଛିବା ଇଚ୍ଛାଧୀନ ଅଟେ ।

ସମ୍ପତ୍ତି ବୀମା:-

ବ୍ୟାଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ପାଣ୍ଠିଯୋଗାଣ କରାଯାଇଥିବା ଏବଂ ଋଣ ପାଇଁ ବନ୍ଧକ ବା ଅମାନତ ଆକାରରେ ଦିଆଯାଇଥିବା ସମ୍ପତ୍ତିକୁ ଋଣଗ୍ରହୀତା ତାଙ୍କର ନିଜ ଖର୍ଚ୍ଚରେ ବୀମାଭୁକ୍ତ କରିବା ପାଇଁ ବ୍ୟାଙ୍କ ଆବଶ୍ୟକ କରିପାରେ ।

ଋଣ ପରିଶୋଧ:-

ସମସ୍ତ ଋଣକୁ ଋଣର ମିଆଦକାଳରେ ସମୀକରୁତ ମାସିକ କିସ୍ତି (ଇଏମ୍ଆଇ) ଆକାରରେ ପରିଶୋଧ କରାଯିବ । ବିତରଣ ସମୟରେ ବ୍ୟାଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ନିର୍ଦ୍ଧାରିତ ତାରିଖରୁ ଋଣର ପରିଶୋଧ ମିଆଦ ଆରମ୍ଭ ହୋଇଥାଏ । ଇଏମ୍ଆଇର ଧାର୍ଯ୍ୟ ତାରିଖଗୁଡ଼ିକ ସାଧାରଣତଃ ମାସର 1ମ, 5ମ କିମ୍ବା 10ମ ତାରିଖ ହୋଇପାରେ, ଯେଉଁ ତାରିଖକୁ ଋଣଗ୍ରହୀତା ବ୍ୟାଙ୍କର ସମ୍ମତିକ୍ରମେ ବାଛିପାରିବେ ।

ଋଣର ପରିଶୋଧ ଇସିଏସ୍ କିମ୍ବା ସ୍ଥାୟୀ ନିର୍ଦ୍ଦେଶ ଆକାରରେ (ଯଦି ଗ୍ରାହକଙ୍କର କୋଟାକ୍ ମହିନ୍ଦ୍ରା ବ୍ୟାଙ୍କ ଲିମିଟେଡ୍ ନିକଟରେ ବ୍ୟାଙ୍କିଙ୍ଗ୍ ଖାତା ରହିଥିବ) କିମ୍ବା ବ୍ୟାଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ଗ୍ରହଣୀୟ ଆକାରରେ କରାଯାଇପାରିବ ।

ଇଏମ୍ଆଇ ଆରମ୍ଭ ପୂର୍ବରୁ, ଯଦି ବିତରଣ ସମୟରେ ବ୍ୟାଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ସୂଚିତ କରାଯାଇଥାଏ, ତେବେ ଋଣଗ୍ରହୀତା ଅଗ୍ରିମ-ଇଏମ୍ଆଇ ସୁଧ (ପିଇଏମ୍ଆଇଆଇ) ପେଠ କରିବା ଲାଗି ଉତ୍ତରଦାୟୀ ରହିବେ । ଏହା ସାଧାରଣତଃ ଆଂଶିକ ବିତରଣ (ନିର୍ମାଣାଧୀନ ସମ୍ପତ୍ତି ବାବଦରେ ପର୍ଯ୍ୟାୟକ୍ରମିକ ବିତରଣ) ମାମଲା କିମ୍ବା ପ୍ରଥମ ଇଏମ୍ଆଇ ଧାର୍ଯ୍ୟ ତାରିଖ ପୂର୍ବରୁ ପରବର୍ତ୍ତୀ ବ୍ରୁମେ ନିର୍ଦ୍ଧାରିତ ଅବଧି ମଧ୍ୟରେ ଋଣର ବିତରଣ କରାଯିବା ମାମଲାରେ ପ୍ରଯୁଜ୍ୟ ହୋଇଥାଏ । କିସ୍ତି (ଇଏମ୍ଆଇ, ପିଇଏମ୍ଆଇଆଇ) ପରିଶୋଧ କରିବାର ଆବଶ୍ୟକ ଧାର୍ଯ୍ୟ ତାରିଖ ପର୍ଯ୍ୟନ୍ତ ବାକି ରହିଥିବା ଦିବସସମୂହକୁ ସଂଖ୍ୟା ପାଇଁ ବିତରିତ ପରିମାଣ (କିମ୍ବା ବକେୟା ଋଣ ପରିମାଣ, ଯାହା କମ୍ ହୋଇଥିବ) ଉପରେ ପ୍ରଚଳିତ ଆର୍ଓଆଇ ହାରରେ ପିଇଏମ୍ଆଇଆଇ ଗଣନା କରାଯାଇଥାଏ ।

