kotak
Kotak Mahindra Bank

ಗೃಹಸಾಲ ಅರ್ಜಿ ಪ್ರಪತ್ರ

ದಯವಿಟ್ಟು ಸ್ಪಷ್ಟ ಅಕ್ಷರಗಳಲ್ಲಿ ಫಾರಂ ಭರ್ತಿ ಮಾಡಿ

ಫಾರಂ ಸಂಖ್ಯೆ

ದಿನಾಂಕ: ದಿ ದಿ ಮಾ ಮಾ ವ ವ ವ ವ

☐ ಸಾಲಗಾರರು ☐ ವೈಯಕ್ತಿಕ ☐ ವೈಯಕ್ತಿಕವಲ್ಲದ್ದು

ಹೆಸರು :
ಶ್ರೀ/ಶ್ರೀಮತಿ/ಕುಮಾರಿ/ಡಾ.

ಹೆಸರಿನ ಪ್ರಾರಂಭ | ನಡುವಿನ ಹೆಸರು | ಹೆಸರಿನ ಕಡೆಯಭಾಗ

ಸಂಸ್ಥೆಯ ಹೆಸರು :

ವೃತ್ತಿಯ ಸ್ವರೂಪ : ☐ ಸಂಬಳದಾರರು ☐ ಸ್ವಯಂಉದ್ಯೋಗ ☐ ಗೃಹಿಣಿ ☐ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ☐ ನಿವೃತ್ತ

ಸಂಸ್ಥೆಯ ಸ್ವರೂಪ: ☐ ಸರಕಾರಿ, ಪಿ ಎಸ್ ಯು ☐ ಪಬ್ಲಿಕ್ ಲಿಮಿಟೆಡ್ ☐ ಪ್ರೈವೇಟ್ ಲಿಮಿಟೆಡ್ ☐ ಎಂ ಎನ್ ಸಿ ☐ ಪಾಲುದಾರಿಕೆ ☐ ಮಾಲಿಕತ್ವ ☐ ಇತರೆ ______

ಹುದ್ದೆ : ಪ್ರಸ್ತುತ ಉದ್ಯೋಗ/ವ್ಯಾಪಾರದ ಕಾಲಾವಧಿ ವರ್ಷಗಳು/ತಿಂಗಳುಗಳು

ಜಿಎಸ್ಟಿಐಎನ್ ಸಂಖ್ಯೆ :

☐ ಸಹ-ಸಾಲಗಾರರು ☐ ಗ್ಯಾರೆಂಟಿದಾರರು ☐ ವೈಯಕ್ತಿಕ ☐ ವೈಯಕ್ತಿಕವಲ್ಲದ್ದು

ಹೆಸರು :
ಶ್ರೀ/ಶ್ರೀಮತಿ/ಕುಮಾರಿ/ಡಾ.

ಹೆಸರಿನ ಪ್ರಾರಂಭ | ನಡುವಿನ ಹೆಸರು | ಹೆಸರಿನ ಕಡೆಯಭಾಗ

ಸಂಸ್ಥೆಯ ಹೆಸರು :

ವೃತ್ತಿಯ ಸ್ವರೂಪ : ☐ ಸಂಬಳದಾರರು ☐ ಸ್ವಯಂಉದ್ಯೋಗ ☐ ಗೃಹಿಣಿ ☐ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ☐ ನಿವೃತ್ತ

ಸಂಸ್ಥೆಯ ಸ್ವರೂಪ: ☐ ಸರಕಾರಿ, ಪಿ ಎಸ್ ಯು ☐ ಪಬ್ಲಿಕ್ ಲಿಮಿಟೆಡ್ ☐ ಪ್ರೈವೇಟ್ ಲಿಮಿಟೆಡ್ ☐ ಎಂ ಎನ್ ಸಿ ☐ ಪಾಲುದಾರಿಕೆ ☐ ಮಾಲಿಕತ್ವ ☐ ಇತರೆ ______

ಹುದ್ದೆ : ಪ್ರಸ್ತುತ ಉದ್ಯೋಗ/ವ್ಯಾಪಾರದ ಕಾಲಾವಧಿ ವರ್ಷಗಳು/ತಿಂಗಳುಗಳು

ಜಿಎಸ್ಟಿಐಎನ್ ಸಂಖ್ಯೆ :

☐ ಸಹ-ಸಾಲಗಾರರು ☐ ಗ್ಯಾರೆಂಟಿದಾರರು ☐ ವೈಯಕ್ತಿಕ ☐ ವೈಯಕ್ತಿಕವಲ್ಲದ್ದು

ಹೆಸರು :
ಶ್ರೀ/ಶ್ರೀಮತಿ/ಕುಮಾರಿ/ಡಾ.

ಹೆಸರಿನ ಪ್ರಾರಂಭ | ನಡುವಿನ ಹೆಸರು | ಹೆಸರಿನ ಕಡೆಯಭಾಗ

ಸಂಸ್ಥೆಯ ಹೆಸರು :

ವೃತ್ತಿಯ ಸ್ವರೂಪ : ☐ ಸಂಬಳದಾರರು ☐ ಸ್ವಯಂಉದ್ಯೋಗ ☐ ಗೃಹಿಣಿ ☐ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ☐ ನಿವೃತ್ತ

ಸಂಸ್ಥೆಯ ಸ್ವರೂಪ: ☐ ಸರಕಾರಿ, ಪಿ ಎಸ್ ಯು ☐ ಪಬ್ಲಿಕ್ ಲಿಮಿಟೆಡ್ ☐ ಪ್ರೈವೇಟ್ ಲಿಮಿಟೆಡ್ ☐ ಎಂ ಎನ್ ಸಿ ☐ ಪಾಲುದಾರಿಕೆ ☐ ಮಾಲಿಕತ್ವ ☐ ಇತರೆ ______

ಹುದ್ದೆ : ಪ್ರಸ್ತುತ ಉದ್ಯೋಗ/ವ್ಯಾಪಾರದ ಕಾಲಾವಧಿ ವರ್ಷಗಳು/ತಿಂಗಳುಗಳು

ಜಿಎಸ್ಟಿಐಎನ್ ಸಂಖ್ಯೆ :

ಸಾಲ/ಸೌಲಭ್ಯದ ಬಗೆ (ಯಾವುದೇ ಒಂದು ಬಗೆಯನ್ನು ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬಹುದು)		ಅರ್ಜಿ ಹಾಕಿರುವ ಸಾಲ/ಸೌಲಭ್ಯ	ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಮೊತ್ತದ ಉದ್ದೇಶ
☐ ಕಟ್ಟಡ ನಿರ್ಮಾಣ ಮಾಡಿದವರಿಂದ ಖರೀದಿ	☐ ನಿರ್ಮಾಣ	ಮೊತ್ತ ₹ ______	☐ ವ್ಯಾಪಾರ
☐ ಗೃಹ ಸುಧಾರಣೆ	☐ ಮರುಮಾರಾಟ	ಅವಧಿ (ತಿಂಗಳುಗಳಲ್ಲಿ) ______	☐ ಇತರೆ ______
☐ ಅವಧಿ ಸಾಲದ ಮೇಲೆ ಹೆಚ್ಚುವರಿ	☐ ಅವಧಿ ಸಾಲದ ಓ.ಡಿ. ಹೆಚ್ಚುವರಿ	ಬಡ್ಡಿದರ ☐ ಸ್ಥಿರ ☐ ಬದಲಾಗುವ	ಸಾಲ ಖಾತೆ ಸಂಖ್ಯೆ ______ (ಪ್ರಸ್ತುತ ಇರುವ ಕೋಟಕ್ ಮಹೇಂದ್ರ ಸಾಲಕ್ಕೆ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಆಗಿದ್ದಲ್ಲಿ)
☐ ಸ್ಥಳ+ನಿರ್ಮಾಣ	☐ ಬಾಕಿ ವರ್ಗಾವಣೆ	☐ ಸ್ಥಿರ + ಬದಲಾಗುವ	
☐ ವಾಣಿಜ್ಯ ಸ್ವತ್ತು	☐ ಸ್ಮಾರ್ಟ್ ಗೃಹಸಾಲ		
☐ ಇತರೆ ______			

ಸ್ವತ್ತಿನ ವಿವರಗಳು

ವಹಿವಾಟಿನ ವಿಧಾನ ☐ ನಿರ್ಮಾಣ ಮಾಡಿದವರು ☐ ಮರುಮಾರಾಟ ☐ ರಿಪೇರಿ/ನವೀಕರಣ

ಕಟ್ಟಡ ನಿರ್ಮಾಣ ಮಾಡಿದವರ ಹೆಸರು :______ ಯೋಜನೆ/ಸ್ವತ್ತಿನ ಹೆಸರು : ______

ಸ್ವತ್ತಿನ ಬಗೆ ☐ ಫ್ಲಾಟ್ ☐ ಒಂದು ಮಹಡಿ ಮನೆ ☐ ವಿಸ್ತರಣೆ/ರಿಪೇರಿ ☐ ಬಂಗಲೆ ☐ ವಾಣಿಜ್ಯ ☐ ಕೈಗಾರಿಕಾ ☐ ಸ್ಥಳ+ನಿರ್ಮಾಣ ☐ ಇತರೆ ______

ಸ್ವತ್ತು ಖರೀದಿ ಯಾರ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ

ಸ್ವಕೊಡುಗೆ ಮೂಲ ☐ ಸ್ಥಿರ ಠೇವಣಿ ☐ ಶೇರ್‌ಗಳು ☐ ಮ್ಯೂಚುವಲ್ ಫಂಡ್ ☐ ಸ್ವತ್ತು ಮಾರಾಟ ☐ ಇತರೆ ______

ಸ್ವತ್ತಿನ ವಿಳಾಸ

ಪಟ್ಟಣ ಪಿನ್ ಸಂಖ್ಯೆ

ಸ್ವತ್ತು/ಸ್ಥಳ+ನಿರ್ಮಾಣದ ವೆಚ್ಚ ಬಿಲ್ಟಪ್ ಏರಿಯಾ (ಚದರಡಿ/ಚದರ ಮೀಟರ್‌ಗಳಲ್ಲಿ)

ಕಾರ್ಪೆಟ್ ಏರಿಯಾ (ಚದರಡಿ/ಚದರ ಮೀಟರ್‌ಗಳಲ್ಲಿ) ಮಾರಾಟಗಾರರ ಹೆಸರು

ನಿರ್ಮಾಣ ಹಂತ ☐ ಪೂರ್ಣ ☐ ನಿರ್ಮಾಣ ಹಂತದಲ್ಲಿ ☐ ಇನ್ನೂ ಪ್ರಾರಂಭ ಆಗಬೇಕಿದೆ

ಸ್ವತ್ತಿನ ಬಳಕೆ ☐ ಸ್ವಂತ ಬಳಕೆ ☐ ಬಾಡಿಗೆಗಾಗಿ ☐ ಹೂಡಿಕೆ ☐ ಇತರೆ

HF/1.6/05/2024

HF Product Form_PG_Oct Close Size: 29.7x21 cm Open Size: 29.7x42 cm

ವಿಮಾ ವಿವರಗಳು (ಐಚ್ಛಿಕ)

ದಯವಿಟ್ಟು ಗಮನಿಸಿ : ವಿಮಾ ಪಾವತಿ ಮೊತ್ತ, ಮಂಜೂರಾದ ಗೃಹ ಸಾಲದ ಮೊತ್ತ, ವಯಸ್ಸು ಇತ್ಯಾದಿಗಳ ಮೇಲೆ ಆಧಾರಗೊಂಡಿದ್ದು, ವಿಮಾಮೊತ್ತದ ಸಾಲದ ಬಗ್ಗೆ ನಿಮಗೆ ಪ್ರತ್ಯೇಕ ಮಂಜೂರಾತಿ ಪತ್ರದ ಮೂಲಕ ತಿಳಿಯಪಡಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.

ಜೀವವಿಮೆ (ಸಾಲ ಸುರಕ್ಷಾ ಯೋಜನೆ) ☐ ಆಸಕ್ತಿ ಇದೆ ☐ ಆಸಕ್ತಿ ಇಲ್ಲ

ಸ್ವತ್ತು ವಿಮೆ ☐ ಆಸಕ್ತಿ ಇದೆ ☐ ಆಸಕ್ತಿ ಇಲ್ಲ

ಈ ಕುರಿತು ನಿಮಗೆ ಆಸಕ್ತಿ ಇದ್ದಲ್ಲಿ, ಕೋಟಕ್ ಮಹೇಂದ್ರ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಲಿಮಿಟೆಡ್ ನಿಮ್ಮ ಪ್ರೀಮಿಯಂ ಮತ್ತಿತರ ಶುಲ್ಕಗಳಿಗೆ ಧನಸಹಾಯ ಮಾಡಬೇಕೆಂದು ನೀವು ಬಯಸುವಿರಾ? ☐ ಹೌದು ☐ ಇಲ್ಲ

ಶಿಫಾರಸ್ಸುಗಳು (ನಿಮಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿಲ್ಲ)

ಹೆಸರು :

ಫೋನ್ : ಎಸ್‌ಟಿಡಿ ಕೋಡ್ ಮೊಬೈಲ್

ಹೆಸರು :

ಫೋನ್ : ಎಸ್‌ಟಿಡಿ ಕೋಡ್ ಮೊಬೈಲ್

ನಿರ್ದೇಶಕರ ಸಂಬಂಧಿಗಳಿಗೆ ಸಾಲ ಮತ್ತು ಮುಂಗಡ ಮಂಜೂರು ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ, ಆರ್‌ಬಿಐ ಸುತ್ತೋಲೆ ಡಿಬಿಓಡಿ ಸಂ.ಡಿಐಆರ್ ಬಿಸಿ.4/13.03.00/2012 –13, ಪರಿಚ್ಛೇದ 2.2.1 ಮತ್ತು ಬ್ಯಾಂಕಿನ ಹಿರಿಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಮತ್ತು ಅವರ ಸಂಬಂಧಿಕರಿಗೆ ಸಾಲ ಮತ್ತು ಮುಂಗಡ ಮಂಜೂರು ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಇರುವ ನಿರ್ಬಂಧಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಪರಿಚ್ಛೇದ 2.2.2 ಅನುಸಾರವಾಗಿ.