ସମସ୍ତ ଦେୟ ପେଠ କରାଯିବା ଏବଂ ବକେୟା ଋଣ ପରିମାଣ ଶୂନ୍ୟରେ ପରିଣତ ହେବା ପରେ ହିଁ ଋଣ ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ ରୂପେ ପରିଶୋଧ ହୋଇଛି ବୋଲି ବିବେଚନା କରାଯିବ ।

ଦେୟ ଏବଂ ଶୁଳ୍କ - ଗୃହ ଋଣ			
ପର୍ଯ୍ୟାୟ	**ଦେୟ/ଶୁଳ୍କର ବର୍ଣ୍ଣନା**	**କେବେ ପେଠଯୋଗ୍ୟ**	**ପରିମାଣ ତଥାରେ**
ପ୍ରାକ୍-ବିତରଣ	ପ୍ରକ୍ରିୟାକରଣ ଦେୟ (ପିଏପ୍)	ଆବେଦନ	ବେତନଭୋଗୀ: ଋଣ ପରିମାଣର 0.5% (ଯୁକ୍ତ ଟିକସ ଏବଂ ଅନ୍ୟ କୌଣସି ପ୍ରଯୁଜ୍ୟ ବୈଧାନିକ ଦେୟ), ଆତ୍ମ-ନିଯୁକ୍ତ, ଏଚ୍ଏନ୍ଏ ଟପ୍-ଅପ୍/ବାଣିଜ୍ୟିକ ବୁୟ: ଋଣ ପରିମାଣର 1.0% (ଯୁକ୍ତ ଟିକସ ଏବଂ ଅନ୍ୟ କୌଣସି ପ୍ରଯୁଜ୍ୟ ବୈଧାନିକ ଦେୟ), ଆଡୁଆ ଲରିନ୍ ସୀମାରେ ₹5,000 (ଯୁକ୍ତ ଟିକସ ଏବଂ ଅନ୍ୟ କୌଣସି ପ୍ରଯୁଜ୍ୟ ବୈଧାନିକ ଦେୟ)ର ପିଏପ୍ ସଂଗ୍ରହ କରାଯିବ, ଯାହା ଅଣ-ପେଚଯୋଗ୍ୟ ଅଟେ । (ଅଣ-ପେଚଯୋଗ୍ୟ ଦେୟକୁ ବିତରଣ ପୂର୍ବରୁ ସାମଗ୍ରିକ ପିଏପ୍‌ରେ ଆବଦ୍ଧ କରାଯିବ)
ବିତରଣ ପରେ	**କୌଣସି ବନ୍ଧାବିକର ନକଲ**		
	ସୁଧ ପ୍ରମାଣପତ୍ର / ଖାତାର ବିବରଣ / ଉଣମୁକ୍ତି ସମୟସୂଚୀ	ଘଣ୍ଟା	ମୋବାଇଲ ବ୍ୟାଙ୍କିଙ୍ଗ୍/ନେଟ୍ ବ୍ୟାଙ୍କିଙ୍ଗ୍/ବ୍ରାଞ୍ଚ୍ୟାପ୍ ବ୍ୟାଙ୍କିଙ୍ଗ୍‌ରେ ସ୍ୱୟଂ-ସେବା ପଦ୍ଧତି କରିଥାଉ ପ୍ରାପ୍ତ କରାଯଇବ: ମାଗଣା ଗ୍ରାହକ ସେବା/ଖାତା କରିଥାଉ ବ୍ୟକ୍ତିବିଶେଷ ନକଲ ଅନୁରୋଧ କରାଗଲେ: ₹250 (ଯୁକ୍ତ ଟିକସ ଏବଂ ଅନ୍ୟ କୌଣସି ପ୍ରଯୁଜ୍ୟ ବୈଧାନିକ ଦେୟ)
	ଯେକୌଣସି ବନ୍ଧାବିକର ନକଲ ପାଇଁ ଶୁଳ୍କ (ନକଲ ଏନ୍ଓସି)	ଘଣ୍ଟା	₹100 (ଯୁକ୍ତ ଟିକସ ଏବଂ ଅନ୍ୟ କୌଣସି ପ୍ରଯୁଜ୍ୟ ବୈଧାନିକ ଦେୟ)
	ଯେକୌଣସି ବନ୍ଧାବିକର ନକଲ ପାଇଁ ଶୁଳ୍କ (ସମ୍ପତ୍ତି ବନ୍ଧାବିକ ଉତ୍ତାବିତ ନକଲ)	ଘଣ୍ଟା	₹500 (ଯୁକ୍ତ ଟିକସ ଏବଂ ଅନ୍ୟ କୌଣସି ପ୍ରଯୁଜ୍ୟ ବୈଧାନିକ ଦେୟ)
	ବନ୍ଧାବିକପୁତ୍ରିକର ଚାଲିଜାର ନକଲ ଜାରି କରିବା	ଘଣ୍ଟା	₹500 (ଯୁକ୍ତ ଟିକସ ଏବଂ ଅନ୍ୟ କୌଣସି ପ୍ରଯୁଜ୍ୟ ବୈଧାନିକ ଦେୟ)
	ଅନ୍ୟ କୌଣସି ବନ୍ଧାବିକ/ଚିଠିର ହାର୍ଡ କପି (ଯଥା- ସରସିବି ନିଶ୍ୱିତକରଣ ପତ୍ର, ଭ୍ରେଡିଟ୍ ମଗାମତ ପତ୍ର, ପେଠ କରିଥିବା ସୁଧ ନିଶ୍ୱିତକରଣ ପତ୍ର, ଇତ୍ୟାଦି)	ଘଣ୍ଟା	₹500 (ଯୁକ୍ତ ଟିକସ ଏବଂ ଅନ୍ୟ କୌଣସି ପ୍ରଯୁଜ୍ୟ ବୈଧାନିକ ଦେୟ)
	ଋଣ ପରିଶୋଧ ପଦ୍ଧତି ପରିବର୍ତ୍ତନ କରିବା		
	ଋଣ ପରିଶୋଧ ପଦ୍ଧତି / ଖାତା ଫ୍ଲାପ୍ ଶୁଳ୍କ	ଋଣ ପରିଶୋଧ ପଦ୍ଧତି ପରିବର୍ତ୍ତନ	₹500 (ଯୁକ୍ତ ଟିକସ ଏବଂ ଅନ୍ୟ କୌଣସି ପ୍ରଯୁଜ୍ୟ ବୈଧାନିକ ଦେୟ)
	ରୂପାନ୍ତରଣ ଦେୟ		
	ସୁଇଚ୍ ଦେୟ (ଅସ୍ଥିରରୁ ସ୍ଥିର)	ରୂପାନ୍ତରଣ ହେଲେ	ହାଉସିଂ/ପରିବର୍ତ୍ତନ/ଉତ୍ତୋଳନର ନିମନ୍ତେ ସ୍ୱତ୍ୱରର ଅସ୍ଥିର ହାରକୁ ସୁଇଚ୍ କରିବା (ବେଞ୍ଚମାର୍କରେ ପରିବର୍ତ୍ତନ ବହିର/ବିନା): ରୂପାନ୍ତରଣ ସମୟରେ ରହିଥିବା ବକେୟା ମୂଲରାଶି ଏବଂ ଅବିତରିତ ପରିମାଣ (ଯଦିଥାଏ)ର 0.5%, ଯାହାର ସୀମା ରହିଛି ₹10,000 (ଯୁକ୍ତ ଟିକସ ଏବଂ ଅନ୍ୟ କୌଣସି ପ୍ରଯୁଜ୍ୟ ବୈଧାନିକ ଦେୟ)
	ସୁଇଚ୍ ଦେୟ (ଅସ୍ଥିରରୁ ସ୍ଥିର)	ରୂପାନ୍ତରଣ ହେଲେ	₹2500 (ଯୁକ୍ତ ଟିକସ ଏବଂ ଅନ୍ୟ କୌଣସି ପ୍ରଯୁଜ୍ୟ ବୈଧାନିକ ଦେୟ)
	ଋଣ ମିଆଦର ପୁନର୍ନିର୍ଦ୍ଧାରଣ	ରୂପାନ୍ତରଣ ହେଲେ	₹500 (ଯୁକ୍ତ ଟିକସ ଏବଂ ଅନ୍ୟ କୌଣସି ପ୍ରଯୁଜ୍ୟ ବୈଧାନିକ ଦେୟ)
	ଅଗ୍ରିମ-ପରିଶୋଧ ଶୁଳ୍କ		
	ଅଗ୍ରିମ-ପରିଶୋଧ/ଅନୁସ୍ତମାପ୍ତି (ଫୋରକ୍ଲୋଜର) ଶୁଳ୍କ	ଅଗ୍ରିମ-ପରିଶୋଧ/ ଅନୁସ୍ତମାପ୍ତି (ଫୋରକ୍ଲୋଜର)	ବୃତ୍ତାକ୍ତ ରୂପେ ଅଣ-ବ୍ୟବସାୟ ବ୍ୟବହାର ପାଇଁ ବ୍ୟକ୍ତିବିଶେଷ ଉଣମୁକ୍ତାତାକୁ ଦିଆଯାଇଥିବା ଅସ୍ଥିର ହାର ମିଆଦୀ ଋଣଗୁଡ଼ିକ ପାଇଁ ଶୂନ୍ୟ ସ୍ୱତ୍ତ୍ୱ ଏବଂ ଲଘୁ ଉଦ୍ୟୋଗ (ଏମ୍ଏସ୍ଇ)/ସ୍ୱତ୍ତ୍ୱ, ଲଘୁ ଏବଂ ମଧ୍ୟ ଉଦ୍ୟୋଗ (ଏମ୍ଏସ୍ଏମ୍ଇ) ପାଇଁ