ವ್ಯಕ್ತಿ/ಏಕ ಮಾಲಿಕತ್ವದ ಅರ್ಜಿದಾರರಿಗೆ

ಎ) ಮೇಲೆ ಹೇಳಿದ ಸುತ್ತೋಲೆಯ ವ್ಯಾಖ್ಯಾನಕ್ಕೆ ಅನುಸಾರವಾಗಿ, ಯಾರಾದರೂ ಅರ್ಜಿದಾರರು (ಕೋಟಕ್ ಮಹೇಂದ್ರ ಮತ್ತದರ ಅಂಗ ಸಂಸ್ಥೆಗಳೂ ಸೇರಿದಂತೆ) ಯಾವುದಾದರೂ ಬಾಂಕಿಂಗ್ ಸಂಸ್ಥೆಯ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಅಥವಾ ಅವರ ಸಂಬಂಧಿಗಳಾಗಿದ್ದಾರೆಯೇ? ☐ ಹೌದು ☐ ಇಲ್ಲ

ಬಿ) ಮೇಲೆ ಹೇಳಿದ ಸುತ್ತೋಲೆಯ ವ್ಯಾಖ್ಯಾನಕ್ಕೆ ಅನುಸಾರವಾಗಿ, ಯಾರಾದರೂ ಅರ್ಜಿದಾರರು ಬ್ಯಾಂಕಿನ ಹಿರಿಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಸಂಬಂಧಿಕರಾಗಿದ್ದಾರೆಯೇ? ☐ ಹೌದು ☐ ಇಲ್ಲ

ವ್ಯಕ್ತಿಗತವಲ್ಲದ ಅರ್ಜಿದಾರರಿಗಾಗಿ

ಎ) ಮೇಲೆ ಹೇಳಿದ ಸುತ್ತೋಲೆಯ ವ್ಯಾಖ್ಯಾನಕ್ಕೆ ಅನುಸಾರವಾಗಿ ಸಂಸ್ಥೆ/ಕಂಪನಿಯ ಯಾರಾದರೂ ಪಾಲುದಾರರು/ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಕೋಟಕ್ ಮಹೇಂದ್ರ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಅಥವಾ ಅದರ ಅಂಗಸಂಸ್ಥೆಗಳೂ ಸೇರಿದಂತೆ) ಬ್ಯಾಂಕಿಂಗ್ ಕಂಪನಿಯ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಅಥವಾ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಸಂಬಂಧಿಕರು ಆಗಿದ್ದಾರೆಯೇ ☐ ಹೌದು ☐ ಇಲ್ಲ

ಬಿ) ಮೇಲೆ ಹೇಳಿದ ಸುತ್ತೋಲೆಯ ವ್ಯಾಖ್ಯಾನಕ್ಕೆ ಅನುಸಾರವಾಗಿ ಸಂಸ್ಥೆ/ಕಂಪನಿಯ ಯಾರಾದರೂ ಪಾಲುದಾರರು/ನಿರ್ದೇಶಕರು ಬ್ಯಾಂಕಿನ ಹಿರಿಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಸಂಬಂಧಿಕರು ಆಗಿದ್ದಾರೆಯೇ ☐ ಹೌದು ☐ ಇಲ್ಲ

ಸಾಲ ಜಂಟಿ ಸಬ್ಸಿಡಿ ಯೋಜನೆ – ಹೊಂದುವ ವಿಭಾಗವನ್ನು ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಿ

✓	₹6 ಲಕ್ಷದವರೆಗಿನ ಸಾಲಮೊತ್ತದ ಮೇಲೆ 20 ವರ್ಷಗಳವರೆಗೆ 6.5% ಬಡ್ಡಿ ಸಬ್ಸಿಡಿ – ಸಿಎಲ್‌ಎಸ್‌ಎಸ್ (ಆರ್ಥಿಕವಾಗಿ ಹಿಂದುಳಿದವರು) / (ಕಡಿಮೆ ಆದಾಯ ಗುಂಪು)	✓	₹9 ಲಕ್ಷದವರೆಗಿನ ಸಾಲಮೊತ್ತದ ಮೇಲೆ 20 ವರ್ಷಗಳವರೆಗೆ 4% ಬಡ್ಡಿ ಸಬ್ಸಿಡಿ ಸಿಎಲ್‌ಎಸ್‌ಎಸ್ (ಮಧ್ಯಮ ಆದಾಯ ಗುಂಪು)	✓	₹12 ಲಕ್ಷದವರೆಗಿನ ಸಾಲಮೊತ್ತದ ಮೇಲೆ 20 ವರ್ಷಗಳವರೆಗೆ 3% ಬಡ್ಡಿ ಸಬ್ಸಿಡಿ ಸಿಎಲ್‌ಎಸ್‌ಎಸ್ (ಮಧ್ಯಮ ಆದಾಯ ಗುಂಪು)
☐	ವಾರ್ಷಿಕ ಕೌಟುಂಬಿಕ ವರಮಾನ ₹6 ಲಕ್ಷಗಳ ಒಳಗೆ	☐	ವಾರ್ಷಿಕ ಕೌಟುಂಬಿಕ ವರಮಾನ ₹6 ಲಕ್ಷದಿಂದ ₹12 ಲಕ್ಷಗಳ ಒಳಗೆ	☐	ವಾರ್ಷಿಕ ಕೌಟುಂಬಿಕ ವರಮಾನ ₹12 ಲಕ್ಷದಿಂದ ₹18 ಲಕ್ಷಗಳ ಒಳಗೆ
☐	ಮನೆಯ ಯಾವುದೇ ಸದಸ್ಯರು ಭಾರತದ ಯಾವುದೇ ಭಾಗದಲ್ಲಿ ಪಕ್ಕಾ ಮನೆಯ ಮಾಲಿಕತ್ವ ಹೊಂದಿರಬಾರದು	☐	ಮನೆಯ ಯಾವುದೇ ಸದಸ್ಯರು ಭಾರತದ ಯಾವುದೇ ಭಾಗದಲ್ಲಿ ಪಕ್ಕಾ ಮನೆಯ ಮಾಲಿಕತ್ವ ಹೊಂದಿರಬಾರದು	☐	ಮನೆಯ ಯಾವುದೇ ಸದಸ್ಯರು ಭಾರತದ ಯಾವುದೇ ಭಾಗದಲ್ಲಿ ಪಕ್ಕಾ ಮನೆಯ ಮಾಲಿಕತ್ವ ಹೊಂದಿರಬಾರದು
☐	ಮನೆ, ಕುಟುಂಬದ ಮಹಿಳಾ ಸದಸ್ಯರ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಕುಟುಂಬದ ಪುರುಷ ಮತ್ತು ಮಹಿಳಾ ಸದಸ್ಯರ ಜಂಟಿ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ ಇದೆ.	☐	ಸ್ವತ್ತಿನ ಕಾರ್ಪೆಟ್ ಏರಿಯಾ 160 ಚದರಡಿ ಒಳಗಡೆ ಇದೆ	☐	ಸ್ವತ್ತಿನ ಕಾರ್ಪೆಟ್ ಏರಿಯಾ 200 ಚದರಡಿ ಒಳಗಡೆ ಇದೆ

ಟಿಪ್ಪಣಿ :

- ಕುಟುಂಬದ ವ್ಯಾಖ್ಯಾನ : ಗಂಡ, ಹೆಂಡತಿ ಮತ್ತು ಅವಿವಾಹಿತ ಮಕ್ಕಳನ್ನೊಳಗೊಂಡ ಫಲಾನುಭವಿ ಕುಟುಂಬ
- 2011ರ ಜನಗಣತಿಯ ಅನುಸಾರ 4041 ಶಾಸನಬದ್ಧ ಪಟ್ಟಣದ ಒಳಗೆ ಸ್ವತ್ತು ಇರಬೇಕು
- 2011ರ ಜನಗಣತಿಯ ಅನುಸಾರ 4041 ಶಾಸನಬದ್ಧ ಪಟ್ಟಣಗಳ ಪಟ್ಟಿ ಇಲ್ಲಿದೆ : www.nhb.org.in
- ಹಕ್ಕುಪ್ರತಿಪಾದನೆಯ ಹಕ್ಕಿನ ಅರ್ಹತೆ ಮತ್ತು ವಿನಿಯೋಗಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಅಂತಿಮ ಅಧಿಕಾರ ಎನ್‌ಎಚ್‌ಬಿ ಬಳಿ ಇರುತ್ತದೆ. ಸಿಎಲ್‌ಎಸ್‌ಎಸ್ ಹಕ್ಕುಪ್ರತಿಪಾದನೆಗಾಗಿ ಎನ್‌ಎಚ್‌ಬಿ ಕೊಟ್ಟ ನಿರ್ದೇಶನಗಳನ್ನು ಚಾಚೂತಪ್ಪದೆ ಪಾಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಗ್ರಾಹಕರು ಕೊಟ್ಟ ಮಾಹಿತಿ ತಪ್ಪು/ಅಸತ್ಯ ಎಂದು ಯಾವುದೇ ಹಂತದಲ್ಲಿ ಕಂಡುಬಂದಲ್ಲಿ, ಯೋಜನೆಗಳ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಕೊಡಲಾದ ಎಲ್ಲಾ ಸೌಲಭ್ಯಗಳನ್ನೂ ಹಿಂಪಡೆಯಲಾಗುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ತಕ್ಕ ಕಾನೂನು ಕ್ರಮವನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳಲಾಗುತ್ತದೆ.
- ಈ ಪ್ರಪತ್ರಕ್ಕೆ ಸಹಿ ಹಾಕುವ ಮೂಲಕ ಅರ್ಜಿದಾರರು ಪ್ರಧಾನಮಂತ್ರಿ ಆವಾಸ ಯೋಜನೆಯ ಸಿಎಲ್‌ಎಸ್‌ಎಸ್ ಸ್ಕೀಂ ನಿರ್ದೇಶನಗಳನ್ನು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಂಡಿದ್ದೇವೆ ಮತ್ತು ಅದಕ್ಕೆ ಕಟ್ಟುನಿಟ್ಟಾಗಿ ಬದ್ಧರಾಗಿರುತ್ತೇವೆ ಎಂದು ಘೋಷಿಸುತ್ತಾರೆ.
  ಸಿಎಲ್‌ಎಸ್‌ಎಸ್ ನಿರ್ದೇಶನಗಳ ಯಾವುದೇ ಅಂಶ ಪೂರೈಸಲಾಗದಿಲ್ಲಿ, ಸಬ್ಸಿಡಿಯನ್ನು ಹಿಂಪಡೆದು ಎನ್‌ಎಚ್‌ಬಿಗೆ ಹಿಂದಿರುಗಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.
  ನಿರ್ದೇಶನಗಳು ಮತ್ತು ಎಲ್ಲಾ ನಿಯಮಗಳೂ ಇಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯವಿವೆ : https://nhb.org.in/

ಮೇಲೆ ಹೇಳಿದ ಸಿಎಲ್‌ಎಸ್‌ಎಸ್ ಅರ್ಹತೆಯ ಮಾನದಂಡವನ್ನು ಅರ್ಥ ಮಾಡಿಕೊಂಡಿದ್ದೇನೆ ಮತ್ತು ಇದನ್ನು ಪಡೆಯಲು ಇಚ್ಛಿಸುತ್ತೇನೆ :

ಇಡಬ್ಲ್ಯುಎಸ್ ☐ ಮಧ್ಯಮ ಆದಾಯ ಗುಂಪು I ☐ ಮಧ್ಯಮ ಆದಾಯ ಗುಂಪು II ☐

ದಾಖಲೆಗಳ ಸೂಚಕ ಪಟ್ಟಿ

ನಿಮ್ಮ ಸಾಲ/ಸೌಲಭ್ಯದ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಪರಿಷ್ಕರಿಸಲು, ಕೆಳಗೆ ಕೊಟ್ಟಿರುವ ಪಟ್ಟಿಯಲ್ಲಿ, ನಿಮ್ಮ ವ್ಯವಹಾರದ ಪ್ರೊಫೈಲ್‌ಗೆ ಅನ್ವಯವಾಗುವ ದಾಖಲೆಗಳ ಅಗತ್ಯ ಇರುತ್ತದೆ.

1. ಎಲ್ಲಾ ಅರ್ಜಿದಾರರಿಗೂ ಕಡ್ಡಾಯ ಕೆವೈಸಿ* ದಾಖಲೆಗಳು
   - ಗುರುತು ದಾಖಲೆ – ಮತದಾನದ ಗುರುತಿನ ಚೀಟಿ/ಆಧಾರ್ ಕಾರ್ಡ್/ಪಾಸ್ಪೋರ್ಟ್/ಡ್ರೈವಿಂಗ್ ಲೈಸೆನ್ಸ್/ಪ್ಯಾನ್ ಕಾರ್ಡ್/ಪ್ರಸ್ತುತ ಬ್ಯಾಂಕರ್ ಇಂದ ಮಾಲಿಕರು/ಪಾಲುದಾರರು/ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಕಂಪನಿ ಆಗಿದ್ದಲ್ಲಿ) ಮುಂತಾದವರ ಸಹಿ ಗುರುತಿನ ಪ್ರಪತ್ರ.
   - ವಾಸದ ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರ – ಇತ್ತೀಚಿನ ಟೆಲಿಫೋನ್ ಬಿಲ್/ವಿದ್ಯುತ್ ಬಿಲ್/ಆಸ್ತಿತೆರಿಗೆ ರಸೀತಿ/ಮಾಲಿಕರ/ಪಾಲುದಾರರ/ನಿರ್ದೇಶಕರ (ಕಂಪನಿ ಆಗಿದ್ದಲ್ಲಿ) ಪಾಸ್ಪೋರ್ಟ್/ಮತದಾನ ಗುರುತಿನ ಚೀಟಿ ಇತ್ಯಾದಿ.
2. ಮಾಲಿಕತ್ವದ ಪುರಾವೆ ಮತ್ತು ಟೆಲಿಫೋನ್ ಬಿಲ್‌ಗಳು.
3. ಪಡೆದುಕೊಂಡ ಎಲ್ಲಾ ಸಾಲ ಮತ್ತು ಸೌಲಭ್ಯಗಳ ಮಂಜೂರಾತಿ ಪತ್ರ/ಮರುಪಾವತಿ ಜಾಡುಪಟ್ಟಿ.
4. ಸ್ವತ್ತು ಅಡಮಾನವಾಗಿ ಇಡಲ್ಪಟ್ಟಲ್ಲಿ ಅದರ ಹಕ್ಕುಪತ್ರ.
5. ಕೈಗಾರಿಕೆಗಳಿಗೆ/ವಿಭಾಗಗಳಿಗೆ ವಿಶೇಷವಾಗಿ ಬೇಕಾದ ದಾಖಲೆಗಳಾದ ಕಡ್ಡಾಯ ಲೈಸೆನ್ಸ್‌ಗಳು/ನೋಂದಣಿ ಪತ್ರಗಳು/ಅರ್ಹತಾಪತ್ರಗಳು ಇತ್ಯಾದಿ.
6. ಅಗತ್ಯ ಅನಿಸಬಹುದಾದ ಯಾವುದೇ ಇತರ ದಾಖಲೆಗಳು.
7. ಆದಾಯ ದಾಖಲೆಗಳು .

ವೇತನದಾರ ಗ್ರಾಹಕರು	ವೇತನದಾರರಲ್ಲದ ಗ್ರಾಹಕರು
• ಇತ್ತೀಚಿನ ಮೂರು ತಿಂಗಳುಗಳ ಸಂಬಳ ಚೀಟಿ–ಪ್ರಪತ್ರ 16. • 6 ತಿಂಗಳುಗಳ ಬ್ಯಾಂಕ್ ವಿವರಣಾ ಪತ್ರ	• ಪಾಲುದಾರಿಕಾ ಸಂಸ್ಥೆಗೆ : ಇತ್ತೀಚಿನ ಪಾಲುದಾರಿಕಾ ಪತ್ರ, ಸಂಸ್ಥೆಯ ಪ್ಯಾನ್ ಸಂಖ್ಯೆ ಮತ್ತು ಕಛೇರಿಯ ವಿಳಾಸ ಪುರಾವೆ. • ಕಂಪನಿ ಆದಲ್ಲಿ – ಸಂಯೋಜನಾ ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರ, ಎಂಓಎ ಮತ್ತು ಏಓಎ, ಪ್ಯಾನ್, ಇತ್ತೀಚಿನ ಶೇರು ಸಂರಚನೆ ಮತ್ತು ಕಛೇರಿಯ ವಿಳಾಸ ಪುರಾವೆ. • ಕಳೆದ 2 ಅಥವಾ 3 ವರ್ಷಗಳ (ಅನ್ವಯಕ್ಕನುಗುಣವಾಗಿ) ವರಮಾನ ತೆರಿಗೆ ಪಾವತಿ ದಾಖಲೆಗಳು, ಜೊತೆಗೆ ವ್ಯವಹಾರ ಮತ್ತು ವ್ಯಕ್ತಿಗಳಿಗೆ (ಪಾಲುದಾರರು ಮತ್ತು ನಿರ್ದೇಶಕರ) ಆದಾಯ ಲೆಕ್ಕಾಚಾರ. ಎಲ್ಲಾ ಅನುಬಂಧ ಮತ್ತು ಜೋಡಣೆಗಳೊಂದಿಗೆ, ಕಳೆದ 2 ಅಥವಾ 3 ವರ್ಷಗಳ (ಅನ್ವಯಕ್ಕನುಗುಣವಾಗಿ) ಆಡಿಟ್ ಮಾಡಲ್ಪಟ್ಟ ಹಣಕಾಸು ವಿವರಗಳ ದಾಖಲೆಗಳು ಮತ್ತು ತೆರಿಗೆ ಆಡಿಟ್ ವರದಿ. ಕಂಪನಿ ಆಗಿದ್ದಲ್ಲಿ, ಆಡಿಟರ್‌ಗಳ ವರದಿ, ನಿರ್ದೇಶಕರ ವರದಿ ಮತ್ತು ಏಜಿಎಂ ನೋಟೀಸ್ ಸಹ ಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ. • ಪಾಲುದಾರರು/ನಿರ್ದೇಶಕರ ನಿವ್ವಳ ಮೌಲ್ಯ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರ. • 12 ತಿಂಗಳುಗಳ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಖಾತೆ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರ.

*ಆರ್‌ಬಿಐ ನಿರ್ದೇಶನದ ಅನುಸಾರ ಗ್ರಾಹಕರು, ಫಲಾನುಭವಿ ಮಾಲಿಕರ (ಬಿಓ) ಅಂದರೆ ಯಾರು ತಾವೇ ಅಥವಾ ಮತ್ತೊಬ್ಬ ಅಥವಾ ಹೆಚ್ಚಿನ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳೊಂದಿಗೆ ಅಥವಾ ಮೂಲಕ ಮಾಲಿಕತ್ವದ ಮುಖೇನ ನಿಯಂತ್ರಣ ಹೊಂದಿರುತ್ತಾರೋ ಅಥವಾ ಯಾರು ಅಂತಿಮವಾಗಿ ಮಾಲಿಕತ್ವವನ್ನು ಹೊಂದಿರುತ್ತಾರೆಯೋ ಅಂತಹ ನೈಸರ್ಗಿಕ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳ ಕೆವೈಸಿ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕು
(ಹೆಚ್ಚಿನ ವಿವರಗಳಿಗಾಗಿ , ದಯವಿಟ್ಟು ಆರ್‌ಬಿಐ ಸುತ್ತೋಲೆ ಡಿಬಿಓಡಿ.ಎಎಂಎಲ್.ಬಿ.ಸಿ.ಸಂ. 71/14.01.001/2012–13 ದಿನಾಂಕ ಜನವರಿ 18, 2013 ನೋಡಿ)

- ಅರ್ಜಿದಾರರು ಒಂದುವೇಳೆ ನೋಂದಾಯಿತ ಘಟಕವಾಗಿದ್ದು, ಬಿಓ/ಬಿಓಗಳು ಸದರಿ ಕಂಪನಿಯ 25% ಗೂ ಹೆಚ್ಚಿನ ಶೇರ್ ಅಥವಾ ಬಂಡವಾಳ ಅಥವಾ ಲಾಭಹೊಂದಿದ್ದು, ಯಾವುದೇ ಸ್ಟಾಕ್ ಎಕ್ಸ್‌ಚೇಂಜಿನ ಪಟ್ಟಿಯಲ್ಲಿಲ್ಲದಿದ್ದರೆ, ಆಗ ಅಂತಹ ಎಲ್ಲಾ ಬಿಓ/ಬಿಓಗಳ ಬಿಓ ಪಾರಂಗಳೊಂದಿಗೆ ಕೆವೈಸಿ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸುವುದು ಅಗತ್ಯವಾಗಿರುತ್ತದೆ.
- ಅರ್ಜಿದಾರರು ಪಾಲುದಾರಿಕೆ/ಎಲ್‌ಎಲ್‌ಪಿ ಸಂಸ್ಥೆ ಆಗಿದ್ದು, ಅಲ್ಲಿ ಬಿಓ/ಬಿಓಗಳು ಸಂಸ್ಥೆಯ 15% ಗೂ ಹೆಚ್ಚಿನ ಬಂಡವಾಳ ಅಥವಾ ಲಾಭವನ್ನು ಕೈಲಿಟ್ಟುಕೊಂಡಲ್ಲಿ, ಕೆವೈಸಿ ದಾಖಲೆಗಳು ಮತ್ತು ಮತ್ತು ಜೊತೆಗೆ ಅಂತಹ ಎಲ್ಲಾ ಬಿಓ/ಬಿಓಗಳ ಬಿಓ ಫಾರಂ ಸಲ್ಲಿಕೆ ಆಗಬೇಕು.
- ಅರ್ಜಿದಾರರು ವ್ಯಕ್ತಿ/ಗಳ ವೈಯಕ್ತಿಕ ಹಿಡಿತ ಸ್ವತ್ತು, ಬಂಡವಾಳ ಅಥವಾ ಲಾಭದ ಮೇಲೆ 15% ಕ್ಕೂ ಹೆಚ್ಚು ಇರುವ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳ ಸಂಘಟನೆ (ಏಓಪಿ) ಅಥವಾ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳ ಕೂಟ (ಬಿಓಐ) ಆಗಿದ್ದಲ್ಲಿ, ಕೆವೈಸಿ ದಾಖಲೆಗಳು ಮತ್ತು ಜೊತೆಗೆ ಅಂತಹ ಎಲ್ಲಾ ಬಿಓ/ಬಿಓಗಳ ಬಿಓ ಫಾರಂ ಸಲ್ಲಿಕೆ ಆಗಬೇಕು.

ಗ್ರಾಹಕ ಸೇವೆ / ಮಾಹಿತಿ ವಾಣಿ / ಸಹವರ್ತಿಗಳು

ನಮ್ಮನ್ನು ಇಲ್ಲಿ ನೋಡಿ : www.kotak.com

ನಮಗೆ ಇಲ್ಲಿ ಕರೆ ಮಾಡಿ : 1860 266 2666 (ಸ್ಥಳೀಯ ಕರೆ ದರಗಳು ಅನ್ವಯ) (ಸೋಮವಾರದಿಂದ ಶುಕ್ರವಾರದವರೆಗೆ ಬೆಳಗ್ಗೆ 9.00 ರಿಂದ ಸಂಜೆ 6.00 ರ ವರೆಗೆ, ರಜಾ ದಿನಗಳನ್ನು ಹೊರತುಪಡಿಸಿ)

ಎಲ್ಲಾ ಪತ್ರವ್ಯವಹಾರಗಳನ್ನೂ ಇಲ್ಲಿಗೇ ಕಳುಹಿಸತಕ್ಕದ್ದು : 'ಕೋಟಕ್ ಕನ್‌ಸ್ಯೂಮರ್ ಅಸೆಟ್'
ಕೋಟಕ ಮಹೀಂದ್ರಬ್ಯಾಂಕ್ ಲಿಮಿಟೆಡ್.,
4ನೆಯ ಮಹಡಿ, ಝೋನ್ 1, ಕಟ್ಟಡ ಸಂ 21, ಇನ್ಫಿನಿಟಿ ಪಾರ್ಕ್,
ಆಫ್ ವೆಸ್ಟರ್ನ್ ಎಕ್ಸ್ ಪ್ರೆಸ್ ಹೈವೆ, ಜೆನ್ ಎಕೆವೈದ್ಯ ಮಾರ್ಗ್,
ಮಲಾಡ್ (ಈಸ್ಟ್), ಮುಂಬೈ - 400097, ಭಾರತ.
ನೋಂದಾಯಿತ ಕಛೇರಿ : 27 ಬಿಕೆಸಿ, ಸಿ27, ಜಿ ಬ್ಲಾಕ್, ಬಾಂದ್ರಾ ಕುರ್ಲಾ ಕಾಂಪ್ಲೆಕ್ಸ್, ಬಾಂದ್ರಾ(ಈಸ್ಟ್), ಮುಂಬೈ - 400051.

kotak
Kotak Mahindra Bank

ಸ್ವೀಕೃತಿ ಪತ್ರ

ದಿನಾಂಕ : ದಿ ದಿ ಮಾ ಮಾ ವ ವ ವ ವ

ಅರ್ಜಿ ಸಂಖ್ಯೆ : ____________________

____________________ ಇವರಿಂದ ₹ ____________________ ಗಳ ಸಾಲಸೌಲಭ್ಯಕ್ಕಾಗಿ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಲಾಗಿದೆ.