ପ୍ରକାର	ଋଣ	ଋଣ ପରିମାଣ (ଏଲ୍ଓଏ)	ହାର	ବୃତ୍ତାକ୍ତ ବ୍ୟବହାର	ପ୍ରଯୁଜ୍ୟ ଏପ୍‌ସି	ଏପ୍‌ସି ଶୁଳ୍କ
ବ୍ୟକ୍ତିବିଶେଷ	ନିଜସ୍ୱ ପାଣ୍ଠି /ବକେୟା ଆନାନ୍ତର	ଯେକୌଣସି ଋଣ ପରିମାଣ	ସ୍ଥିର	ବ୍ୟବସାୟ/ ବ୍ୟକ୍ତିଗତ	ହଁ	ଅଗ୍ରିମ-ପରିଶୋଧ ପରିମାଣ ଉପରେ ଉଣର ଅଗ୍ରିମ-ପରିଶୋଧ ସମୟରେ ଅବଶିଷ୍ଟ ଅବଧିରୁ ମୂଳ ପରିପକ୍ୱତା ପର୍ଯ୍ୟନ୍ତ ପ୍ରତି ବର୍ଷର 1% ଆଦାୟ କରାଯିବ, ସର୍ବାଧିକ ସୀମା 3%
ଏମ୍ଏସ୍ଇ	ନିଜସ୍ୱ ପାଣ୍ଠି /ବକେୟା ଆନାନ୍ତର	ଯେକୌଣସି ଋଣ ପରିମାଣ	ଅସ୍ଥିର	ବ୍ୟବସାୟ/ ବ୍ୟକ୍ତିଗତ	ନା	-
ଏମ୍ଏସ୍ଇ	ନିଜସ୍ୱ ପାଣ୍ଠି /ବକେୟା ଆନାନ୍ତର	<=50 ଲକ୍ଷ	ସ୍ଥିର	ବ୍ୟବସାୟ/ ବ୍ୟକ୍ତିଗତ	ନା	-
ଏମ୍ଏସ୍ଇ	ନିଜସ୍ୱ ପାଣ୍ଠି /ବକେୟା ଆନାନ୍ତର	>50 ଲକ୍ଷ	ସ୍ଥିର	ବ୍ୟବସାୟ/ ବ୍ୟକ୍ତିଗତ	ହଁ	2%
ମଧ୍ୟମ	ନିଜସ୍ୱ ପାଣ୍ଠି /ବକେୟା ଆନାନ୍ତର	ଯେକୌଣସି ଋଣ ପରିମାଣ	ସ୍ଥିର କିମ୍ବା ଅସ୍ଥିର	ବ୍ୟବସାୟ	ହଁ	2%
ମଧ୍ୟମ	ନିଜସ୍ୱ ପାଣ୍ଠି	ଯେକୌଣସି ଋଣ ପରିମାଣ	ଅସ୍ଥିର	ବ୍ୟକ୍ତିଗତ	ନା	-
ମଧ୍ୟମ	ନିଜସ୍ୱ ଉତ୍ସ	ଯେକୌଣସି ଋଣ ପରିମାଣ	ସ୍ଥିର	ବ୍ୟବସାୟ/ ବ୍ୟକ୍ତିଗତ	ହଁ	2%
ମଧ୍ୟମ	ବକେୟା ଆନାନ୍ତର	ଯେକୌଣସି ଋଣ ପରିମାଣ	ଅସ୍ଥିର	ବ୍ୟକ୍ତିଗତ	ହଁ	2%