____________________ ನಾವು ____________________ ಇಲ್ಲಿ ಪಡೆಯಲಾದ,

₹ ____________________ ಗಳ ಚೆಕ್/ಡ್ರಾಫ್ಟ್ ಸಂ ____________________ ಅನ್ನು ಸಲ್ಲಿಕೆಯಾಗಬೇಕಾದ

ಅರ್ಜಿಶುಲ್ಕಕ್ಕಾಗಿ ಪಡೆದಿದ್ದೇವೆ. ನಿಮ್ಮ ಅರ್ಜಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಯಾವುದೇ ಪ್ರಶ್ನೆಯಿದ್ದಲ್ಲಿ, ದಯವಿಟ್ಟು ನಿಮ್ಮ ಮಾರಾಟ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕರು/ಸಂಪರ್ಕಾಧಿಕಾರಿ ____________________

____________________ ಅವರನ್ನು ____________________ ಇಲ್ಲಿ ಸಂಪರ್ಕಿಸಿ.

ಕೋಟಕ್ ಮಹೇಂದ್ರ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಅಥವಾ ಅದರ ಬಾಹ್ಯ ಸೇವಾಸಲ್ಲಿಕೆದಾರರಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಯಾವುದೇ ಪ್ರಶ್ನೆ/ಸಮಸ್ಯೆಯಿದ್ದಲ್ಲಿ, ತಾವು ದಯವಿಟ್ಟು ಈ ಹಾಳೆಯ ಹಿಂಭಾಗದಲ್ಲಿರುವ ಫೋನ್ ಅಥವಾ ಈಮೇಲ್ ಮೂಲಕ ನಮ್ಮನ್ನು ಸಂಪರ್ಕಿಸಬಹುದಾಗಿದೆ.

kotak
Kotak Mahindra Bank

HF Product Form_PG_Oct Close Size: 29.7x21 cm Open Size: 29.7x42 cm

ಶುಲ್ಕ ಮತ್ತು ವೆಚ್ಚ - ಗೃಹಸಾಲ			
ಹಂತ	ಶುಲ್ಕ/ವೆಚ್ಚದ ವಿವರ	ಪಾವತಿ ಸ್ಥಳ	₹ ಗಳಲ್ಲಿ ಮೊತ್ತ
	ದಂಡದ ಮೊತ್ತ		
	ಲಿಖಿತಪತ್ರ (ಚೆಕ್/ಇಸಿಎಸ್/ಮ್ಯಾಂಡೇಟ್) ಅಮಾನ್ಯ ಶುಲ್ಕಗಳು	ಲಿಖಿತಪತ್ರ ಅಮಾನ್ಯ	ಪ್ರತಿ ಸಲಕ್ಕೆ ₹750/-
	ಅಸಲು ಅಥವಾ ಬಡ್ಡಿ/ಬಾಕಿ ಉಳಿದ ಮೊತ್ತದ ಪಾವತಿಯಲ್ಲಿ ತಡ/ಲೋಪ	ತಡವಾಗಿ ಪಾವತಿ	ಬಾಕಿ ಮೊತ್ತದ ಮೇಲೆ ವಾರ್ಷಿಕ 8% ಮತ್ತು ಅನ್ವಯವಾಗುವ ತೆರಿಗೆಗಳು
	ಪಾವತಿಯಾಗದ ಬಾಕಿಗಳು/ಶುಲ್ಕಗಳು/ಸಾಲ/ಸೌಲಭ್ಯ ಒಪ್ಪಂದದ ಅನುಸಾರ ಪಾವತಿಸಬೇಕಾದ ಶುಲ್ಕಗಳು	ತಡವಾಗಿ ಪಾವತಿ	ಬಾಕಿ ಮೊತ್ತದ ಮೇಲೆ ವಾರ್ಷಿಕ 8% ಮತ್ತು ಅನ್ವಯವಾಗುವ ತೆರಿಗೆಗಳು
	ಇತರ ಶುಲ್ಕಗಳು		
	ಹಕ್ಕುಪತ್ರಗಳ ಸಲ್ಲಿಕೆ, ಒಪ್ಪಿಕೊಂಡ ಸಮಯಕ್ಕೆ ನಿರ್ಮಾಣವನ್ನು ಪ್ರಾರಂಭಿಸದೆ ಇರುವುದು, ನಿಯಮಕ್ಕೆ ವಿರುದ್ಧವಾದ ಸಾಲ ವಾಪಸಾತಿ, ಒಪ್ಪಂದ ಪತ್ರದ ನಿಯಮಗಳ ಉಲ್ಲಂಘನೆ ಮುಂತಾದ ಆದರೆ ಅವಕ್ಕೆ ಮಾತ್ರ ಸೀಮಿತವಾಗಿಲ್ಲದ, ಮಂಜೂರಾತಿ ನಿಯಮಗಳಿಗೆ ಬದ್ಧರಾಗಿರದೆ ಇದ್ದಲ್ಲಿ ದಂಡ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ವಿಧಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.	ಸಂದರ್ಭ	ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಉಲ್ಲಂಘನೆಗಳ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಪ್ರತಿ ದಿನಕ್ಕೆ, ಪ್ರತಿ ಲಕ್ಷಕ್ಕೆ ₹5.50 ಮತ್ತು ಅನ್ವಯವಾಗುವ ತೆರಿಗೆ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಹೇರಲಾಗುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಅದು ಸಲ್ಲಿಕೆ ಆಗಬೇಕು (ಉಲ್ಲಂಘನೆಯ ದಿನದಿಂದ)
	ಬ್ಯಾಂಕ್ ಹೆಸರಿಗೆ ದಾಖಲಾತಿಗಳ ಸಲ್ಲಿಕೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ತಡ ಮಾಡುವುದು ಅಥವಾ ಸಿ ಪಡಿಸದೆ ಇರುವುದು ಗ್ಯಾರಂಟಿ/ಅಡಮಾನವನ್ನು ಸಲ್ಲಿಕೆ ಮಾಡದೆ ಇರುವುದು.	ಸಂದರ್ಭ	ಪ್ರತಿ ದಿನಕ್ಕೆ, ಪ್ರತಿ ₹ ಲಕ್ಷಕ್ಕೆ ₹5.50 ಮತ್ತು ಅನ್ವಯವಾಗುವ ತೆರಿಗೆ ಮೊತ್ತ ಅಥವಾ ಮಂಜೂರಾತಿ ಪತ್ರ/ಸೌಲಭ್ಯ ಒಪ್ಪಂದ ಪತ್ರದಲ್ಲಿ ಒಪ್ಪಿಕೊಂಡ ದಿನದಿಂದ ಮೂಲ ಬಾಕಿ ದಿನಾಂಕ (ಓಡಿಡಿ)ದಿಂದ 180 ದಿನಗಳ ವರೆಗೆ ಎಷ್ಟು ತಡವಾಗುತ್ತದೋ ಅದಕ್ಕೆ ಅನುಗುಣವಾದ ಮೊತ್ತ. 180 ದಿನಗಳ ನಂತರ ಪ್ರತಿ ಲಕ್ಷ ರೂಪಾಯಿಗಳಿಗೆ ಪ್ರತಿ ದಿನಕ್ಕೆ ₹11/- + ಅನ್ವಯವಾಗುವ ತೆರಿಗೆಗಳು. (ಮೇಲೆ ಹೇಳಲ್ಪಟ್ಟ ದಂಡವನ್ನು ರಿವಾಲ್ವಿಂಗ್ ಲೈಸೆನ್ಸ್ ಮತ್ತು ಬಾಕಿ ಇರುವ ರಿವಾಲ್ವಿಂಗ್ ಲೈಸೆನ್ಸ್ ಅಲ್ಲದ ಹಣ ಮತ್ತು ಹಣರಹಿತಕ್ಕೆ ಸಲ್ಲಿಕೆಯಾದ ಒಟ್ಟಾರೆ ಅಡಮಾನದ ಮಿತಿಯ ಮೇಲೆ ಲೆಕ್ಕಹಾಕಲಾಗುತ್ತದೆ.) ಅಡಮಾನವನ್ನು ಕಟ್ಟಿಕೊಡದಿರುವುದು ಎಂದರೆ ಮಂಜೂರಾತಿ ಪತ್ರ/ಸೌಲಭ್ಯ ಪತ್ರ ಅಥವಾ ಸೌಲಭ್ಯ/ಸಾಲ ಒಪ್ಪಂದ ಪತ್ರ ಅಥವಾ ಬ್ಯಾಂಕಿನಿಂದ ಸಾಲ/ಸೌಲಭ್ಯ ಪಡೆಯಲೆಂದು ಕೈಗೊಂಡ ಒಪ್ಪಂದದ ಅನುಸಾರ, ಒಪ್ಪಿಕೊಂಡ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ಸ್ವರೂಪದಲ್ಲಿ, ಅಡಮಾನವನ್ನು ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಲು ಸಾಲಗಾರರು/ಗ್ಯಾರಂಟಿದಾರ ವೈಫಲ್ಯ ಹೊಂದುವುದು ಎಂದು ಅರ್ಥ.
	ಕಾನೂನು ಶುಲ್ಕಗಳು	ಸಂದರ್ಭ	ಸಾಂದರ್ಭಿಕವಾಗಿ/ಯಥಾರ್ಥ
	ಸಾಲ ರದ್ದತಿ : ವಿನಿಯೋಗಾನಂತರ ಗ್ರಾಹಕರು ಸಾಲದ ಚೆಕ್ ಅನ್ನು ನಗದೀಕರಣ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳದೆ, ಸಾಲ ರದ್ದತಿ ಮಾಡಬಯಸಿದಲ್ಲಿ ಅನ್ವಯವಾಗುವ ಶುಲ್ಕಗಳು. (ಆಕಸ್ಮಾತ್ ಚೆಕ್ ಅನ್ನು ನಗದೀಕರಿಸಿಕೊಂಡಲ್ಲಿ ಅದನ್ನು ಅವಧಿಪೂರ್ವ ಸಾಲ ವಾಪಸಾತಿ ಎಂದು ಪರಿಗಣಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ)	ಸಂದರ್ಭ	ಸಾಲ ಮೊತ್ತದ 0.10% ಅಥವಾ ₹25,000/- ಎರಡರಲ್ಲಿ ಯಾವುದು ಹೆಚ್ಚಿರುತ್ತದೆಯೋ ಅದು (ಜೊತೆಗೆ ತೆರಿಗೆ ಮತ್ತು ಅನ್ವಯವಾಗುವ ಇತರ ಶಾಸನಬದ್ಧ ಬಾಕಿಗಳು) ಇದು ಪಾವತಿಸಬೇಕಾದ ಪಿಎಫ್ ಮತ್ತು ಅದರ ಜೊತೆಗಿನ ಮೊತ್ತ ಆಗಿರುತ್ತದೆ.
ನಿರ್ದಿಷ್ಟವಾಗಿ ಓಡಿ (ಓವರ್ ಡ್ರಾಫ್ಟ್) ಸೌಲಭ್ಯಕ್ಕೆ ಶುಲ್ಕಗಳು			
	ವಾರ್ಷಿಕ ನವೀಕರಣ ಶುಲ್ಕಗಳು	ನವೀಕರಣ	ಓಡಿ ಮಿತಿಯ (ವಾರ್ಷಿಕ ಕುಸಿತ ಕಡಿಮೆಯಾದ ನಂತರ ಕಡಿಮೆಯಾದ ಮಿತಿ) 0.25% (ಜೊತೆಗೆ ತೆರಿಗೆ ಮತ್ತು ಅನ್ವಯವಾಗುವ ಇತರ ಶಾಸನಬದ್ಧ ಬಾಕಿಗಳು) ಯನ್ನು ಬಾಕಿ ದಿನಾಂಕದ ನವೀಕರಣದಂದು ಸಂಗ್ರಹಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ. ಸ್ಮಾರ್ಟ್ ಗೃಹಸಾಲ ಓಡಿ ಉಪಕರಣಗಳಿಗೆ ಇದು ಅನ್ವಯವಾಗುವುದಿಲ್ಲ.
ವಿನಿಯೋಗಾನಂತರ	ಉಪಯೋಗಿಸದೆ ಇದ್ದಾಗಿನ ಶುಲ್ಕಗಳು	ಸಂದರ್ಭ	ಒಂದುವೇಳೆ ಒಂದು ತ್ರೈಮಾಸದಲ್ಲಿ ಸೌಲಭ್ಯ ಮಿತಿಯ ಸರಾಸರಿ ಬಳಕೆ ಮಂಜೂರಾದ ಮಿತಿಗಿಂತ 25% ಕಡಿಮೆ ಇದ್ದಾಗ, ಮಿತಿಗಿಂತ ಕಡಿಮೆ ಬಳಕೆಯಾದ ಮೊತ್ತದ ಮೇಲೆ 0.4% + ಅನ್ವಯವಾಗುವ ತೆರಿಗೆಗಳು ಅಥವಾ ಅದಕ್ಕನುಗುಣವಾದ ಮೊತ್ತ ಬಾಕಿ ಆಗುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಬಾಕಿಉಳಿದ ಮೊತ್ತದ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ (ಉಲ್ಲಂಘನೆಯ ದಿನದಿಂದ) ಇದನ್ನು ಪಾವತಿ ಮಾಡಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ.
	ಅತಿಬಳಕೆಯ ಖಾತೆಗಳು ಅಥವಾ ಗರಿಷ್ಠ ಮಿತಿಯ ಆಚೆಗೆ ಸಾಲಗಾರರು ಹಣವನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಂಡಿದ್ದಲ್ಲಿ, ಅದರ ಮೇಲೆ ದಂಡ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ವಿಧಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.	ಮಿತಿಯನ್ನು ಮೀರಿದ ಹಣ ಹಿಂಪಡೆತ	ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಮೊತ್ತದ ಮೇಲೆ ವಾರ್ಷಿಕ 8% ಮತ್ತು ಅನ್ವಯವಾಗುವ ತೆರಿಗೆಗಳು

ಟಿಪ್ಪಣಿ :
- ಸಾಲ ಒಪ್ಪಂದಪತ್ರದ ಮೇಲಿನ ಸ್ಟ್ಯಾಂಪ್ ತೆರಿಗೆ, ಓವರ್‌ಡ್ರಾಫ್ಟ್ ಒಪ್ಪಂದ, ಗ್ಯಾರಂಟಿದಾರರ ಒಪ್ಪಂದ, ನೋಂದಣೀಕರಣ ಶುಲ್ಕ ಇತ್ಯಾದಿಗಳು ರಾಜ್ಯದಿಂದ ರಾಜ್ಯಕ್ಕೆ ಬದಲಾಗುತ್ತಿರುತ್ತದೆ. ಸ್ಟ್ಯಾಂಪೀಕರಣ/ನೋಟರೀಕರಣ ಮತ್ತಿತರ ಅಫಿಡವಿಟ್ ಅನ್ವಯವಾಗುವಂತೆ.
- ಗ್ರಾಹಕರು ಆಸೇವೆಗಳಿಗೆ ಅರ್ಜಿ ಹಾಕಿದಾಗ, ಇನ್ನಿತರ ಸೇವೆಗಳಿಗೆ ಶುಲ್ಕಗಳನ್ನು ಕುರಿತು ನಿಗದಿಪಡಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಕೇವಲ ಸಾಲಗಾರರು ತಾವೇ ಅದನ್ನು ಪಾವತಿಸಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ. ಉದಾ : ಮಂಜೂರಾತಿಯ ಪುನರ್‌ದೃಡೀಕರಣ, ಸ್ವತ್ತಿನಲ್ಲಿ ಬದಲಾವಣೆ, ಸಾಲದ ಮರುನಿಗದಿ, ಇಎಂಐ ದಿನಾಂಕದಲ್ಲಿ ಬದಲಾವಣೆ, ಋಣಪರಿಹಾರ ಸಾಮರ್ಥ್ಯ ಶುಲ್ಕ ಇತ್ಯಾದಿ.
- ತೆರಿಗೆಗಳು/ಇತರ ಶಾಸನಬದ್ಧ ಹೇರಿಕೆಗಳನ್ನು ಸರಕಾರಿ/ಆರ್‌ಬಿಐ ನಿರ್ದೇಶನದ ಅನುಸಾರ ಸಾಲಗಾರರ ಮೇಲೆ ವಿಧಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.

ವಿವರಗಳು

ನೀವು ಸಾಲವನ್ನು ಮೂರು ಅಥವಾ ಹೆಚ್ಚು ಸಂಖ್ಯೆಯ ಸ್ವತ್ತುಗಳಿಗಾಗಿ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುತ್ತಿರುವಿರಾ?	ಹೌದು	ಇಲ್ಲ
ಹೌದು ಎಂದಾದರೆ, ಮೇಲಿನ ಸ್ವತ್ತನ್ನು ಕೊಳ್ಳುತ್ತಿರುವ ಅಥವಾ ನಿರ್ಮಾಣ ಮಾಡುತ್ತಿರುವ ಕಾರಣ		
– ಸ್ವಂತ ವಾಸಕ್ಕಾಗಿ		
– ಬಾಡಿಗೆ ಕೊಡಲಿಕ್ಕಾಗಿ		
– ಖಾಲಿ ಇಡಲಿಕ್ಕಾಗಿ		
ಬಾಡಿಗೆ ಕೊಡಲು ಎಂದಾದಲ್ಲಿ ಸಾಲವಾಪಸಾತಿಗಾಗಿ ಮುಖ್ಯ ಆದಾಯದ ಮೂಲ ಬಾಡಿಗೆಯಿಂದ ಬರುತ್ತದೆಯೆ?		

ಘೋಷಣೆ

ನಾನು/ನಾವು ಘೋಷಣೆ ಮಾಡುವುದೇನೆಂದರೆ, ಈ ಅರ್ಜಿ ಪ್ರಪತ್ರದಲ್ಲಿ ಕೊಟ್ಟಿರುವ ಎಲ್ಲಾ ವಿವರಗಳು ಮತ್ತು ಮಾಹಿತಿಗಳು ಸತ್ಯ, ಸರಿ ಹಾಗೂ ಸಂಪೂರ್ಣವಾಗಿವೆ ಮತ್ತು ಇದೇ ಪ್ರಪತ್ರ, ಕೋಟಕ ಮಹೇಂದ್ರ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಲಿಮಿಟೆಡ್ (ಇನ್ನು ಮುಂದೆ ಅದನ್ನು ಬ್ಯಾಂಕ್ ಎಂದು ಕರೆಯಲಾಗುತ್ತದೆ) ಇನ್ನುಮುಂದೆ ನನಗೆ/ನಮಗೆ ಕೊಡುವ ಎಲ್ಲಾ ಸಾಲಗಳಿಗೆ ಆಧಾರವಾಗಿರುತ್ತದೆ. ನನ್ನ/ನಮ್ಮ ವಿರುದ್ಧ ಯಾವುದೇ ದಿವಾಳಿತನದ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ ನಡೆಯುತ್ತಿಲ್ಲ ಅಥವಾ ನಾವು ದಿವಾಳಿ ಎಂದು ಪರಿಗಣಿತವಾಗಿಲ್ಲ ಮತ್ತು ನಾನು/ನಾವು ಬ್ರೋಷರ್ ಅನ್ನು ಓದಿ, ವಿವರಗಳನ್ನು ಅರ್ಥ ಮಾಡಿಕೊಂಡಿದ್ದೇವೆ ಎಂದು ನಾವು ದೃಢೀಕರಿಸುತ್ತೇವೆ. ಮಾಸಿಕ ಬಿಡುವಿನ ಆಧಾರದಲ್ಲಿ, ಅಸಲು ಮತ್ತು ಬಡ್ಡಿಯನ್ನು ಒಳಗೊಂಡ ಮಾಸಿಕ ಕಂತುಗಳನ್ನು ಲೆಕ್ಕಹಾಕಲಾಗುತ್ತದೆ ಎಂದು ನಾವು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಂಡಿದ್ದೇವೆ. ಬಡ್ಡಿಯ ಆಯ್ಕೆ ಮತ್ತು ರೀತಿಗೆ ಮತ್ತು ಬಿಡುವಿನ ಆವರ್ತನಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಯಾವುದೇ ಬದಲಾವಣೆಯ ಒಪ್ಪಿಗೆ ಕೇವಲ ಬ್ಯಾಂಕಿನ ವಿವೇಚನೆಯನ್ನು ಮತ್ತು ಕಾಲದಿಂದ ಕಾಲಕ್ಕೆ ಅದು ನಿರ್ಧರಿಸಬಹುದಾದ ನಿಯಮಗಳನ್ನು ಮಾತ್ರ ಆಧರಿಸಿರುತ್ತದೆ. ಒಂದುವೇಳೆ ನನ್ನ ಸಾಲ ಅರ್ಜಿ ತಿರಸ್ಕೃತಗೊಂಡಲ್ಲಿ, ನನ್ನ ಅರ್ಜಿಯ ಪರಿಷ್ಕರಣೆಗಾಗಿ ಸಲ್ಲಿಕೆಯಾದ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ನಮಗೆ ಹಿಂದಿರುಗಿಸಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ ಎಂದು ನಾನು/ನಾವು ಅರ್ಥೈಸಿಕೊಂಡು ಒಪ್ಪಿಕೊಳ್ಳುತ್ತೇವೆ. ಈ ಅರ್ಜಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಉಲ್ಲೇಖಗಳನ್ನು ಕೈಗೆತ್ತಿಕೊಳ್ಳಬಹುದು, ವಿಚಾರಿಸುವುದನ್ನು ಮಾಡಬಹುದು ಎಂದು ನಾನು/ನಾವು ಒಪ್ಪಿಕೊಂಡಿರುತ್ತೇನೆ/ವೆ. ನನ್ನ/ನಮ್ಮ ವೃತ್ತಿ/ಕೆಲಸ/ಸಂರಚನೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಬ್ಯಾಂಕಿಗೆ ತಿಳಿಸುತ್ತೇವೆ ಮತ್ತು ಬ್ಯಾಂಕ್ ಕೇಳಬಹುದಾದ ಹೆಚ್ಚಿನ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಒದಗಿಸಲು ಬದ್ಧರಾಗಿರುತ್ತೇವೆ ಎಂದು ನಾನು/ನಾವು ಒಪ್ಪಿಕೊಳ್ಳುತ್ತೇನೆ/ವೆ. ಈ ಅರ್ಜಿಯಲ್ಲಿರುವ ಮಾಹಿತಿ ಮತ್ತು ಸಾಲಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿವರಗಳನ್ನು ಬ್ಯಾಂಕ್ ಯಾವುದೇ ಸಂಸ್ಥೆ ಅಥವಾ ಘಟಕಕ್ಕೆ ಕೊಡಬಹುದು ಎಂದು ನಾನು/ನಾವು ಒಪ್ಪಿಕೊಂಡಿರುತ್ತೇನೆ/ವೆ. ಈ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಪರಿಗಣಿಸಲು ಬ್ಯಾಂಕ್ ಇತರ ಮೂಲ ಅಥವಾ ವ್ಯಕ್ತಿಯಿಂದ ಯಾವುದೇ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಕೇಳಬಹುದು/ಪಡೆಯಬಹುದು. ನನ್ನ ಸಾಲ ಅರ್ಜಿ ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಜಾರಿಯಲ್ಲಿರುವ ಬ್ಯಾಂಕಿನ ನಿಯಮಗಳಿಗೆ ಒಳಪಟ್ಟಿರುತ್ತದೆ ಎಂದು ನಾನು/ನಾವು ಒಪ್ಪಿಕೊಳ್ಳುತ್ತೇನೆ/ವೆ. ಬ್ಯಾಂಕಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಲ್ಪಡುವ ಅಥವಾ ಮುಂಗಡವಾಗಿ ಪಡೆದ ಪರಿಷ್ಕರಣಾ ಶುಲ್ಕವನ್ನು, ನನ್ನ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಯಾವುದೇ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಬ್ಯಾಂಕ್ ತಿರಸ್ಕರಿಸಿದ ಪಕ್ಷದಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಸಾಲ ಮಂಜೂರಾದ ಮೇಲೆ ನಾನು/ನಾವು ಅದನ್ನು ಪಡೆದುಕೊಳ್ಳಲಿ ಅಥವಾ ಬಿಡಲಿ ಯಾವುದೇ ಕಾರಣಕ್ಕೂ ಮರಳಿಸಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ ಎಂದು ನಾನು/ನಾವು ಒಪ್ಪಿಕೊಳ್ಳುತ್ತೇವೆ.

ಬ್ಯಾಂಕ್ ಮಂಜೂರು ಮಾಡಿದ ಸೌಲಭ್ಯವನ್ನು ಅದನ್ನು ಪಡೆಯುವ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ನಾವು ಘೋಷಿಸಿಕೊಂಡ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿಯೇ ಬಳಸುತ್ತೇವೆ ಮತ್ತು ಯಾವುದೇ ಬಗೆಯಲ್ಲಿ ಅದನ್ನು ಸ್ಟಾಕ್ ಮಾರುಕಟ್ಟೆಯಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಯಾವುದೇ ಊಹಾತ್ಮಕ, ಸಮಾಜವಿರೋಧಿ ಅಥವಾ ಕಾನೂನುಬಾಹಿರ ವಿಷಯದಲಿ ಹೂಡಿಕೆ ಮಾಡುವುದಿಲ್ಲ ಎಂದು ನಾನು/ನಾವು ಒಪ್ಪಿಕೊಳ್ಳುತ್ತೇವೆ ಅಲ್ಲದೆ ಇದು ಆರ್‌ಬಿಐ ನಿಯಮಗಳಿಗೆ ಅನುಸಾರವಾಗಿದೆ ಎಂದು ಒಪ್ಪಿಕೊಂಡಿರುತ್ತೇನೆ/ವೆ. ನಂತರದ ದಿನಾಂಕದಲ್ಲಿ ಬ್ಯಾಂಕಿಗೆ ಅದು ನನಗೆ/ನಮಗೆ ಮಂಜೂರು ಮಾಡಿದ ಸೌಲಭ್ಯವನ್ನು ಅದು ಮಂಜೂರಾದ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಲ್ಲದೆ ಬೇರೆ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕೆ ಬಳಕೆಯಾಗುತ್ತಿದೆ ಎಂದು ತಿಳಿದುಬಂದಂತಹ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ, ಬ್ಯಾಂಕ್ ಆ ಸೌಲಭ್ಯವನ್ನು ಯಾವುದೇ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಬೇಕಾದರು ಹಿಂಪಡೆಯುವ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಹೊಂದಿರುತ್ತದೆ.