- ଡିଓଡି ପାଇଁ ଚଳିତ ଓ/ଏଚ୍ ସୀମାକୁ ଏପ୍‌ସିସି ନିମନ୍ତେ ବିଚାରକୁ ନିଆଯିବ ।
- ଟିଏଲ୍ ପାଇଁ ଚଳିତ ଓ/ଏଚ୍ ସୀମାକୁ ଏପ୍‌ସିସି ନିମନ୍ତେ ବିଚାରକୁ ନିଆଯିବ ।
- ଏହା ସର୍ବନିମ୍ନ ₹25,000 ଏବଂ ସର୍ବାଧିକ ବକେୟା ଋଣର 25% ପର୍ଯ୍ୟନ୍ତ ଆଂଶିକ ପରିଶୋଧ ପାଇଁ ମଧ୍ୟ ପ୍ରଯୁଜ୍ୟ ହେବ, ଯାହା ପ୍ରତି 6 ମାସରେ ଥରେ କୌଣସି ଅଗ୍ରିମ ପରିଶୋଧ ଶୁଳ୍କ ବିନା ପେଠ କରାଯାଇପାରିବ ।
- ଅନ୍ୟାନ୍ୟ (ବୃତ୍ତାକ୍ତ ବ୍ୟବହାର ପାଇଁ ବ୍ୟବସାୟ ବ୍ୟକ୍ତିବିଶେଷ ଋଣଗ୍ରହୀତା ଏବଂ ଅଣ-ବ୍ୟକ୍ତିବିଶେଷ ଋଣଗ୍ରହୀତା): ଅନୁସ୍ତମାପ୍ତି (ଫୋରକ୍ଲୋଜର) ଋଣ ପରିମାଣ ଯୁକ୍ତ ବିତର 12 ମାସରେ ଅଗ୍ରିମ ପେଠ କରାଯାଇଥିବା ପରିମାଣର 2% (ଯୁକ୍ତ ଟିକସ ଏବଂ ଅନ୍ୟ କୌଣସି ପ୍ରଯୁଜ୍ୟ ବୈଧାନିକ ଦେୟ) ।
- ଋଣଗ୍ରହୀତାଙ୍କୁ ବ୍ୟାଙ୍କ ଟିକଟରେ ପାଣ୍ଠିଟି ବିକଳ୍ପ ଉପରୁ ପ୍ରାପ୍ତ ହୋଇଥିବାର ଉପଯୁକ୍ତ ପ୍ରମାଣ ଦାଖଲ କରିବାକୁ ହେବ ।
- ଏଚ୍ଏଲ୍ ଉପରେ ବଟ୍ ଅଟ୍ ଋଣ ପାଇଁ କୌଣସି ଏପ୍‌ସିସି ନାହିଁ ।