ಬ್ಯಾಂಕಿನ ಯಾವುದೇ ಇತರ ಉತ್ಪನ್ನ (ಉದಾ ಕ್ರೆಡಿಟ್ ಕಾರ್ಡ್, ವೈಯಕ್ತಿಕ ಸಾಲ ಇತ್ಯಾದಿ)ಗಳಿಗೆ ಪ್ರಸ್ತುತ ಗ್ರಾಹಕರು ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಿದಾಗ ಅವರು ಕೊಡುವ ಯಾವುದೇ ಹೊಸ ಫೋನ್ ನಂ, ಮೊಬೈಲ್ ನಂ, ಈಮೇಲ್ ಐಡಿ, ಖಾತೆ ಪ್ರಾರಂಭಿಸುವಾಗ ಕೊಟ್ಟ ಅಥವಾ ಈ ಮೊದಲು ಬ್ಯಾಂಕಿನಲ್ಲಿ ನೋಂದಾಯಿತವಾಗಿರುವ ಇರುವ ಫೋನ್ ಸಂಖ್ಯೆ, ಮೊಬೈಲ್ ಸಂಖ್ಯೆ, ಈಮೇಲ್ ಐಡಿಯ ಜಾಗದಲ್ಲಿ ಯಾಂತ್ರಿಕವಾಗಿ ನವೀಕರಣಗೊಳ್ಳುತ್ತದೆ ಎನ್ನುವುದು ನನಗೆ/ನಮಗೆ ತಿಳಿದಿರುತ್ತದೆ. ಬ್ಯಾಂಕಿನಲ್ಲಿರುವ ಖಾತೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ನಂತರದ ಎಲ್ಲಾ ಸೂಚನೆಗಳು/ಸಂವಹನಗಳು ಬ್ಯಾಂಕಿನಿಂದ ಆ ಹೊಸ ಫೋನ್ ಸಂಖ್ಯೆ, ಮೊಬೈಲ್ ಸಂಖ್ಯೆ, ಈಮೇಲ್ ಐಡಿಗೆ ಹೋಗುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಯಾವುದೇ ಸೂಚನೆ/ಸಂವಹನವನ್ನು ಬ್ಯಾಂಕಿನಲ್ಲಿ ಖಾತೆ ಪ್ರಾರಂಭಿಸುವಾಗ ಅಥವಾ ಈ ಮೊದಲು ಬ್ಯಾಂಕಿನಲ್ಲಿ ನೋಂದಾಯಿತಗೊಂಡ ಫೋನ್ ಸಂಖ್ಯೆ, ಮೊಬೈಲ್ ಸಂಖ್ಯೆ, ಈಮೇಲ್ ಐಡಿಗೆ ಕಳಿಸಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ ಎಂದು ನನಗೆ/ನಮಗೆ ತಿಳಿದಿರುತ್ತದೆ. ಈ ಮೂಲಕ ಬ್ಯಾಂಕಿಗೆ, ಅದರ ಗುಂಪಿನ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಗೆ ಮತ್ತು ಅದರ ಪ್ರತಿನಿಧಿಗಳಿಗೆ, ಅವರಿಗೆ ಸರಿಕಂಡ ಹಾಗೆ ನನಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಎಲ್ಲಾ ಮಾಹಿತಿ ಮತ್ತು ನನ್ನ ಮರುಪಾವತಿ ಇತಿಹಾಸವನ್ನು ಬ್ಯಾಂಕುಗಳಿಗೆ, ಹಣಕಾಸು ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಗೆ, ಕ್ರೆಡಿಟ್ ಕಂಪನಿಗಳಿಗೆ, ಏಜೆನ್ಸಿ ಗಳಿಗೆ, ಶಾಸನಬದ್ಧ ಸಂಸ್ಥೆ ಇತ್ಯಾದಿಗಳ ಜೊತೆಗೆ ಹಂಚಿಕೊಳ್ಳಲು ನಾನು/ನಾವು ಒಪ್ಪಿಗೆ ಕೊಟ್ಟಿರುತ್ತೇನೆ/ವೆ.

ನಾನು/ನಾವು ಅರ್ಜಿಹಾಕಿದ ಸಾಲದ ಎಂಐಟಿಸಿ (ಅತ್ಯಂತ ಮುಖ್ಯ ನಿಯಮ ಮತ್ತು ನಿಬಂಧನೆಗಳು)ಯನ್ನು ಓದಿ, ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಂಡಿದ್ದೇವೆ (ಇಲ್ಲಿ ಲಗತ್ತಿಸಲಾಗಿದೆ) ಮತ್ತು ಎಂಐಟಿಸಿ ಯನ್ನು ಪಡೆದಿದ್ದೇವೆ ಎಂದು ಒಪ್ಪಿಕೊಳ್ಳುತ್ತೇವೆ, ಅದು ಮೇಲೆ ಹೇಳಲ್ಪಟ್ಟ ಸಾಲ/ಸೌಲಭ್ಯಕ್ಕೆ ಅನ್ವಯವಾಗುವ ಎಲ್ಲಾ ಶುಲ್ಕ/ಮೊತ್ತ/ಹೇರಿಕೆ ಇತ್ಯಾದಿಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರುತ್ತದೆ.

ನನ್ನ/ನಮ್ಮ ಸಾಲಖಾತೆ/ಸೌಲಭ್ಯ ಬ್ಯಾಂಕಿನ ಹಲವಾರು ನೀತಿಗಳಿಗೆ ಮತ್ತು ಕಾಲದಿಂದ ಕಾಲಕ್ಕೆ ಬದಲಾಗಬಲ್ಲ ಆರ್‌ಬಿಐ ನಿರ್ದೇಶನಗಳಿಗೆ ಅನುಗುಣವಾದ ಮಾಹಿತಿಗಳಿಗೆ ಆಧಾರಪಟ್ಟಿರುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಅದನ್ನು ನಾವು ಬ್ಯಾಂಕಿನ ಅಂತರ್ಜಾಲ ತಾಣವಾದ www.kotak.com ನಲ್ಲಿರುವ ಬ್ಯಾಂಕಿನ ಗ್ರಾಹಕರ ಜಾಗದಲ್ಲಿ ಓದಬಹುದು ಎಂದು ನಾನು/ನಾವು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಂಡಿರುತ್ತೇನೆ/ವೆ.

ನಾನು, ಈ ಮೂಲಕ ಘೋಷಿಸುವುದೇನೆಂದರೆ ನಾನು ಅತಿಸಣ್ಣ, ಸಣ್ಣ ಅಥವಾ ಮಧ್ಯಮ ಉದ್ಯಮ (ಎಂಎಸ್‌ಎಂಇ) ಎಂದು ನೋಂದಣೀಕರಣಗೊಂಡಿದ್ದು, ನನ್ನ ಉದ್ಯಮ ನೋಂದಣಿ ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರ (ಯುಆರ್‌ಸಿ) ಸಂಖ್ಯೆ______________________________ಆಗಿರುತ್ತದೆ. ನಾನು ಈ ಮೂಲಕ ಅರ್ಥ ಮಾಡಿಕೊಂಡಿರುವುದೇನೆಂದರೆ ನಾನು ಯುಆರ್‌ಸಿ ದಾಖಲಾತಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಿ ನನ್ನ ಎಂಎಸ್‌ಎಂಇ ಮಾನ್ಯತೆಯನ್ನು ಸಾಲ ವಿಲೇವಾರಿಯ ಮೊದಲು ಸಾಬೀತುಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಬೇಕಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಒಂದುವೇಳೆ ಹಾಗೆ ಮಾಡಲು ತಪ್ಪಿದಲ್ಲಿ, ಬ್ಯಾಂಕ್ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಎಂಎಸ್‌ಎಂಇ ಅಲ್ಲದ್ದು ಎಂದು ಪರಿಗಣಿಸಬಹುದಾಗಿದೆ.

ಹೆಸರು : ______________________

ಸ್ಥಳ : ____________ ದಿನಾಂಕ : ____________

☐ ವೈಯಕ್ತಿಕ ☐ ವ್ಯಕ್ತಿಗತವಲ್ಲದ ☐ ಮೂಲ ಸಾಲಗಾರರು

ಹೆಸರು : ______________________

ಸ್ಥಳ : ____________ ದಿನಾಂಕ : ____________

☐ ವೈಯಕ್ತಿಕ ☐ ವ್ಯಕ್ತಿಗತವಲ್ಲದ ☐ ಸಹ ಸಾಲಗಾರರು 1 ☐ ಗ್ಯಾರೆಂಟಿದಾರರು 1

ಹೆಸರು : ______________________

ಸ್ಥಳ : ____________ ದಿನಾಂಕ : ____________

☐ ವೈಯಕ್ತಿಕ ☐ ವ್ಯಕ್ತಿಗತವಲ್ಲದ ☐ ಸಹ ಸಾಲಗಾರರು 2 ☐ ಗ್ಯಾರೆಂಟಿದಾರರು 2

ಗಮನಿಸಿ : ನಮ್ಮ ಮಾರಾಟ ಪ್ರತಿನಿಧಿಯಿಂದ, ಸರಿಯಾಗಿ ಭರ್ತಿ ಆದ ರಂಧ್ರಿತ ಸ್ವೀಕೃತಿ ಪತ್ರವನ್ನು ಪಡೆಯುವುದನ್ನು ಮರೆಯದಿರಿ.

HF Product Form_PG_Oct Close Size: 29.7x21 cm Open Size: 29.7x42 cm

ಕಛೇರಿ ಉಪಯೋಗಕ್ಕಾಗಿ ಮಾತ್ರ :

ಡಿಎಂಎ/ಮುಕ್ತ ಮಾರುಕಟ್ಟೆ ವಿವರಗಳು :

ಡಿಎಸ್ಎ ☐ ಮುಕ್ತಮಾರುಕಟ್ಟೆ ಡಿಎಸ್ಟಿ ಅಥವಾ ನೇರ ಆರ್ಎಂ ☐ (ಯಾವುದೋ ಅನ್ವಯವಾಗುತ್ತದೋ ಅದನ್ನು ಗುರುತಿಸಿ)

ಹೆಸರು : ______ ಸಿಆರ್ಎನ್ ______

ಆರ್ಎಂ ಹೆಸರು : ______ ಆರ್ಎಂ ಇಎಂಪಿ ______

ಕೋಡ್ ______

ಡಿಎಸ್ಟಿ/ಬಿಡಿಒ/ಎಫ್ ಓಎಸ್ ಹೆಸರು : ______ ಸಿಆರ್ಎನ್ ______

ಎಲ್ ಜಿ/ಎಲ್ ಜಿ ಕೋಡ್ ______

ಅಡ್ಡ ಮಾರಾಟದ ವಿವರಗಳು

ದಯವಿಟ್ಟು ನಿಮ್ಮ ಆಯ್ಕೆಯನ್ನು ಗುರುತಿಸಿ

☐ ಸೆಕ್ಯುರಿಟಿಗಳು ☐ ಆಸ್ತಿ ☐ ಕೋಟಕ್ ☐ ಆರ್ ಎಲ್ ಮಾರಾಟ

☐ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಶಾಖೆ ☐ ಕಾರ್ಪೊರೇಟ್ ಸಂಬಳ ☐ ಕಾರ್ಪೊರೇಟ್ ಬಾಧ್ಯತೆ ಗುಂಪು ☐ ಎಸ್ಎಂಇ

☐ ಗ್ರಾಹಕ ಸೇವೆ ☐ ಪ್ರೈವಿ ☐ ಸಿಸಿಸಿ ☐ ಅಂತರ್ಜಾಲ ತಾಣ

ಹೆಸರು : ______ ಸಿಆರ್ಎನ್ ______ ಇಎಂಪಿ ಕೋಡ್ ______

ಹೆಸರು : ______ ಸಿಆರ್ಎನ್ ______ ಇಎಂಪಿ ಕೋಡ್ ______

ಹೆಸರು : ______ ಸಿಆರ್ಎನ್ ______ ಇಎಂಪಿ ಕೋಡ್ ______

ಹೆಸರು : ______ ಸಿಆರ್ಎನ್ ______ ಇಎಂಪಿ ಕೋಡ್ ______

ಹೆಸರು : ______ ಸಿಆರ್ಎನ್ ______ ಇಎಂಪಿ ಕೋಡ್ ______

ಹೆಸರು : ______ ಸಿಆರ್ಎನ್ ______ ಇಎಂಪಿ ಕೋಡ್ ______

ಎಲ್ ಜಿ/ಎಲ್ ಜಿ ಕೋಡ್ ______ ಶಾಖಾ ಕೋಡ್ ______

ಡಿಜಿಟಲ್ ವಿವರಗಳು

☐ ಅಂಕಿ ಸಂಖ್ಯೆ ಮಾಹಿತಿ ನೇತೃತ್ವದ ಪ್ರಚಾರ ☐ ಆನ್ಲೈನ್ ಸಂಗ್ರಾಹಕ ☐ ಡಿಜಿಟಲ್ ಚಾನೆಲ್

ಆರ್ಎಂ ಹೆಸರು : ______ ಸಿಆರ್ಎನ್ ______

ಎಲ್ಜಿ/ಎಲ್ಸಿ ಕೋಡ್ ______ ಇಎಂಪಿ ಕೋಡ್ ______

ಶಿಫಾರಸ್ಸು ವಿವರಗಳು

ಹೆಚ್ಎಫ್ ಎಂಒ ☐ ಎಲ್ಎಪಿ ಆರ್ಎಂ ☐ ಡಬ್ಲ್ಯುಸಿ ಆರ್ಎಂ ☐ ಬಿಎಲ್ ಆರ್ಎಂ ☐

ಶಿಫಾರಸ್ಸು ಆರ್ಎಂ ಹೆಸರು: ______ ಸಿಆರ್ಎನ್ ______

ಎಲ್ಜಿ/ಎಲ್ಸಿ ಕೋಡ್ ______ ಇಎಂಪಿ ಕೋಡ್ ______

ಪರಿಷ್ಕರಣಾ ಶುಲ್ಕದ ವಿವರಗಳು

ಚೆಕ್/ಡಿಡಿ ಸಂಖ್ಯೆ	ಉಪಕರಣದ ದಿನಾಂಕ : ದಿದಿ/ಮಾಮಾ/ವವವವ	ಪಡೆದದ್ದು/ಬ್ಯಾಂಕ್ ಮತ್ತು ಶಾಖೆ	ಮೊತ್ತ (ರೂಗಳಲ್ಲಿ)
	ದಿ ದಿ ಮಾ ಮಾ ವ ವ ವ ವ		
	ದಿ ದಿ ಮಾ ಮಾ ವ ವ ವ ವ		

kotak
ಕೋಟಕ ಮಹೀಂದ್ರ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಲಿಮಿಟೆಡ್.

ಅತ್ಯಂತ ಮುಖ್ಯ ನಿಯಮ ಮತ್ತು ನಿಬಂಧನೆಗಳು (ಎಂಐಟಿಸಿ)
ಗೃಹಸಾಲ ಮತ್ತು ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಸಾಲ

ವೈಯಕ್ತಿಕ ವಿಮೆ :

ಗ್ರಾಹಕರು ವಿಮಾ ಸುರಕ್ಷೆಯನ್ನು ಪಡೆಯಬಹುದು – ಸಾಲಗಾರರ ಜೀವಕ್ಕೆ ವಿಮೆಯ ಮೊತ್ತ, ಪಾಲಿಸಿದಾರರ ಸಾವಿನ ಸಮಯಕ್ಕೆ ಸಾಲದ ಖಾತೆಯಲ್ಲಿ ಬಾಕಿ ಇರುವ ಮೊತ್ತದ ಸುರಕ್ಷತೆಗೆ ಹೊಂದುವಂತೆ ವಿಮೆ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಬಹುದು, ಅಂತಹ ವಿಮಾಸುರಕ್ಷೆಯನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವುದು ಆಯ್ಕೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿರುತ್ತದೆ.

ಸ್ವತ್ತು ವಿಮೆ :

ಬ್ಯಾಂಕ್ ಸೂಚಿಸಿದಲ್ಲಿ ಸಾಲಗಾರರು ತಮ್ಮದೇ ಖರ್ಚಿನಲ್ಲಿ, ಬ್ಯಾಂಕ್ ಸಾಲಕೊಡುತ್ತಿರುವ ಸ್ವತ್ತಿಗೆ ಮತ್ತು ಸಾಲಕ್ಕೆ ಅಡಮಾನವಾಗಿ ಇಡುವ ಸ್ವತ್ತಿಗೆ ವಿಮೆ ಮಾಡಿಸಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ.

ಮರುಪಾವತಿ :

ಎಲ್ಲಾ ಸಾಲಗಳೂ ಸಾಲದ ಕಾಲಾವಧಿಯಲ್ಲಿ ಸಮೀಕರಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ಮಾಸಿಕ ಕಂತುಗಳ (ಇಎಂಐ) ಮೂಲಕ ಪಾವತಿಗೊಳ್ಳಬೇಕು. ಸಾಲ ವಿತರಣೆಯ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಹೇಳಿದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ಮರುಪಾವತಿ ಪ್ರಾರಂಭಗೊಳ್ಳುತ್ತದೆ. ಸಾಮಾನ್ಯವಾಗಿ ಇಎಂಐ ಬಾಕಿ ದಿನಗಳು ಸಾಲಗಾರರು ಸೂಚಿಸಿ, ಬ್ಯಾಂಕ್ ಅನುಮೋದಿಸಿದ ಪ್ರಕಾರ, ತಿಂಗಳ 1, 5 ಅಥವಾ 10 ನೆಯ ದಿನದಂದು ಇರುತ್ತದೆ.

ಮರುಪಾವತಿಯನ್ನು ಇಸಿಎಸ್ ಅಥವಾ ನಿಗದಿತ ಸೂಚನಾ ದಿನಾಂಕದಂದು (ಗ್ರಾಹಕರು ಕೋಟಕ್ ಮಹೇಂದ್ರ ಬ್ಯಾಂಕಿನಲ್ಲಿ ಖಾತೆ ಹೊಂದಿದವರಾಗಿಲ್ಲಿ) ಅಥವಾ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಒಪ್ಪಿಕೊಂಡ ಪ್ರಕಾರ ಮಾಡಬಹುದಾಗಿದೆ.

ಸಾಲ ವಿನಿಯೋಗದ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಹಾಗೆಂದು ಸೂಚಿಸಿದ ಪಕ್ಷದಲ್ಲಿ ಇಎಂಐ ಶುರುವಾಗುವ ಮೊದಲು, ಸಾಲಗಾರರು ಇಎಂಐ ಪೂರ್ವ ಬಡ್ಡಿ (ಪಿಇಎಂಐಐ)ಯನ್ನು ಪಾವತಿಸಲು ಬಾಧ್ಯಸ್ಥರಾಗಿರುತ್ತಾರೆ. ಸಾಮಾನ್ಯವಾಗಿ ಇದು ಭಾಗಶಃ ವಿಲೇವಾರಿ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ (ನಿರ್ಮಾಣ ಹಂತದಲ್ಲಿರುವ ಸ್ವತ್ತುಗಳಿಗೆ ಹಂತಗಳಲ್ಲಿ ಸಾಲ ವಿಲೇವಾರಿ ಆದಾಗ ಅನ್ವಯವಾಗುತ್ತದೆ) ಅಥವಾ ಮೊದಲ ಒಪ್ಪಿತ ಇಎಂಐ ದಿನಾಂಕಕ್ಕೆ ಮೊದಲು ನಿಗದಿತ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಸಾಲವಿನಿಯೋಗ ಆಗಿದ್ದಾಗ ಅನ್ವಯವಾಗುತ್ತದೆ. ಪಿಇಎಂಐಐ ಯನ್ನು ವಿನಿಯೋಗಗೊಂಡ ಮೊತ್ತದ ಮೇಲೆ ಪ್ರಸ್ತುತ ಬಡ್ಡಿದರದ ಆಧಾರದಲ್ಲಿ (ಅಥವಾ ಬಾಕಿ ಇರುವ ಸಾಲದ ಮೊತ್ತ – ಎರಡರಲ್ಲಿ ಯಾವುದು ಕಡಿಮೆ ಇರುವುದೋ ಅದು) ಬರಲಿರುವ ಕಂತುಗಳ ಬಾಕಿ ಪಾವತಿ ದಿನಾಂಕ (ಇಎಂಐ, ಪಿಇಎಂಐಐ)ಕ್ಕೆ ಎಷ್ಟು ದಿನ ಇದೆ ಅನ್ನುವುದರ ಮೇಲೆ ಲೆಕ್ಕ ಹಾಕಲಾಗುತ್ತದೆ

ಸಾಲ ಸಂಪೂರ್ಣವಾಗಿ ಪಾವತಿಯಾಗಿದೆ ಎಂದು ಪರಿಗಣಿಸಲ್ಪಡುವುದು ಎಲ್ಲಾ ಬಾಕಿಗಳೂ ಪಾವತಿಯಾಗಿ ಬಾಕಿಮೊತ್ತ ಸೊನ್ನೆ ಆದಾಗ ಮಾತ್ರ.

ಶುಲ್ಕ ಮತ್ತು ವೆಚ್ಚಗಳು - ಗೃಹಸಾಲ

ಹಂತ	ಶುಲ್ಕ ಮತ್ತು ವೆಚ್ಚಗಳ ವಿವರಗಳು	ಪಾವತಿಯಾಗುವ ಸ್ಥಳ	ಮೊತ್ತ ರೂಗಳಲ್ಲಿ
ವಿನಿಯೋಗ-ಪೂರ್ವ	ಪರಿಷ್ಕರಣಾ ಶುಲ್ಕ (ಪಿಎಫ್)	ಅರ್ಜಿ	**ಸಂಬಳದಾರರು :** ಸಾಲದ ಮೊತ್ತದ ಮೇಲೆ 0.5% (ಜೊತೆಗೆ ತೆರಿಗೆ ಮತ್ತು ಅನ್ವಯವಾಗುವ ಇತರ ಶಾಸನಬದ್ಧ ಬಾಕಿಗಳು); ಸ್ವ-ಉದ್ಯೋಗಿಗಳು, ಹೆಚ್ಚುವರಿ **ಗೃಹಸಾಲ/ವಾಣಿಜ್ಯೋದ್ದೇಶ ಖರೀದಿ:** ಸಾಲದ ಮೊತ್ತದ ಮೇಲೆ 1.0% (ಜೊತೆಗೆ ತೆರಿಗೆ ಮತ್ತು ಅನ್ವಯವಾಗುವ ಇತರ ಶಾಸನಬದ್ಧ ಬಾಕಿಗಳು); ಮುಂಗಡ 5,000/- ಗಳ ಪಿಎಫ್ (ಜೊತೆಗೆ ತೆರಿಗೆ ಮತ್ತು ಅನ್ವಯವಾಗುವ ಇತರ ಶಾಸನಬದ್ಧ ಬಾಕಿಗಳು) ಇದನ್ನು ಲಾಗಿನ್ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಸಂಗ್ರಹಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಇದನ್ನು ಹಿಂದಿರುಗಿಸಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ. (ಬಾಕಿ ಹಿಂದಿರುಗಿಸಲಾಗದ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ಒಟ್ಟಾರೆ ಪಿಎಫ್ ನಲ್ಲಿ ವಿನಿಯೋಗಕ್ಕೆ ಮೊದಲು ಹೊಂದಿಕೆ ಮಾಡಲಾಗುತ್ತದೆ.
ವಿನಿಯೋಗಾನಂತರ	ಯಾವುದಾದರೂ ದಾಖಲೆಗಳ ಪ್ರತಿ		
	ಬಡ್ಡಿ ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರ/ಖಾತೆಯ ಲೆಕ್ಕವಿವರಣೆ/ಭೋಗ್ಯ ವೇಳಾಪಟ್ಟಿ	ಸಂದರ್ಭ	ಮೊಬೈಲ್ ಬ್ಯಾಂಕಿಂಗ್/ನೆಟ್ ಬ್ಯಾಂಕಿಂಗ್/ವಾಟ್ಸಪ ಬ್ಯಾಂಕಿಂಗ್ ಮೂಲಕ ಸ್ವಸಹಾಯ ತೆಗೆದುಕೊಂಡು ಸಂಪರ್ಕಿಸಿರೆ : ಉಚಿತ ಗ್ರಾಹಕ ಸೇವೆ/ಶಾಖೆಯ ಮೂಲಕ ಭೌತಿಕ ಪ್ರತಿ ಬೇಡಿಕೆ ಸಲ್ಲಿಸಿಲ್ಲಿ : ₹250/- (ಜೊತೆಗೆ ತೆರಿಗೆ ಮತ್ತು ಅನ್ವಯವಾಗುವ ಇತರ ಶಾಸನಬದ್ಧ ಬಾಕಿಗಳು)
	ಯಾವುದೇ ದಾಖಲೆಗಳ (ಎನ್ಓಸಿ ಪ್ರತಿ) ಶುಲ್ಕ	ಸಂದರ್ಭ	₹100/-(ಜೊತೆಗೆ ತೆರಿಗೆ ಮತ್ತು ಅನ್ವಯವಾಗುವ ಇತರ ಶಾಸನಬದ್ಧ ಬಾಕಿಗಳು)
	ಯಾವುದೇ ದಾಖಲೆಗಳ (ಸ್ವತ್ತಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಪ್ರತಿ ಮುಂತಾದುವು) ಶುಲ್ಕ	ಸಂದರ್ಭ	₹500/-(ಜೊತೆಗೆ ತೆರಿಗೆ ಮತ್ತು ಅನ್ವಯವಾಗುವ ಇತರ ಶಾಸನಬದ್ಧ ಬಾಕಿಗಳು)
	ದಾಖಲೆಗಳ ಪಟ್ಟಿಯ ಮರು ಪ್ರತಿ	ಸಂದರ್ಭ	₹500/-(ಜೊತೆಗೆ ತೆರಿಗೆ ಮತ್ತು ಅನ್ವಯವಾಗುವ ಇತರ ಶಾಸನಬದ್ಧ ಬಾಕಿಗಳು)
	ಮಿಕ್ಕ ಯಾವುದೇ ದಾಖಲಾತಿಗಳ ಮುದ್ರಿತ ಪ್ರತಿ/ಪತ್ರ (ಉದಾ : ಸಬ್ಸಿಡಿ ದೃಢೀಕರಣ ಪತ್ರ, ಸಾಲ ಅಭಿಪ್ರಾಯ ಪತ್ರ, ಬಡ್ಡಿ ಸಲ್ಲಿಕೆ ದೃಢೀಕರಣ ಪತ್ರ ಇತ್ಯಾದಿಗಳು)	ಸಂದರ್ಭ	₹500/-(ಜೊತೆಗೆ ತೆರಿಗೆ ಮತ್ತು ಅನ್ವಯವಾಗುವ ಇತರ ಶಾಸನಬದ್ಧ ಬಾಕಿಗಳು)
	ಮರುಪಾವತಿ ವಿಧಾನದಲ್ಲಿ ಬದಲಾವಣೆ		
	ಮರುಪಾವತಿ ವಿಧಾನ/ಖಾತೆ ವಿನಿಮಯ ಶುಲ್ಕ	ಮರುಪಾವತಿ ವಿಧಾನದಲ್ಲಿ ಬದಲಾವಣೆ	₹500/-(ಜೊತೆಗೆ ತೆರಿಗೆ ಮತ್ತು ಅನ್ವಯವಾಗುವ ಇತರ ಶಾಸನಬದ್ಧ ಬಾಕಿಗಳು)
	ಪರಿವರ್ತನಾ ಶುಲ್ಕ		
	ಬದಲಾವಣೆ ಶುಲ್ಕ (ಫ್ಲೋಟಿಂಗ್ ನಿಂದ ಫ್ಲೋಟಿಂಗ್ ಗೆ)	ಪರಿವರ್ತನೆ ಗೆ	ಕಡಿಮೆ ಫ್ಲೋಟಿಂಗ್ ದರಕ್ಕೆ ಬದಲಾವಣೆ – ಗೃಹ/ವಿಸ್ತರಣೆ/ಸುಧಾರಣೆ (ಮಾನದಂಡದಲ್ಲಿ ಬದಲಾವಣೆಯೊಂದಿಗೆ ಅಥವಾ ಇಲ್ಲದೆ) : ಪರಿವರ್ತನೆಯ ಸಮಯದಲ್ಲಿರುವ ಮೂಲ ಬಾಕಿ ಹಣ ಮತ್ತು ವಿತರಣೆಯಾಗದ ಮೊತ್ತ(ಇಲ್ಲಿ)ದ 0.5%, ₹10,000 ರೂಗಳ ಮಿತಿ (ಜೊತೆಗೆ ತೆರಿಗೆ ಮತ್ತು ಅನ್ವಯವಾಗುವ ಯಾವುದೇ ಶಾಸನಬದ್ಧ ಶುಲ್ಕಗಳು)
	ಪರಿವರ್ತನಾ ಶುಲ್ಕ (ಫ್ಲೋಟಿಂಗ್ ನಿಂದ ಸ್ಥಿರಕ್ಕೆ)	ಪರಿವರ್ತನೆ ಗೆ	₹2500/-(ಜೊತೆಗೆ ತೆರಿಗೆ ಮತ್ತು ಅನ್ವಯವಾಗುವ ಇತರ ಶಾಸನಬದ್ಧ ಬಾಕಿಗಳು)
	ಸಾಲದ ಅವಧಿಯ ಮರುಹೊಂದಾಣಿಕೆ	ಪರಿವರ್ತನೆ ಗೆ	₹500/-(ಜೊತೆಗೆ ತೆರಿಗೆ ಮತ್ತು ಅನ್ವಯವಾಗುವ ಇತರ ಶಾಸನಬದ್ಧ ಬಾಕಿಗಳು)
ವಿನಿಯೋಗಾನಂತರ	ಮರುಪಾವತಿ ಶುಲ್ಕಗಳು		
	ಅವಧಿಪೂರ್ವ ಪಾವತಿ ಶುಲ್ಕಗಳು	ಅವಧಿಪೂರ್ವ ಪಾವತಿ	ವ್ಯಾಪಾರೋದ್ದೇಶಕ್ಕಲ್ಲದೆ ಫ್ಲೋಟಿಂಗ್ ದರದಲ್ಲಿ ಅವಧಿ ಸಾಲ ತೆಗೆದುಕೊಂಡ ವೈಯಕ್ತಿಕ ಸಾಲಗಾರರಿಗೆ ಎನ್ಐಎಲ್ ಸಣ್ಣ ಮತ್ತು ಅತಿಸಣ್ಣ ಉದ್ಯಮಗಳಿಗೆ (ಎಂಎಸ್ಇ)/ಸಣ್ಣ, ಅತಿಸಣ್ಣ ಮತ್ತು ಮಧ್ಯಮಗಾತ್ರದ (ಎಂಎಸ್ಎಂಇ) ಉದ್ಯಮಗಳಿಗೆ