ଅନ୍ୟାନ୍ୟ (ବୃତ୍ତାକ୍ତ ବ୍ୟବହାର ପାଇଁ ବ୍ୟବସାୟ ବ୍ୟକ୍ତିବିଶେଷ ଋଣଗ୍ରହୀତା ଏବଂ ଅଣ-ବ୍ୟକ୍ତିବିଶେଷ ଋଣଗ୍ରହୀତା):

- ଇଏମ୍ଆଇ ଆରମ୍ଭ ପରେ 6 ମାସର ଇଲ୍-ଇନ୍ ଅବଧି ପର୍ଯ୍ୟନ୍ତ କୌଣସି ଅଗ୍ରିମ-ପରିଶୋଧ/ଅନୁସ୍ତମାପ୍ତି (ଫୋରକ୍ଲୋଜର)କୁ ଅନୁମତି ଦିଆଯିବ ନାହିଁ ।
- ଇଲ୍-ଇନ୍ ଅବଧି ପରେ, ସର୍ବନିମ୍ନ ₹25,000 ଏବଂ ସର୍ବାଧିକ ବକେୟା ଋଣର 25% ପର୍ଯ୍ୟନ୍ତ ଆଂଶିକ ପରିଶୋଧ କରାଯାଇପାରିବ, ଯାହାକୁ ପ୍ରତି 6 ମାସରେ ଥରେ କୌଣସି ଅଗ୍ରିମ ପରିଶୋଧ ଶୁଳ୍କ ବିନା ପେଠ କରାଯାଇପାରିବ ।
- ଯେକୌଣସି ବୁଲଟି ଅଗ୍ରିମ ପରିଶୋଧ ମଧ୍ୟରେ ସର୍ବନିମ୍ନ ଅବଧି ଅଟି କମ୍‌ରେ 6 ମାସ ହେବ ।
- ବକେୟା ଋଣ ପରିମାଣର 25%ରୁ ଅଧିକ କୌଣସି ଆଂଶିକ ଅଗ୍ରିମ ପରିଶୋଧ ପାଇଁ: ଅତିରିକ୍ତ ଆଂଶିକ ପରିଶୋଧ ପରିମାଣର 2% (ଯୁକ୍ତ ଟିକସ ଏବଂ ଅନ୍ୟ କୌଣସି ପ୍ରଯୁଜ୍ୟ ବୈଧାନିକ ଦେୟ) ।
- ଇଲ୍-ଇନ୍ ଅବଧି ପରେ ଯେକୌଣସି ସମୟରେ ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ ଅଗ୍ରିମ-ପରିଶୋଧ ପାଇଁ: ଅନୁସ୍ତମାପ୍ତି (ଫୋରକ୍ଲୋଜର) ଋଣ ପରିମାଣ ଯୁକ୍ତ ବିତର 12 ମାସରେ ଅଗ୍ରିମ ପେଠ କରାଯାଇଥିବା ପରିମାଣର 2% (ଯୁକ୍ତ ଟିକସ ଏବଂ ଅନ୍ୟ କୌଣସି ପ୍ରଯୁଜ୍ୟ ବୈଧାନିକ ଦେୟ) ।
- ଏଚ୍ଏଲ୍ ଉପରେ ବଟ୍ ଅଟ୍ ଋଣଗୁଡ଼ିକ ପାଇଁ କୌଣସି ଏପ୍‌ସିସି ନାହିଁ ।