ಬಗೆ	ಮೂಲ	ಸಾಲದ ಮೊತ್ತ (ಎಸ್ಓಎಚ್)	ದರ	ಅಂತಿಮ ಉಪಯೋಗ	ಎಫ್ಸಿ ಅನ್ವಯ	ಎಫ್ಸಿ ಶುಲ್ಕಗಳು
ವೈಯಕ್ತಿಕ	ಸ್ವಂತ ಬಂಡವಾಳ / ಬಾಕಿ ವರ್ಗಾವಣೆ	ಯಾವುದೇ ಸಾಲ ಮೊತ್ತ	ಸ್ಥಿರ	ವ್ಯಾಪಾರ/ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ	ಹೌದು	ಅವಧಿಪೂರ್ವ ಸಾಲ ಮರುಪಾವತಿಯ ಸಮಯದಿಂದ ಸಾಲ ಮರುಪಾವತಿಯ ಮೂಲ ಅವಧಿಯವರೆಗೆ ಬಾಕಿ ಇರುವ ಪ್ರತಿ ವರ್ಷಕ್ಕೆ 1% ನಂತೆ, ಅವಧಿಊರ್ವ ಮರುಪಾವತಿ ಮೊತ್ತದ ಮೇಲೆ ಶುಲ್ಕ ವಿಧಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ, ಗರಿಷ್ಟ ಮಿತಿ 3%.
ಎಂಎಸ್ಇ	ಸ್ವಂತ ಬಂಡವಾಳ / ಬಾಕಿ ವರ್ಗಾವಣೆ	ಯಾವುದೇ ಸಾಲ ಮೊತ್ತ	ಬದಲಾಗುವ	ವ್ಯಾಪಾರ/ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ	ಇಲ್ಲ	-
ಎಂಎಸ್ಇ	ಸ್ವಂತ ಬಂಡವಾಳ / ಬಾಕಿ ವರ್ಗಾವಣೆ	<= 50 ಲಕ್ಷ	ಸ್ಥಿರ	ವ್ಯಾಪಾರ/ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ	ಇಲ್ಲ	-
ಎಂಎಸ್ಇ	ಸ್ವಂತ ಬಂಡವಾಳ / ಬಾಕಿ ವರ್ಗಾವಣೆ	> 50 ಲಕ್ಷ	ಸ್ಥಿರ	ವ್ಯಾ ಪಾರ/ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ	ಹೌದು	2%
ಮಧ್ಯಮ	ಸ್ವಂತ ಬಂಡವಾಳ / ಬಾಕಿ ವರ್ಗಾವಣೆ	ಯಾವುದೇ ಸಾಲ ಮೊತ್ತ	ಸ್ಥಿರ ಅಥವಾ ಬದಲಾಗುವ	ವ್ಯಾಪಾರ	ಹೌದು	2%
ಮಧ್ಯಮ	ಸ್ವಂತ ಹೂಡಿಕೆ	ಯಾವುದೇ ಸಾಲ ಮೊತ್ತ	ಬದಲಾಗುವ	ವೈಯಕ್ತಿಕ	ಇಲ್ಲ	-
ಮಧ್ಯಮ	ಸ್ವಂತ ಹೂಡಿಕೆ	ಯಾವುದೇ ಸಾಲ ಮೊತ್ತ	ಸ್ಥಿರ	ವ್ಯಾಪಾರ/ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ	ಹೌದು	2%
ಮಧ್ಯಮ	ಬಾಕಿ ವರ್ಗಾವಣೆ	ಯಾವುದೇ ಸಾಲ ಮೊತ್ತ	ಬದಲಾಗುವ	ವೈಯಕ್ತಿಕ	ಹೌದು	2%

- ಡಿಓಡಿ ಗಾಗಿ ಪ್ರಸ್ತುತ ಓ/ಎಸ್ ಮಿತಿಯನ್ನು ಎಫ್ಸಿಸಿ ಗಾಗಿ ಪರಿಗಣಿಸತಕ್ಕದ್ದು.
- ಟಿಎಲ್ ಗಾಗಿ ಪ್ರಸ್ತುತ ಓ/ಎಸ್ ಅನ್ನು ಎಫ್ಸಿಸಿ ಗಾಗಿ ಪರಿಗಣಿಸತಕ್ಕದ್ದು.
- ಕನಿಷ್ಠ ₹25,000/- ಭಾಗಶಃ ಮತ್ತು ಪಾವತಿಗೆ ಇದು ಅನ್ವಯವಾಗುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಬಾಕಿ ಇರುವ ಸಾಲ ಮೊತ್ತದ 25% ವರೆಗೂ ಪ್ರತಿ 6 ತಿಂಗಳಿಗೊಮ್ಮೆ ಯಾವುದೇ ಅವಧಿಪೂರ್ವ ಪಾವತಿ ಶುಲ್ಕಗಳಿಲ್ಲದೆ ಮರುಪಾವತಿ ಮಾಡಬಹುದಾಗಿದೆ.
- ಇತರರು (ವ್ಯಾಪಾರಕ್ಕಾಗಿ ಸಾಲ ತೆಗೆದುಕೊಂಡ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳು ಮತ್ತು ವೈಯಕ್ತಿಕವಲ್ಲದ ಸಾಲಗಾರರು) : ಅವಧಿಪೂರ್ವ ಪಾವತಿ ಸಾಲ ಮತ್ತು ಕಳೆದ 12 ತಿಂಗಳುಗಳಲ್ಲಿ ಪಾವತಿಸಿದ ಅವಧಿಪೂರ್ವ ಒಟ್ಟುಮೊತ್ತದ ಮೊತ್ತದ 2% (ಮತ್ತು ಅನ್ವಯವಾಗುವ ತೆರಿಗೆ ಮತ್ತು ಶಾಸನಬದ್ಧ ಬಾಕಿ).
- ಸಾಲಗಾರರು ಬ್ಯಾಂಕಿಗೆ ಸ್ವಮೂಲದಿಂದಲೇ ಹಣಸಲ್ಲಿಕೆ ಆಗುತ್ತಿರುವುದಕ್ಕೆ ಅಗತ್ಯ ಪುರಾವೆಗಳನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕು.
- ಹೆಚ್ ಎಲ್ ಮೇಲಿನ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಸಾಲಕ್ಕೆ ಎಫ್ಸಿಸಿ ಇರುವುದಿಲ್ಲ.

ಇತರರು (ವ್ಯಾಪಾರಕ್ಕಾಗಿ ಸಾಲ ತೆಗೆದುಕೊಂಡ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳು ಮತ್ತು ವೈಯಕ್ತಿಕವಲ್ಲದ ಸಾಲಗಾರರು):

- ಇಎಂಐ ಪ್ರಾರಂಭವಾದ 6 ತಿಂಗಳ ಒಳಗಿನ ಲಾಕ್ಇನ್ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ಅವಧಿಪೂರ್ವ ಸಾಲಪಾವತಿಗೆ ಅನುಮತಿ ಇರುವುದಿಲ್ಲ.
- ಲಾಕ್ಇನ್ ಅವಧಿಯ ನಂತರ, ಕನಿಷ್ಠ ₹25,000 ಮತ್ತು ಗರಿಷ್ಠ ಬಾಕಿ ಮೊತ್ತದ 25% ವರೆಗಿನ ಭಾಗಶಃ ಪಾವತಿಯನ್ನು ಪ್ರತಿ 6 ತಿಂಗಳಿಗೊಮ್ಮೆ ಯಾವುದೇ ಅವಧಿಪೂರ್ವ ಶುಲ್ಕ ಪಾವತಿಸದೆ ಮಾಡಬಹುದು.
- ಯಾವುದೇ ಅವಧಿಪೂರ್ವ ಮರುಪಾವತಿಗಳ ನಡುವಿನ ಅವಧಿ ಕನಿಷ್ಠ 6 ತಿಂಗಳುಗಳಾಗಿರುತ್ತವೆ.
- ಬಾಕಿ ಇರುವ ಮೊತ್ತದ 25% ಗಿಂತ ಹೆಚ್ಚಿನ ಮೊತ್ತದ ಯಾವುದೇ ಮರುಪಾವತಿಗೆ : ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಮರುಪಾವತಿ ಮೊತ್ತದ 2% (ಮತ್ತು ತೆರಿಗೆ ಮತ್ತು ಶಾಸನಬದ್ಧವಾಗಿ ಅನ್ವಯವಾಗುವ ಯಾವುದೇ ಶುಲ್ಕ)
- ಲಾಕ್ಇನ್ ಅವಧಿಯ ನಂತರದ ಪಪೂರ್ಣ ಮರುಪಾವತಿಗೆ : ಅವಧಿಪೂರ್ವ ಮರುಪಾವತಿ ಮೊತ್ತ ಮತ್ತು ಕಳೆದ 12 ತಿಂಗಳುಗಳಲ್ಲಿ ಮರುಪಾವತಿಸಿದ ಅವಧಿಪೂರ್ವ ಪಾವತಿ ಮೊತ್ತದ 2% (ಮತ್ತು ತೆರಿಗೆ ಮತ್ತು ಶಾಸನಬದ್ಧವಾಗಿ ಅನ್ವಯವಾಗುವ ಯಾವುದೇ ಶುಲ್ಕ).
- ಹೆಚ್ಎಲ್ ಗಳ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಸಾಲದ ಮೇಲೆ ಯಾವುದೇ ಎಫ್ಸಿಸಿ ಇರುವುದಿಲ್ಲ.

HF Product Form_PG_Oct Close Size: 29.7x21 cm Open Size: 29.7x42 cm